МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский - на - Амуре лесопромышленный техникум»

(КГБ ПОУ КЛПТ)

**Учебное пособие для студентов заочного отделения**

**по оформлению домашней контрольной работы**

**«Правовые основы профессиональной деятельности»**

35.02.03 «Технология деревообработки»

«**Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

35.02.02 «Технология лесозаготовок»

Комсомольск-на-Амуре, 2017

**ВВЕДЕНИЕ**

Методические указания по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и «Правовые основы профессиональной деятельности», разработаны на основе требований ФГОС среднего профессионального образования и основной профессиональной образовательной программы предназначенной для студентов по специальности «Технология деревообработки» и «Технология лесозаготовок». В результате изучения дисциплины, обучающийся должен:

**уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством сделать общий анализ содержания гражданско-правовых договоров по Гражданскому кодексу Российской Федерации;

- составлять и оформлять документы необходимые при приеме на работу и увольнении с нее;

- выделять особенности основных видов и режимов рабочего времени, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- определить, какой вид наказания можно применить при совершении того или иного дисциплинарного проступка;

- определять размер вознаграждения за работу в различных ситуациях;

- воспользоваться нормами трудового законодательства для решения конфликтных ситуаций, возникающих на производстве;

**знать:**

- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

- понятие предпринимательства;

- формы предпринимательства;

- понятия права собственности;

- общие положения трудового права;

- понятия и содержание гражданско-правовых договоров;

- виды и режимы рабочего времени;

- виды времени отдыха;

- виды дисциплинарных взысканий;

- основные системы оплаты труда;

- понятия материальной ответственности;

- понятие трудового спора;

- понятие трудового стажа, его виды;

- понятие административного правонарушения.

# 1 Общие положения

Контрольная работа является формой контроля знаний, которая позволяет объективно оценить уровень подготовленности и самостоятельности студента по одной из ключевых тем изучаемого курса в межсессионный период.

Подготовка контрольной работы проходит следующие этапы:

1. выбор темы либо определение варианта контрольной работы;

2. подбор литературы, иного материала и составление плана;

3. выполнение контрольной работы, её оформление и представление преподавателю.

Студент выбирает тему контрольной работы из предложенного списка в соответствии с последней цифрой зачетной книжки. В контрольной работе используется литература года выпуска не позднее 5 лет от текущего года (например, если контрольная работа написана в 2017 году, допускается использование литературы не ранее 2012-2011 года выпуска).

Контрольная работа должна иметь определенную структуру, например:

- титульный лист (*оформление титульного листа представлено в приложении 1*);

- содержание с указанием страниц;

- основная часть;

- список литературы (*ни менее 5-7 источников*);

- приложение (при необходимости).

Все структурные части контрольной работы сшиваются в той же последовательности, как они представлены.

Контрольные работы оцениваются оценками «зачтено» или «не зачтено». Если работа не зачтена, то она с учетом сделанных замечаний в отзыве преподавателя должна быть переработана и вместе с первым отзывом представлена на повторное рецензирование.

Получив проверенную контрольную работу и отзыв, студенту следует ознакомиться с содержанием отзыва рецензента. При невыполнении контрольной работы студент не допускается к экзамену (зачету).

**2 СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Номер выполняемого варианта выбирается по последней цифре учебного шифра студента, если последняя цифра 0, то соответственно вариант 10.

Каждое задание должно содержать условие и решение. В условии должны быть указаны исходные данные.

В каждом варианте представлены вопросы и задачи, вопросы по разделам трудового и гражданского права. Решение задач должно начинаться со слов «В соответствии с ст? Кодекса?»

3 правила оформления контрольной работы

3.1 Общие требования к оформлению

Существуют общие правила оформления текста любой контрольной работы.

Текст представляется на проверку на бумажном носителе, (в виде исключения допускается рукописный вариант, но сообразно увеличенный в объеме), без стилистических и грамматических ошибок.

Текст должен иметь книжную ориентацию на листах формата А4 (210 х 297 мм). Поля имеют следующие значения: левое – 3,0 см, верхнее – 2,0 см, правое – 2,0 см, нижнее – 1,5 см.

Основной текст документа набирается шрифтом «Times New Roman-14», начертание «Обычное». При использовании других текстовых редакторов шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований – 30 строк на лист (31 для номера страницы).

Для обеспечения размещения требуемого количества строк на странице необходимо установить выравнивание «По ширине», счетчики отступ «Слева» в значение 0 см, «Справа» – 0 см. Параметры «Первая строка» в значения: «Отступ» на 1,25 см, а «Междустрочный» интервал в значение «Полуторный», интервалы «Перед» и «После» - значение 0 (рис. 1).

Каждая часть контрольной работы (содержание, разделы основной части, список литературы и т. д.) начинается с новой страницы. Все страницы контрольной работы, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу страницы по центру, в низу страницы. Титульный лист и рецензия **(СМ.ПРИЛОЖЕНИЕ)** контрольной работы включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

3.2 Оформление заголовков

- Заголовок первого уровня (например: СОДЕРЖАНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ и т.д.): следует установить шрифт «Times New Roman» начертание «Полужирное», размер «14 пт», выравнивание «По центру» *Пример* **ВВЕДЕНИЕ**

- Заголовок второго уровня следует установить шрифт «Times New Roman» начертание «Полужирное», размер «14 пт», выравнивание «По центру»

*Пример* **1 Теоретические основы изучения** ….

Аналогично оформляются заголовки третьего и последующего уровней.

Следует помнить, что: строка заголовка не должна заканчиваться предлогом, союзом или наречием – их необходимо переносить в новую строку; в заголовках переносы части слова не допускаются.

Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

**4 СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** «Правовые основы профессиональной деятельности»

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

**Раздел 1 Гражданское право**

**Тема 1.1 Источники правового регулирования**

Понятие и виды источников права. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных норм в правовом регулировании.

Международные договоры и общепризнанные принципы и нормы международного права как источники гражданского права. Понятие и состав законодательства. Кодифицированные акты и другие федеральные законы. Иные правовые акты как источники права. Ведомственные нормативные акты, условия их действительности. Обычаи делового оборота как источник права.

Значение актов Конституционного Суда РФ, высших судебных органов и судебной практики.

Действие законодательства во времени. Официальное опубликование и вступление нормативного акта в силу. Обратная сила закона. Действие законодательства в пространстве и по кругу лиц.

Аналогия закона и аналогия права. Толкование правовых норм.

**Тема 1.2 Физические лица как субъекты правоотношений**

Личность (человек) и гражданская правосубъектность. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Средства индивидуализации физического лица.

Правоспособность граждан (физических лиц). Правоспособность и субъективные гражданские права граждан. Содержание правоспособности граждан и ее пределы. Возникновение и прекращение правоспособности. Неотчуждаемость правоспособности и невозможность ее ограничения. Правоспособность иностранцев и лиц без гражданства.

Дееспособность граждан (физических лиц). Неотчуждаемость дееспособности. Разновидности дееспособности. Дееспособность несовершеннолетних граждан. Эмансипация. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.

Опека и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.

Особенности гражданско-правового положения индивидуальных предпринимателей. Банкротство индивидуального предпринимателя.

Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.

Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.

**Тема 1.3 Юридические лица как субъекты правоотношений**

Понятие и признаки юридического лица. Средства индивидуализации юридических лиц. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.

Порядок создания юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица. Процедура ликвидации юридического лица. Понятие, виды реорганизации юридических лиц. Процедура ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

Классификация юридических лиц и ее гражданско-правовое значение. Коммерческие и некоммерческие организации.

Хозяйственные товарищества и общества. Особенности юридической личности отдельных разновидностей товариществ и обществ. Понятие и особенности гражданско-правового статуса дочерних и зависимых обществ. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица.

Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации (объединения). Благотворительные и иные фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Учреждения как юридические лица. Некоммерческие партнерства и иные некоммерческие организации как юридические лица.

**Тема 1.4 Объекты правоотношений**

Понятие и виды объектов правоотношений. Материальные и нематериальные блага как объекты правоотношений. Имущество как основной объект экономического оборота.

Вещи как объекты правоотношений. Оборотоспособность вещей. Движимые и недвижимые вещи. Иные виды вещей. Деньги (валюта) как объекты правоотношений. Особенности правового режима валютных ценностей. Ценные бумаги как объекты правоотношений. Основные признаки ценных бумаг. Предъявительские, ордерные и именные ценные бумаги. Иные классификации ценных бумаг. Бездокументарные ценные бумаги. Работы и услуги как объекты правоотношений.

Интеллектуальная собственность и личные неимущественные блага как нематериальные объекты гражданских правоотношений.

**Тема 1.5 Информация**

Информация как особый объект правоотношений. Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информации. Общедоступная информация и информация, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

Информация, составляющая государственную или иную охраняемую законом тайну. Сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну. Признаки информации, составляющей служебную и коммерческую тайну.

Банковская тайна как особый вид коммерческой тайны.

Личная и семейная тайна. Тайна усыновления ребенка. Сведения, составляющие налоговую тайну.

Порядок получений сведений, составляющих информацию ограниченного доступа. Защита информации.

## 

## Тема. 1.6 Способы защиты прав

## Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты прав. Органы государства, осуществляющие защиту прав. Судебная защита прав. Срок исковой давности. Понятие права на иск в процессуальном и материальном смыслах.

## Меры государственного принуждения по защите прав и исполнению обязанностей. Понятие и содержание самозащиты гражданских прав. Необходимая оборона и крайняя необходимость.

Правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Функции и виды ответственности. Основания и условия ответственности. Понятие и состав правонарушения.

Понятие и содержание вреда (убытков) в праве. Материальный и моральный вред. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие непреодолимой силы, ее правовое значение.

## 

## Тема 1.7 Сделки

Понятие и виды сделок. Условия действительности сделки. Форма сделки и последствия ее несоблюдения. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация сделок. Недействительность сделки. Оспоримые и ничтожные сделки. Срок исковой давности для заявления требований по ничтожным и оспоримым сделкам.

Понятие и виды представительства, доверенности. Предмет представительства. Формы доверенности. Существенные условия доверенности. Основания прекращения доверенности. Виды доверенности.

**Тема 1.8 Общие положения о праве собственности**

Собственность как экономическая категория. Понятие права собственности. Право собственности как вещное право. Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение – триада правомочий собственника. Титульное и беститульное владение.

Основания приобретения права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору.

Прекращение права собственности. Основания прекращения права собственности по воле собственника. Принудительное изъятие имущества у собственника.

Формы собственности в России. Понятие и содержание права частной собственности. Право собственности и право наследования. Гражданско-правовые способы защиты права собственности. Вещно-правовые и обязательственно-правовые способы защиты права собственности.

**Раздел 2 Общие положения. Трудовое право**

**Тема 2.1 Трудовое право: понятие, предмет, метод.**

Система отрасли и система науки трудового права.

Понятие труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права. История возникновения отрасли трудовое право. Предмет трудового права.

Метод трудового права. Сфера действия трудового права. Роль и функции трудового права.

Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.

**Тема 2.2 Источники трудового права.**

Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц (работников).

Международные стандарты трудовых правоотношений.

Понятие источников трудового права и их общая характеристика. Система источников трудового права. Классификация источников трудового права, их виды.

**Тема 2.3 Принципы трудового права.**

Понятие и значение основных принципов трудового права, их соотношение с общеправовыми (основным) и межотраслевыми принципами.

Принципы, выражающие политику государства в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Принципы, определяющие установление условий труда работников. Принципы, определяющие применение труда наемных работников. Принципы, определяющие охрану прав работников и работодателей.

**Тема 2.4 Субъекты трудового права.**

Понятие и виды субъектов трудового права, их правового статуса.

Гражданин (работник) как субъект трудового права.

Работодатель как субъект трудового права.

**Тема 2.5 Правоотношения в трудовом праве.**

Понятие и виды правоотношений сферы трудового права.

Трудовое правоотношение. Основание возникновения трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Организационно-управленческие правоотношения.

Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Правоотношения по профессиональной подготовке непосредственно на производстве. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношение по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

**Раздел 3 Трудовой договор.**

**Тема 3.1 Трудовой договор:** **общие положения, порядок заключения.**

Понятие, содержание и условия трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора.

Прием на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление документов при приеме на работу.

**Тема 3.2 Изменение трудового договора. Переводы на другую работу.**

Изменение трудового договора, существенных его условий.

Перевод на другую работу. Временные и постоянные переводы, переводы в пределах одной организации, переводы в другую местность, переводы по инициативе работника и работодателя.

Аттестация и ее правовое значение. Отстранение от работы (службы). Случаи, порядок, последствия отстранения от работы (службы).

**Тема 3.3 Прекращение трудового договора.**

Отстранение от работы.

Основания прекращения трудового договора. Общие основания. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных трудовым законодательством правил заключения трудового договора.

Порядок увольнения работников. Выходное пособие.

**Тема 3.4 Защита персональных данных работника.**

Понятие персональных данных работников, обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты; хранение и использование персональных данных работников; передача персональных данных работников; права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя; ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

**Раздел 4 Рабочее время и время отдыха.**

**Тема 4.1 Рабочее время.**

Понятие рабочего времени. Нормирование рабочего времени. Виды рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Работа в ночное время.

**Тема 4.2 Время отдыха.**

Время отдыха: понятие и виды. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска. Понятие и виды отпусков, их продолжительность.

Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков основных (очередность, продление, разделение, перенесение, замена денежной компенсацией) и дополнительных. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный отпуск.

Отпуск без сохранения заработной платы.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

**Раздел 5 Защита трудовых прав работников.**

**Тема 5.1 Защита трудовых прав работников.**

Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы. Государственный надзор и контроль в системе способов защиты трудовых прав работников. Органы государственного надзора и контроля. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Федеральная инспекция труда. Ее принципы, основные полномочия, права и обязанности.

Государственные инспекторы труда, их права и обязанности.

Обжалование решений государственный инспекторов труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

**5 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

**ВАРИАНТ 1**

*ВОПРОСЫ*

1.Предмет российского трудового права.

2.Механизм правового регулирования общественного труда

3.Понятие, принципы и система гражданского права

4.Действие гражданских законов во времени, пространстве и по лицам.

*ЗАДАЧИ*

1. Менеджер по персоналу фирмы «Монтаж» передал в службу занятости список вакантных рабочих мест. В заявлении указал, что требуются работники с высшим образованием, знанием английского языка, приятной внешности, возрастом до 45 лет.

Правомерно ли данное требование.

**ВАРИАНТ 2**

*ВОПРОСЫ*

1.Понятие и признаки наемного труда.  
2.Понятие и виды функций трудового права.

3.Гражданское правоотношение и его элементы.   
4. Юридические факты гражданского права и их классификация.

*ЗАДАЧИ*

1.Автомеханник Подрядова Н.Г. была принята на работу в строительную организацию. До подписания трудового договора она не была ознакомлена под расписку с правилами внутреннего распорядка организации, с коллективным договором и иными локальными актами, непосредственно связанными с её функциональными обязанностями и с условиями осуществления её трудовой деятельности. О режиме работы она узнала со слов сотрудников, которые сообщили ей, что у них на работе нет строгого соблюдения времени начала и окончании работы. За опоздание на работу на 15 минут без уважительных причин Подрядова Н.Г. была привлечена к дисциплинарной ответственности – ей объявили в приказе «замечание». Данное решение работодателя Подрядова Н.Г.. решила обжаловать. Куда должна обратиться Подрядова Н.Г.? Какое решение вынесет орган, рассматривающий трудовые споры? Какими статьями трудового кодекса регулируется данное правоотношение?

**ВАРИАНТ 3**

*ВОПРОСЫ*

1.Понятие и система источников трудового права.   
2. Особенности источников трудового права

3.Правоспособность и дееспособность граждан.   
4.Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.

*ЗАДАЧИ*

1.Делопроизводитель Кузнецова Б.А. подала заявление об увольнении по собственному желанию за 2 недели до намеченного срока и со следующего дня после подачи заявления перестала ходить на работу. Свое решение она аргументировала тем, что существующие 2 недели отработки используются для того, чтобы подыскать себе новое место работы. Правомерны ли действия работницы? Обоснуйте свой ответ. Сформулируйте запись в трудовой книжке Кузнецова Б.А. о причине увольнения. 

**ВАРИАНТ 4**

*ВОПРОСЫ*

1*.*Понятие и стороны трудового правоотношения.  
2. Содержание трудового правоотношения.

3.Некоммерческие организации как юридические лица.  
4. Учреждения как юридические лица.

*ЗАДАЧИ*

1. Слесарь Иванов обратился в КТС (комиссия по трудовым спорам) с жалобой на директора организации, который не выполнил своего устного обещания повысить ему заработную плату в случае перевыполнения установленного плана работы. До подачи заявления Иванов общался с директором по этому поводу, но тот заявил, что пока повысить заработную плату не может ввиду неудовлетворительного финансового положения организации.  
Может ли КТС рассмотреть такое заявление? Какое решение должна принять КТС?

**ВАРИАНТ 5**

*ВОПРОСЫ*

1.Понятие и виды занятости.  
2. Правовой статус безработного.

3. Право собственности юридических лиц (понятие, субъекты, объекты, способы возникновения и осуществления).   
4. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.

*ЗАДАЧИ*

*1.* Преподаватель Кузнецов 15 января подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию с 1 февраля. 25 января он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление, так как у него изменились обстоятельства, и он передумал увольняться.  
Однако отдать заявление ему отказались, сказав, что приказ об увольнении с 1 февраля уже издан, а на его место будет переведен инженер из другого отдела, где намечено сокращение штатов.  
Законны ли действия администрации в отношении Кузнецова?  
Дайте мотивированный ответ.

**ВАРИАНТ 6**

*ВОПРОСЫ*

1.Трудовая книжка и порядок ее ведения.  
2. Испытание при приеме на работу.

3. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений.   
4. Объекты гражданских прав (понятие и виды).

*ЗАДАЧИ*

1**.** В трудовом договоре, заключенном с работником, указано, что ежемесячно может выплачиваться премия. Является ли ее невыплата нарушением трудового законодательства и ущемлением права работника?

2. По вине арендатора пожаром повреждено складское помещение.

**ВАРИАНТ 7**

*ВОПРОСЫ*

1.Понятие и виды переводов на другую работу. Отличия перевода от перемещения.  
2. Отстранение от работы.

3. Ценные бумаги (понятие, классификация, правовой режим).   
4. Личные нематериальные блага как объекты гражданских прав (понятие, классификация, защита).

*ЗАДАЧИ*

1.16-летний Жельцов И., получил основное общее образование, поступил на работу в качестве ученика слесаря. Его отец потребовал от директора завода увольнения своего сына, так как тот поступил на работу вопреки запрету родителей. Семья материально обеспечена,  и подросток, как заявил отец Жельцова, должен учиться в дневное общеобразовательной школе и получить среднее образование. Вызванный в кабинет директора завода Жельцов И., заявил отцу и директору завода, что он желает получить рабочую квалификацию. Как должен поступить директор завода? Могут ли родители потребовать прекращения трудовых правоотношений их несовершеннолетних детей?

**ВАРИАНТ 8**

*ВОПРОСЫ*

1.Основания прекращения трудового договора, их классификация.  
2. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.

3. Понятие и виды сделок.   
4. Условия действительности сделок, основания и последствия их недействительности.

*ЗАДАЧИ*

1. Чирков В.В. работал в ООО «КАСКАД» водителем пожарной машины, уволился по собственному желанию, получил расчет. Через две недели после увольнения Чирков В.В. узнал, что в течение последних пяти лет работодатель недоплачивал ему за сверхурочную работу. Произведя расчет соответствующей задолженности, Чирков В.В. потребовал ее выплаты, однако ООО «КАСКАД» это сделать отказалось, ссылаясь на пропуск Чиркова В.В. срока исковой давности. Чирков В.В обратился в суд с иском к ООО «КАСКАД»

ВОПРОСЫ:

1. *Обоснованны ли действия руководства* ООО «КАСКАД»?
2. *Правомерны ли требования* Чиркова В.В*?*
3. *Какие денежные требования согласно Трудовому кодексу РФ вправе предъявить* Чирков В.В*?*
4. *Составьте проект искового заявления.*

**ВАРИАНТ 9**

*ВОПРОСЫ*

1.Понятие рабочего времени и его нормирование.  
2. Виды рабочего времени.

3.Представительство и его виды. Доверенность.   
4. Опека и попечительство. Патронаж.

*ЗАДАЧИ*

1. Менеджеру Фроловой за прогул без уважительных причин был объявлен выговор. Кроме того, она была лишена премии по итогам работы за квартал, а также ей изменили время предоставления очередного отпуска – с августа на октябрь. Фролова не согласилась с лишением ее премии и изменением графика предоставления отпуска, так как она уже понесла дисциплинарное взыскание в виде объявленного выговора. Возник трудовой спор.

***Ответьте на вопросы:***

1. *Правильно ли поступила администрация в отношении* Фроловой*, определяя меры дисциплинарной ответственности.*
2. *Обоснованны ли требования* Фроловой*?*

**ВАРИАНТ 10**

*ВОПРОСЫ*

1.Самозащита работниками своих трудовых прав.  
2. Понятие и классификация трудовых споров.

3.Понятие и виды договора купли-продажи.  
4. Договор розничной купли-продажи. Защита прав потребителей.

*ЗАДАЧИ*

1. Гражданин Мерцалов проходил испытание при приёме на работу в организации «Скутер». Результат прохождения испытания оказались неудовлетворительным. Его работодатель расторг с ним трудовой договор,  не предупредив Мерцалова об этом в письменной форме  после 2-х месяцев работы, и Мерцалов подал заявление в суд для обжалования решения работодателя и потребовал от работодателя выплаты выходного пособия.

  Правомерны ли действия работодателя Мерцалова?

  Имел ли право Мерцалов обращаться за помощью в суд и требовать от работодателя выплаты выходного пособия?

**6 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ (заданий) К ЗАЧЕТУ**

1.Структура и основные понятия дисциплины

2.Основные положения дисциплины.

3.Законодательные акты

4.Юридическая ответственность

5.Правовое регулирование хозяйственных отношений

6.Гражданское право

7.Хозяйственная деятельность

8.Антимонопольное законодательство

9.Источники гражданского права

10.Гражданские правоотношения

11.Правоспособность и дееспособность граждан

12.Класификация юридических лиц

13.Понятие и классификация объектов гражданских прав

14.Субъекты и объекты предпринимательской деятельности

15.Организационно-правовые формы юридических лиц

16.Объекты гражданских отношении

17.Правовое регулирование договорных отношений

18.Гражданско-правовой договор, классификация, понятия

19. Гражданско-правовой договор. Виды, обязательства

20.Гражданско-правовая ответственность: понятия, виды

21.Порядок регистрации предприятия

22.Предпринимательство, как самостоятельная, инициативная деятельность

граждан и их объединений

23.Характеристика принципов договорного права

24.Исковая давность: понятие, сроки

25.Защита прав собственности.

26.Обязательства: понятие, виды.

27.Исполнение и прекращение обязательств

28.Трудовые отношения

29.Трудовой договор

30.Дисциплина труда

31.Понятие о материальной ответственности

32.Рабочее время: понятие, виды, режим рабочего времени

33.Время отдыха, виды, отпуска

34.Оплата труда: основные понятия

35.Заработная плата

36.Нормирование труда

37.Право соц.защиты граждан

38.Административные правонарушения

39.Административная ответственность

40.Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях

**Рекомендуемая литература**

**Основные источники:**

1.Тузов, Д.С., Правовое регулирование профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие /  под редакцией А.С. Аракчеева, Д.С. Тузова. –  М.:  2014. - 218 с.

**Дополнительные источники:**

 2.  Балакирев,  Е. В.  Поиск работы через интернет [Текст ]:/Е. В. Балакирев М.: ООО» Вершина», 2010 . -147с.

3. Бахарев,А. Р. Всё о приёме на работу[Текст ]:/ Р.А.  Бахарев. Справочник. Сибирское университетское издание. -  2009. - 144 с.

4.Бахарев,  А. Р. На работе. Ваши права и обязанности [Текст ]:/ составители:  А. Р. Бахарев, О.А. Ковалевская. Справочник. Сибирское университетское издание. – 2009. - 154 с.

 5. Беликова, О.И  Работа. Трудоустройство и увольнение[Текст ]:/ О.И. Беликова, Издательство « Эксмо», 2011.- 78с.

6. Гражданский кодекс РФ [Текст]:по состоянию на 01.09.2009. – Новосибирск: Сиб. универ.изд-во,2009.-650с.

7. Кодекс РФ об административных  правонарушениях[Текст]: по состоянию на 01.09.2009. – Новосибирск: Сиб. универ.изд-во,2009.-334с.

8.  Козлова, М.Н. Гражданское право [Текст ]:/Краикий курс. - М.: ООО изд-во» Эксмо», 2005. -333с.

9.  Конституция РФ[Текст ]:/ –  М.:  2010. – 32с.

работы) [Текст ]:/ Ю. А Князева ООО Издательство « Питер» , 2010. -  234 с.

10. Михайлова, Н.П. Всё о трудовых отношениях (советы юриста) [Текст]:/  Н.П.   Михайлова   М.: « Вече», 2010. - 189 с.

**Электронные ресурсы:**

15. Федеральный закон» О государственной гражданской службе РФ/ред.от 21.11.2011г, с изм. от 06.12.2011/ ФЗ от 27.07.2004г . № 79 Консультант Плюс – Режим доступа: base.garant./12136534/

16. Федеральный закон» Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» от 08.01.1998№8 – ФЗ./ред. От 13.04.99/. – Режим доступа:yabloko.ru/Themes/SG/mun\_ servik

17. Федеральный закон» О муниципальной службе в Российской Федерации»  от 02.03.2007г. № 25 – ФЗ (с изм. и дополн.), Консультант Плюс – Режим доступа:  base.garant.ru/121522721/

  18.Федеральный образовательный портал (ЮридическаяРоссия) –  Режим  доступа: law.edu.ru/Parthner/

  19. Электронная библиотека//Право России. Полнотекстовая электронная библиотека по праву/. Режим доступа:.allpravo.ru/eibraru/

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум» (КГБ ПОУ КЛПТ)

Шифр студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Контрольная работа**

по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»

(для специальности 35.02.03 Технология деревообработки)

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

(для специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок)

Выполнил: студент группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

Домашний адрес/телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверил (преподаватель): Веденеева Г.И

Комсомольск-на-Амуре, 20\_\_\_\_

Рецензия преподавателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_