МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский - на - Амуре лесопромышленный техникум»

(КГБ ПОУ КЛПТ)

**«АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

**Учебное пособие для студентов заочного отделения**

**по оформлению домашней контрольной работы**

**для специальностей**

**35.02.02 «Технология лесозаготовок»**

 **35.02.03 «Технология деревообработки»**

Комсомольск-на-Амуре, 2017

**ВВЕДЕНИЕ**

По своему содержанию данное методическое пособие подготовлено для студентов СПО заочного отделения, соответствует требованием государственных образовательных стандартов подготовки студентов не экономических направлений.

Современный этап развития экономики предъявляет высокие требования к наиболее эффективному использованию ресурсов, которыми располагает организация. Анализ хозяйственной деятельности является одним из наиболее действенных инструментов учета и контроля уровня использования материальных, трудовых и денежных ресурсов. Он также является основной базой принятия управленческих решений.

Анализ производственно - хозяйственной деятельности включает в свою систему управленческий и финансовый анализ. Управленческий анализ способствует руководству фирмы осуществлять свою финансовую стратегию. В технико-экономических обоснованиях любого коммерческого дела используются методы как производственного, так и финансового анализа, стало быть, в основу составления сметы положены результаты проведенного анализа.

Целью изучения учебной дисциплины «Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения» является приобретение общепрофессиональных знаний, в оценке выполнения производственной программы с методикой расчета влияния трудовых факторов, факторов основных средств и материальных ресурсов, себестоимости и финансовых результатов.

В результате изучения дисциплины **студент должен**:

**иметь практический опыт:**

* планирования производства в рамках структурного подразделения;
* руководства работой структурного подразделения;
* обеспечения взаимодействия смежных подразделений;
* анализа результатов деятельности структурного подразделения;
* организации экологически безопасной деятельности подразделения;

**уметь:**

* рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
* доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;
* определять ответственность и полномочия персонала;
* принимать и реализовывать управленческие решения;
* давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;
* сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;
* мотивировать работников на решение производственных задач;
* управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
* составлять документацию по управлению качеством продукции;
* производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
* заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения;
* принимать нормами правового регулирования;

**знать:**

* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
* требования законодательства в экологических вопросах;
* принципы рационального природопользования;
* проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;
* основы промышленной экологии;
* принципы делового общения в коллективе;
* методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
* понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита.

Учебным планом изучение данной дисциплины предусмотрено путем проведения обзорных и практических занятий, написания и защиты курсовой работы в период лабораторно-экзаменационных сессий и межсессионных консультаций. Большая часть теоретического и практического материала предусматривается к самостоятельному изучению студентами.

По завершению изучения дисциплины предусмотрен промежуточный контроль знаний в форме дифференцированного зачета и защиты курсовой работы.

#

# 1 Общие положения

Контрольная работа является формой контроля знаний, которая позволяет объективно оценить уровень подготовленности и самостоятельности студента по одной из ключевых тем изучаемого курса в межсессионный период.

Подготовка контрольной работы проходит следующие этапы:

1. выбор темы либо определение варианта контрольной работы;

2. подбор литературы, иного материала и составление плана;

3. выполнение контрольной работы, её оформление и представление преподавателю.

Студент выбирает задание контрольной работы из предложенного списка в соответствии с последней цифрой (шифра) зачетной книжки. В контрольной работе используется литература года выпуска не позднее 5 лет от текущего года (например, если контрольная работа написана в 2017 году, допускается использование литературы не ранее 2012-2011 года выпуска).

Контрольная работа должна иметь определенную структуру, например:

- титульный лист (*оформление титульного листа представлено в приложении 1*);

- содержание с указанием страниц;

- основная часть;

- список литературы (*не менее 5-7 источников*);

- приложение (при необходимости).

Все структурные части контрольной работы сшиваются в той же последовательности, как они представлены.

Контрольные работы оцениваются оценками «зачтено» или «не зачтено». Если работа не зачтена, то она с учетом сделанных замечаний в отзыве преподавателя должна быть переработана и вместе с первым отзывом представлена на повторное рецензирование.

Получив проверенную контрольную работу и отзыв, студенту следует ознакомиться с содержанием отзыва рецензента. При невыполнении контрольной работы студент не допускается к экзамену (зачету).

**2 СОДЕРЖАНИЕ РАСЧЕТНЫХ ЗАДАНИЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Номер выполняемого варианта выбирается по последней цифре учебного шифра студента, если последняя цифра 0, то соответственно вариант 10.

Каждое задание должно содержать условие и решение. В условии должны быть указаны исходные данные.

В решении необходимо дать определения показателей, привести расчетные формулы, непосредственно сам расчет и сделать развернутый анализ полученных результатов.

3 правила оформления контрольной работы

3.1 Общие требования к оформлению

Существуют общие правила оформления текста любой контрольной работы.

Текст представляется на проверку на бумажном носителе, (в виде исключения допускается рукописный вариант, но сообразно увеличенный в объеме), без стилистических и грамматических ошибок.

Текст должен иметь книжную ориентацию на листах формата А4 (210 х 297 мм). Поля имеют следующие значения: левое – 3,0 см, верхнее – 2,0 см, правое – 2,0 см, нижнее – 1,5 см.

Основной текст документа набирается шрифтом «Times New Roman-14», начертание «Обычное». При использовании других текстовых редакторов шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований – 30 строк на лист (31 для номера страницы).

Для обеспечения размещения требуемого количества строк на странице необходимо установить выравнивание «По ширине», счетчики отступ «Слева» в значение 0 см, «Справа» – 0 см. Параметры «Первая строка» в значения: «Отступ» на 1,25 см, а «Междустрочный» интервал в значение «Полуторный», интервалы «Перед» и «После».

Каждая часть контрольной работы (содержание, разделы основной части, список литературы и т. д.) начинается с новой страницы. Все страницы контрольной работы, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу страницы по центру. Титульный лист контрольной работы и рецензию (СМ.ПРИЛОЖЕНИЕ) включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

3.2 Оформление заголовков

- Заголовок первого уровня (например: СОДЕРЖАНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ и т.д.): следует установить шрифт «Times New Roman» начертание «Полужирное», размер «14 пт», выравнивание «По центру» *Пример* **ВВЕДЕНИЕ**

- Заголовок второго уровня следует установить шрифт «Times New Roman» начертание «Полужирное», размер «14 пт», выравнивание «По центру»

*Пример* **1 Теоретические основы изучения** ….

Аналогично оформляются заголовки третьего и последующего уровней.

Следует помнить, что: строка заголовка не должна заканчиваться предлогом, союзом или наречием – их необходимо переносить в новую строку; в заголовках переносы части слова не допускаются.

Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

3.3 Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Содержимое таблицы должно читаться без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Для заполнения заголовков граф таблиц («шапка таблицы») и набора основного текста таблиц используется шрифт, применяемый для всего текста работы, но допускается использование размера шрифта 12 пт.

Чаще всего используют сквозную нумерацию таблиц арабскими цифрами (например, «Таблица 1»).

Если в столбцах вводятся цифры с десятичными знаками, то устанавливают для всей графы одинаковое количество знаков после запятой. *Пример:*

Таблица 1 - Показатели плана по труду

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | 2015 год | 2016 год |
| План | отчет |
| Контингент, чел.  | 247,00 | 222,00 | 255,00 |
| Фонд заработной платы, тыс. руб. | 77590,61 | 92890,35 | 156357,42 |
| Среднемесячная заработная плата, руб. | 26177,67 | 34868,75 | 36703,62 |
| Производительность труда, млн. руб. / чел. | 29,74 | 30,45 | 32,90 |

Если таблица не может быть размещена на одной странице, то после «шапки таблицы» добавляют строку с порядковым номером столбца. На всех страницах, кроме последней, пишут фразу «Продолжение таблицы 1», а на последней (если таблица занимает более 2 страниц) – «Окончание таблицы 1». На каждой новой странице содержимое таблицы начинается со строки, содержащей порядковые номера столбцов.

На таблицы, заимствованные из работ других авторов, дается библиографическая ссылка (внутритекстовая)

3.4 Оформление рисунков (иллюстраций)

Для улучшения восприятия информации и повышения наглядности в текст рекомендуют включать иллюстрации (чертежи, рисунки, схемы, графики, карты, фотографии). Все иллюстрации называются рисунками и должны быть оформлены в соответствии с требованиями:

- каждый рисунок должен иметь подрисуночную подпись с указанием последовательного номера рисунка по тексту (например, «Рис. 1»). Для рисунков используется сквозная нумерация арабскими цифрами;

- подпись или название иллюстрации начинают с прописной буквы, располагают посередине строки, в конце подписи точку не ставят.

На все иллюстрации должны быть оформлены ссылки в тексте. На иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, дается библиографическая ссылка (внутритекстовая).

*Пример*

%

Чел.

Рисунок - 1 Динамика численности работников организации

3.5 Оформление формул

Формулы должны быть выполнены компьютерным способом. В формулах и уравнениях в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. После формулы ставится запятая, а в крайней правой части строки – номер формулы в круглых скобках. Для формул используют сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. По тексту обязательно делается ссылка.

*Пример*

Для оценки соответствия квалификации рабочих сложности выполняемых работ сравнивают средние тарифные разряды работ и рабочих, рассчитанные по формулам:

|  |  |
| --- | --- |
|  | (1) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (2) |

где  - тарифный разряд;

 - численность рабочих;

-объем работ каждого вида.

#### 4 Содержание основных тем по дисциплине «АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

**Тема 1 Анализ хозяйственной деятельности и его роль в управлении организации**

1. Цели, задачи и содержание АХД. Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности. Роль анализа хозяйственной деятельности в повышении эффективности производства. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности. Виды экономического анализа.

2. Методы и приемы анализа. Традиционные и экономико-математические методы экономического анализа и применение их в изучении и оценке финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

**Тема 2 Анализ производства и реализации продукции**

1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (номенклатура, ассортимент, структура). Анализ ритмичности производства, качества продукции. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции.

2. Показатели объема реализации продукции; оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации.

**Тема 3 Анализ использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы**

1. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего. Анализ производительности. Анализ эффективности использования персонала. Анализ использования фонда заработной платы.

2. Показатели труда: численность работников, производительность труда, фонд оплаты труда. Понятие производительности и эффективности труда.

Понятие трудоемкости и методы оценки ее измерения. Социально-трудовые отношения и их роль в регулировании оплаты труда

**Тема 4 Анализ эффективности использования материальных ресурсов**

1. Анализ объема, ритмичности, комплектности поставок. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками. Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода.

2. Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача; материалоемкость, их расчет.Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции.

**Тема 5 Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)**

1. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации). Определение и оценка показателей себестоимости продук­ции. Расчет структуры затрат.

2. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам за­трат. Резервы снижения себестоимости продукции

**Тема 6** А**нализ финансового состояния предприятия.**

1. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости. Понятие финансовых ресурсов и их роль в хозяйственной деятельности предприятия. Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Экспресс-анализ финансового состояния.

2. Оценка структуры, состава и динамики собственных оборотных средств. Понятие ликвидности организации, ликвидности активов, платежеспособности организации

**5 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

**Задание 1 Тестовое задание для всех вариантов** (выбрать правильный ответ, оформить в виде таблицы)

**Вопрос 1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности (АФХД) можно рассматривать как:**

1. макроэкономический анализ;
2. микроэкономический анализ;
3. статистический анализ;
4. анализ производства товаров и услуг.

**Вопрос 2. Роль анализа в управлении предприятием - это:**

1. основа разработки планов и принятия управленческих решений;
2. разработка бюджета предприятия;
3. одна из функций управления;
4. составляющая системы контроля на предприятии;
5. составляющая внутреннего аудита предприятия.

**Вопрос 3. Предметом анализа финансово-хозяйственной деятельности является:**

1. планирование, учет, анализ и принятие управленческого решения;
2. экономические результаты деятельности предприятия;
3. причинно-следственные связи экономических явлений и процессов;
4. изучение характера действий экономических явлений и процессов в конкретных условиях производства.

**Вопрос 4. По отраслевому признаку АФХД делится на:**

1. маржинальный;
2. внутрихозяйственный, межхозяйственный;
3. межотраслевой, отраслевой;
4. межхозяйственный.

**Вопрос 5. По объектам управления АФХД делится на:**

1. социально - экономический;
2. финансово - экономический;
3. тематический;
4. технико-экономический;
5. организационно-технический.

**Вопрос 6. По методике изучения объектов АФХД делится на:**

1. тематический;
2. комплексный;
3. факторный;
4. сравнительный;
5. периодический.

**Вопрос 7. По периодичности изучения объектов АФХД делится на:**

1. ретроспективный;
2. систематический;
3. перспективный;
4. разовый;
5. периодический.

**Вопрос 8. По пространственному признаку АФХД делится на:**

1. перспективный;
2. межхозяйственный;
3. комплексный;
4. внутрихозяйственный;
5. региональный.

**Вопрос 9. По временному признаку АФХД делится на:**

1. разовый;
2. перспективный;
3. периодический;
4. ретроспективный;
5. годовой.

**Вопрос 10. По методике изучения объектов АФХД делится на:**

1. тематический;
2. диагностический;
3. системный;
4. маржинальный.

**Вопрос 11. По объектам управления АФХД делится на:**

1. внутрихозяйственный;
2. аудиторский или бухгалтерский;
3. тематический;
4. межхозяйственный

**Вопрос 12. Основными требованиями, предъявляемыми к АФХД, являются:**

1. охват одного из направлений финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования;
2. объективность, конкретность и точность, отражение объективной действительности;
3. охват всех сторон и звеньев финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования;
4. учет факторов и условий производства.

**Задание 2.** Разобрать вопрос в форме реферата

**ВАРИАНТ 1**

|  |
| --- |
| [Понятие об анализе хозяйственной деятельности, история его становления и развития](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/2.htm) |

**ВАРИАНТ 2**

|  |
| --- |
| [Содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/6.htm) |

**ВАРИАНТ 3**

|  |
| --- |
|  [Балансовый способ в анализе хозяйственной деятельности](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/18.htm) |

**ВАРИАНТ 4**

|  |
| --- |
| [Понятие, типы и задачи факторного анализа](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/21.htm) |

**ВАРИАНТ 5**

|  |
| --- |
| [Сущность и задачи функционально-стоимостного анализа](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/45.htm) |

**ВАРИАНТ 6**

|  |
| --- |
|  [Анализ эффективности использования основных производственных фондов (ОПФ)](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/103.htm) |

**ВАРИАНТ 7**

|  |
| --- |
|  [Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/110.htm) |

**ВАРИАНТ 8**

|  |
| --- |
|  [Использование графического способа в анализе хозяйственной деятельности](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/19.htm) |

**ВАРИАНТ 9**

|  |
| --- |
|  [Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/116.htm) |

**ВАРИАНТ 10**

|  |
| --- |
| [Понятие, экономическая сущность хозяйственных резервов и их классификация](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/42.htm) |

**6 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

[1. Понятие об анализе хозяйственной деятельности, история его становления и развития](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/2.htm)

[2. Виды анализа хозяйственной деятельности](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/3.htm)

[3. Роль анализа хозяйственной деятельности в управлении производством и повышении его эффективности](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/4.htm)

[1. Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/5.htm)

[2. Содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/6.htm)

[3. Принципы анализа хозяйственной деятельности](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/7.htm)

[4. Связь анализа хозяйственной деятельности с другими науками](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/8.htm)

[5. Метод анализа хозяйственной деятельности, его характерные черты](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/9.htm)

[6. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/10.htm)

[7. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/11.htm)

[8. Разработка системы взаимосвязанных аналитических показателей](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/12.htm)

[9. Способ сравнения в анализе хозяйственной деятельности](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/13.htm)

[10. Многомерные сравнения в анализе хозяйственной деятельности](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/14.htm)

[11. Способы приведения показателей в сопоставимый вид](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/15.htm)

[12. Использование относительных и средних величин в анализе хозяйственной деятельности](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/16.htm)

[13. Способы группировки информации в анализе хозяйственной деятельности](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/17.htm)

[14. Балансовый способ в анализе хозяйственной деятельности](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/18.htm)

[15. Использование графического способа в анализе хозяйственной деятельности](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/19.htm)

[16. Способы табличного отражения аналитических данных](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/20.htm)

[17. Понятие, типы и задачи факторного анализа](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/21.htm)

[18. Классификация факторов в анализе хозяйственной деятельности](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/22.htm)

[19. Систематизация факторов в анализе хозяйственной деятельности](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/23.htm)

[20. Детерминированное моделирование и преобразование факторных систем](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/24.htm)

[21. Понятие, экономическая сущность хозяйственных резервов и их классификация](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/42.htm)

[22. Принципы организации поиска и подсчета резервов](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/43.htm)

[23. Методика определения и обоснования величины резервов](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/44.htm)

[24.Сущность и задачи функционально-стоимостного анализа](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/45.htm)

[25. Принципы организации функционально-стоимостного анализа. Принцип ранней диагностики](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/46.htm)

[26. Факторный анализ рентабельности капитала](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/98.htm)

[27. Анализ оборачиваемости капитала](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/99.htm)

[28. Анализ эффективности использования основных производственных фондов (ОПФ)](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/103.htm)

[29. Анализ использования технологического оборудования](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/105.htm)

[30. Резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/106.htm)

[31. Анализ эффективности использования нематериальных активов](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/107.htm)

[32. Анализ использования производственной мощности предприятия](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/108.htm)

[33. Задачи анализа, источники информации](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/109.htm)

[34. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/110.htm)

[35. Анализ использования материальных ресурсов](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/111.htm)

[36. Анализ прибыли на рубль материальных затрат](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/115.htm)

[37. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/116.htm)

[Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/117.htm)

[38. Анализ социальной защищенности членов трудового коллектива](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/118.htm)

[39. Анализ использования фонда рабочего времени](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/119.htm)

[40. Анализ производительности труда](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/120.htm)

[41. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/121.htm)

[42. Анализ трудоемкости продукции](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/122.htm)

[43. Анализ фонда заработной платы](http://bibliotekar.ru/deyatelnost-predpriyatiya-2/123.htm)

**Список рекомендуемой литературы**

Основная литература

 [1. [Болдырева Н. П.](http://www.knigafund.ru/authors/49722), [Болдырева Н. В.](http://www.knigafund.ru/authors/49723) - Статистика в схемах и таблицах, Ч. 2](http://www.knigafund.ru/books/206877)

#### 2. [Капулин Д. В.](http://www.knigafund.ru/authors/38007), [Кузнецов А. С.](http://www.knigafund.ru/authors/38763), [Носкова Е. Е.](http://www.knigafund.ru/authors/38764)  [- Информационная структура предприятия: учебное пособие](http://www.knigafund.ru/books/182395), 2014

#### 3. [Шатаева О. В.](http://www.knigafund.ru/authors/38666) Экономика предприятия (фирмы): Учебное пособие Директ-Медиа • 2015 год   [4. Финансовая аналитика = Financial analytics : проблемы и решения: научно-практический и информационно-аналитический сборник. 2014. № 37/44](http://www.knigafund.ru/books/196362) Финансы и кредит • 2014 год •

 Дополнительная литература

1. Волков О.С. Экономика организации (предприятия). [Текст] / О.С.Волков Экономика организации (предприятия): учебник – 3-е изд.испр., - М.: Экзамен, 2014. – 495с.

2. Вачугов, Д. Д. Практикум по менеджменту [Текст]: деловые игры: учеб. Пособие для студентов высш. учеб. Заведений/ Д. Д. Вачугов, Н. А. Кислякова. – Москва: Высш. шк., 2013. – 172 с.

3. Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст]: учебник для вузов / Веснин В.Р. – Москва: Проспект, 2015.- 320с.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум» (КГБ ПОУ КЛПТ)

Шифр студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Контрольная работа**

по дисциплине **«**Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения»

Выполнил: студент группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

Домашний адрес/телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Проверил (преподаватель): Веденеева Г.И

Комсомольск-на-Амуре, 20\_\_\_\_

Рецензия преподавателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_