

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 3  
от «24» января 2020г.

Утверждаю  
Директор КТБ ЦОУ КЛПТ  
В.Ю. Бобин  
«27» января 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о смотре-конкурсе учебных кабинетов, лабораторий и мастерских

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения смотра-конкурса учебных кабинетов, лабораторий и мастерских краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум».

1.2. Смотр-конкурс осуществляет комплекс мероприятий с целью повышения качества профессионального образования через укрепление и развитие учебной и материально-технической базы (пополнение кабинетов, лабораторий, мастерских новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.) и организации рабочих мест педагогических работников и студентов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

1.3. Задачами смотра-конкурса являются:

- проверка состояния учебной и материально-технической базы;
- проверка соблюдения требований по охране труда, пожарной и электробезопасности;
- выявление и устранение недостатков в оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских и организации учебного процесса;
- выявление лучших кабинетов, лабораторий, мастерских;
- оценка результативности деятельности заведующих кабинетами и предметно-цикловых комиссий в организации работы по обеспечению образовательного процесса, выявление возникающих проблем и определение путей их решения;
- стимулирование деятельности педагогических работников администрацией техникума по созданию необходимых условий для проявления творчества и инициативы по совершенствованию методической и материально-технической базы кабинетов;

улучшение санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, лабораторий и мастерских.

1.4 Смотр-конкурс проводится в два этапа:

- **первый этап (предварительный)** осуществляется конкурсный отбор на основе критериальных показателей оценивания учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских (*приложение 2*) в рамках заседания предметных цикловых комиссий. Победа в данном этапе смотра-конкурса определяется по количеству набранных баллов. Занявшие первое место в первом этапе смотра-конкурса, допускаются для участия во втором этапе смотра-конкурса.

- **второй этап (оценочный)** на II этапе конкурсная комиссия техникума знакомится с деятельностью учебного кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской, заполняет технологическую карту оценивания (*приложение 3,4,5*) и акт осмотра (*приложение 6*) учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских, выбранных в рамках заседаний предметных цикловых комиссий по итогам I этапа.

## **2. Участники Конкурса**

2.1. Участниками Конкурса являются преподаватели и мастера производственного обучения, имеющие доплату за заведование учебным кабинетом, лабораторией, учебно-производственной мастерской.

## **3. Организационный комитет**

3.1 Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет (далее именуется – оргкомитет).

3.2 Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- определяет порядок, форму, место, время и сроки проведения смотра-конкурса в текущем учебном году;
- содействует формированию конкурсной комиссии конкурса;
- консультирование участников в подготовке к конкурсу;
- разрабатывает критериальные показатели смотра конкурса.

## **4. Организация смотра-конкурса**

4.1. Подготовку и организацию проведения II этапа смотра-конкурса осуществляет конкурсная комиссия в следующем составе:

Председатель - директор техникума;

Зам. председателя- заместитель директора по УР.

Члены комиссии:

Председатель

- заместитель директора по учебно- производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий учебно-методическим отделением;
- старший мастер;
- методист.

4.2. Функции конкурсной комиссии:

- вносит (при необходимости) коррективы в постоянные критериальные показатели смотра-конкурса;
- оценка учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских, с точки зрения соответствия предъявляемым к ним требованиям смотра-конкурса;
- разрабатывает и утверждает порядок подведения итогов смотра-конкурса.

## 5. Условия смотра-конкурса

5.1. К участию в I (предварительном) этапе смотра-конкурса необходимо представить следующую документацию:

- утвержденный паспорт учебного кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской;
- учебно-методическое обеспечение кабинета;
- план работы учебного кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской на 2019-2020 учебный год.

5.2. План составляется педагогом, заведующим учебным кабинетом, лабораторией / учебно-производственной мастерской в соответствии с его профилем.

Структурный план работы кабинета состоит из трех частей:

**1-я часть.** Анализ работы учебного кабинета (лаборатории) / учебно-производственной мастерской в прошлом учебном году.

1. Для работы с какими группами (специальностями) использовался учебный кабинет (лаборатория) / учебно-производственная мастерская и находящиеся в нем материалы?

2. Что сделано по ремонту и оформлению учебного кабинета (лаборатории), учебно-производственной мастерской?

3. Что приобретено для учебного кабинета (лаборатории) / учебно-производственной мастерской?

4. Какие были проблемы в работе учебного кабинета (лаборатории) / учебно-производственной мастерской?

**2-я часть.** Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, контрольно-оценочных средств, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю учебного кабинета (лаборатории) / учебно-производственной мастерской, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории) / учебно-производственной мастерской.

**3-я часть.** Часть работы учебного кабинета (лаборатории) / учебно-производственной мастерской (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

1. Соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно-гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).

2. Состояние мебели, оборудования.

3. Наличие в кабинете необходимой документации:

- паспорта кабинета;
- инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;
- инструкции о правилах техники безопасности;
- плана работы кабинета на учебный год;
- графика работы кабинета.

4. Учебно-методическое обеспечение кабинета.

5. Укомплектованность:

- учебным оборудованием;
- учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для педагога);
- техническими средствами обучения.

6. Наличие комплекта:

- дидактических материалов;
- типовых заданий;
- тестов;
- текстов контрольных работ;
- раздаточных материалов;
- слайдов;
- таблиц;
- учебников;
- других материалов.

5.3. Решение членов предметных цикловых комиссий оформляется председателем предметной цикловой комиссии в форме протокола и подписывается всеми членами предметной цикловой комиссии.

5.4. Во II этап смотра-конкурса по итогам I этапа выходят по два представителя от каждой предметной цикловой комиссии.

#### 5.5. II этап - оценочный

На II этапе конкурсная комиссия техникума знакомится с деятельностью учебного кабинета (лаборатории), учебно-производственной мастерской, заполняет технологическую карту оценивания (*приложение 3,4,5*) и акт осмотра (*приложение 6*) учебных кабинетов (лабораторий), учебно-производственных мастерских, выбранных в рамках заседаний предметных цикловых комиссий по итогам I этапа.

5.6. График оценки учебных кабинетов (лабораторий), учебно-производственных мастерских формируется по результатам I этапа и доводится до сведения участников не позднее чем за три дня до проведения второго этапа.

5.7. Участники II этапа представляют учебный кабинет (лабораторию), учебно-производственную мастерскую в форме экскурсии (регламент – до 10 минут).

### **6. Подведение итогов смотра-конкурса, награждение победителей**

6.1. По итогам второго этапа смотра-конкурса конкурсная комиссия составляет протокол и определяет лучшие учебные кабинеты, лаборатории и мастерские, устанавливают первое, второе и третье призовые места.

6.2. Кабинеты и лаборатории, занявшие призовые места, награждаются дипломами, грамотами, а их заведующие поощряются ценными подарками. Кабинет (лаборатория, мастерская), занявший первое место украшается вывеской (вымпелом) «Лучший кабинет КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум 20\_\_ года»

6.3. Итоги смотра-конкурса утверждаются приказом директора КГБ ПОУ КЛПТ.

6.4. Протоколы смотра-конкурса, Технические карты критериальных показателей смотра-конкурса хранятся в методическом кабинете.

## 6. Финансирование Конкурса

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется администрацией техникума.

**Заявка участника  
смотра-конкурса учебных кабинетов, лабораторий, мастерских  
краевого государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»**

ФИО участника	Наименование кабинета	Педагогический стаж	Стаж работы в техникуме	Квалификационная категория	Контактный телефон, E-mail

С Положением о смотре-конкурсе учебных кабинетов, лабораторий, мастерских производственного обучения ознакомлен.

Не возражаю против обработки и использования персональных данных в ходе проведения конкурса.

Дата

Подпись

**Критерии оценки учебных кабинетов (лабораторий), учебно-производственных мастерских  
(I этап)**

Наименование (номер)  
кабинета \_\_\_\_\_

№ п/п	Параметры и объекты оценки	Максимальная оценка (баллы)	Набранные баллы	Примечание
<b>1.</b>	<b>Документация</b>	<b>6</b>		
1.1	Паспорт кабинета	3		<b>0</b> - отсутствие паспорта <b>2</b> - неполное соответствие содержания паспорта учебной программе и требованиям оформления <b>3</b> - соответствие содержания паспорта учебной программе и требованиям оформления
1.2	План работы кабинета	3		<b>0</b> - отсутствие паспорта <b>2</b> - неполное соответствие содержания плана и требованиям оформления <b>3</b> - соответствие содержания плана и требованиям оформления
<b>2.</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение кабинета</b>	<b>36</b>		
2.1	Рабочие программы по дисциплинам, ПМ, планы по дисциплинам, модулям, МДК	5		Баллы <b>суммируются</b> по каждому критерию: <b>1</b> – наличие <b>1</b> – комплектность <b>3 (max)</b> – оформление: 3 – соответствие требованиям 2 – неполное соответствие требованиям 1 – несоответствие требованиям
2.2	Учебно-методический комплекс:	<b>15</b>		
	Технологические карты практических работ	5		Баллы <b>суммируются</b> по каждому критерию:



	Методические рекомендации к практическим работам	5		1 – наличие 1 – комплектность 3 (max) – оформление:
	Поурочные планы к занятиям, проведенным в период с начала учебного года до дня проведения смотра	5		3 – соответствие требованиям 2 – неполное соответствие требованиям 1 – несоответствие требованиям
2.3	Фонд оценочных средств:	<b>10</b>		
	КОС для текущего контроля	5		Баллы <b>суммируются</b> по каждому критерию: 1 – наличие 1 – комплектность 3 (max) – оформление:
	КОС для промежуточной аттестации, для квалификационных экзаменов	5		3 – соответствие требованиям 2 – неполное соответствие требованиям 1 – несоответствие требованиям
2.4	Материалы для работы с одаренными и мотивированными обучающимися	3		---
2.5	Материалы для работы с обучающимися, пропускающими занятия	3		---
	<b>ИТОГО</b>	<b>42</b>		
	<b>ВСЕГО</b>	<b>42</b>		

## Технологическая карта оценивания мастерской производственного обучения (II этап)

Наименование (номер)  
мастерской \_\_\_\_\_

№ п/п	Параметры и объекты оценки	Максимальная оценка (баллы)	Набранные баллы	Примечание
<b>1.</b>	<b>Информационно-коммуникационные средства</b>	<b>5</b>		
1.1	Электронные учебники, практикумы и мультимедийные обучающие программы	3		---
1.2	Видеофильмы, видеофрагменты	2		---
<b>2.</b>	<b>Материально-техническое обеспечение</b>	<b>10</b>		
2.1	Технические средства обучения:	<b>2</b>		
	Наличие	1		---
	Эффективность использования	1		---
2.2	Учебно-производственное оборудование:	<b>6</b>		
	Эффективность использования	4		---
	Соответствие учебной программе	2		---
2.3	Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов	2		Рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности и др.)

<b>3.</b>	<b>Организация работы по внеурочной деятельности</b>	<b>22</b>		
3.1	Наличие студии (центра, объединения, кружка) при мастерской и плана его работы	10		---
3.2	Достижения мастера, обучающихся (в рамках направления деятельности мастерской) за последний год:	10		Баллы выставляются за каждый подтверждающий документ: <b>4</b> – окружной уровень <b>6</b> – городской уровень <b>8</b> – федеральный уровень <b>10</b> – международный уровень
3.3	Участие в городских круглых столах, конференциях, семинарах	2		---
<b>4.</b>	<b>Состояние техники безопасности и охраны труда</b>	<b>18</b>		
4.1	Наличие уголка по охране труда	2		
4.2	Наличие распорядительной документации по ОТ (приказы, распоряжения, инструкции, положения, памятки)	2		
4.3	Наличие журнала инструктажа по ОТ и порядок его ведения	2		
4.4	Наличие и состояние противопожарного инвентаря	2		
4.5	Наличие таблички ответственного за пожарную безопасность	2		
4.6	Наличие медицинской аптечки	2		
4.7	Наличие знаков безопасности	2		
4.8	Наличие индивидуальных и коллективных средств защиты	2		

4.9	Исправность электрических розеток, выключателей, распределительных коробок, автоматов защиты	2		
<b>5.</b>	<b>Санитарно-гигиеническое состояние</b>	<b>14</b>		
5.1	Чистота помещения	2		<b>0</b> – показатель не соответствует требованиям <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
5.2	Состояние полового покрытия, стен и потолков	2		
5.3	Тепловой режим	2		
5.4	Режим проветривания	2		
5.5	Состояние вентиляции	2		
5.6	Состояние и размещение учебной мебели	2		
5.7	Исправность и правильное размещение штор (жалюзи)	2		
<b>ИТОГО</b>		<b>69</b>		
<b>8.</b>	<b>Поощрительные баллы</b>	<b>10</b>		
8.1	Наличие презентации о работе мастерской и других материалов для профориентационной работы	5		---
8.2	Курсовое и дипломное проектирование	5		---
<b>ВСЕГО</b>		<b>79</b>		

## Технологическая карта оценивания лаборатории (II этап)

Наименование (номер)  
лаборатории \_\_\_\_\_

№ п/п	Параметры и объекты оценки	Максимальная оценка (баллы)	Набранные баллы	Примечание
<b>1.</b>	<b>Информационно-коммуникационные средства</b>	<b>5</b>		
1.1	Электронные учебники, практикумы и мультимедийные обучающие программы	3		---
1.2	Видеофильмы, видеофрагменты	2		---
<b>2.</b>	<b>Материально-техническое обеспечение</b>	<b>10</b>		
2.1	Технические средства обучения:	<b>2</b>		
	Наличие	1		---
	Эффективность использования	1		---
2.2	Лабораторное оборудование:	<b>6</b>		
	Эффективность использования	4		---
	Соответствие учебной программе	2		---
2.3	Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов	2		Рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности и др.)

<b>3.</b>	<b>Организация работы по внеурочной деятельности</b>	<b>22</b>		
3.1	Наличие студии (центра, объединения, кружка) при лаборатории и плана его работы	10		---
3.2	Достижения педагога, обучающихся (в рамках направления деятельности лаборатории) за последний год:	10		Баллы выставаются за каждый подтверждающий документ: <b>4</b> – окружной уровень <b>6</b> – городской уровень <b>8</b> – федеральный уровень <b>10</b> – международный уровень
3.3	Участие в городских круглых столах, конференциях, семинарах	2		---
<b>4.</b>	<b>Состояние техники безопасности и охраны труда</b>	<b>18</b>		
4.1	Наличие уголка по охране труда	2		
4.2	Наличие распорядительной документации по ОТ (приказы, распоряжения, инструкции, положения, памятки)	2		
4.3	Наличие журнала инструктажа по ОТ и порядок его ведения	2		
4.4	Наличие и состояние противопожарного инвентаря	2		
4.5	Наличие таблички ответственного за пожарную безопасность	2		
4.6	Наличие медицинской аптечки	2		
4.7	Наличие знаков безопасности	2		
4.8	Наличие индивидуальных и коллективных средств защиты	2		

4.9	Исправность электрических розеток, выключателей, распределительных коробок, автоматов защиты	2		
<b>5.</b>	<b>Санитарно-гигиеническое состояние</b>	<b>14</b>		
5.1	Чистота помещения	2		<b>0</b> – показатель не соответствует требованиям <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
5.2	Состояние полового покрытия, стен и потолков	2		
5.3	Тепловой режим	2		
5.4	Режим проветривания	2		
5.5	Состояние вентиляции	2		
5.6	Состояние и размещение учебной мебели	2		
5.7	Исправность и правильное размещение штор (жалюзи)	2		
<b>ИТОГО</b>		<b>69</b>		
<b>8.</b>	<b>Поощрительные баллы</b>	<b>10</b>		
8.1	Наличие презентации о работе лаборатории и других материалов для профориентационной работы	5		---
8.2	Реальное курсовое и дипломное проектирование	5		---
<b>ВСЕГО</b>		<b>79</b>		

*Приложение 5*

**Технологическая карта оценивания учебного кабинета  
(II этап)**

Наименование (номер)  
кабинета \_\_\_\_\_

№ п/п	Параметры и объекты оценки	Максимальная оценка (баллы)	Набранные баллы	Примечание
<b>1.</b>	<b>Информационно-коммуникационные средства</b>	<b>11</b>		
1.1	Электронные учебники, практикумы и мультимедийные обучающие программы	3		---
1.2	Видеофильмы, видеофрагменты	2		---
1.3	Презентационные материалы:	<b>6</b>		
	Наличие	2		
	Систематизация по темам и разделам	4		
<b>2.</b>	<b>Материально-техническое обеспечение</b>	<b>4</b>		
2.1	Технические средства обучения:	<b>2</b>		
	Наличие	1		---
	Эффективность использования	1		---
2.2	Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов	2		Рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности и др.)
<b>3.</b>	<b>Организация работы по внеурочной деятельности</b>	<b>22</b>		
3.1	Наличие студии (центра, объединения, кружка) при	10		---



	кабинете и плана его работы			
3.2	Достижения педагога, обучающихся (в рамках направления деятельности кабинета) за последний год:	10		Баллы выставляются за каждый подтверждающий документ: 4 – окружной уровень 6 – городской уровень 8 – федеральный уровень 10 – международный уровень
3.3	Участие в городских круглых столах, конференциях, семинарах	2		---
<b>4.</b>	<b>Состояние техники безопасности и охраны труда</b>	<b>18</b>		
4.1	Наличие уголка по охране труда	2		
4.2	Наличие распорядительной документации по ОТ (приказы, распоряжения, инструкции, положения, памятки)	2		
4.3	Наличие журнала инструктажа по ОТ и порядок его ведения	2		
4.4	Наличие и состояние противопожарного инвентаря	2		
4.5	Наличие таблички ответственного за пожарную безопасность	2		
4.6	Наличие медицинской аптечки	2		
4.7	Наличие знаков безопасности	2		
4.8	Наличие индивидуальных и коллективных средств защиты	2		
4.9	Исправность электрических розеток, выключателей, распределительных	2		

	коробок, автоматов защиты			
<b>5.</b>	<b>Санитарно-гигиеническое состояние</b>	<b>14</b>		
5.1	Чистота помещения	2		<b>0</b> – показатель не соответствует требованиям <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
5.2	Состояние полового покрытия, стен и потолков	2		
5.3	Тепловой режим	2		
5.4	Режим проветривания	2		
5.5	Состояние вентиляции	2		
5.6	Состояние и размещение учебной мебели	2		
5.7	Исправность и правильное размещение штор (жалюзи)	2		
<b>ИТОГО</b>		<b>69</b>		
<b>8.</b>	<b>Поощрительные баллы</b>	<b>10</b>		
8.1	Наличие презентации о работе кабинета и других материалов для профориентационной работы	5		---
8.2	Реальное курсовое и дипломное проектирование	5		---
<b>ВСЕГО</b>		<b>79</b>		

*Приложение 6*

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**осмотра учебного кабинета (лаборатории) / учебно-производственной  
мастерской**

Заведующий учебным кабинетом (лабораторией) / учебно-производственной  
мастерской \_\_\_\_\_

ФИО

Составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Проводился осмотр учебного кабинета (лаборатории) / учебно-  
производственной мастерской конкурсной комиссией в составе:

1. Ангерт Марина Валерьевна - заместитель директора по учебной работе;
2. Плешкова Светлана Юрьевна - заместитель директора по учебно-  
производственной работе;
3. Деменева Валентина Владимировна - заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе;
4. Касприк Елена Анатольевна - заведующий учебно-методическим  
отделением;
5. Колбанов Дмитрий Александрович - старший мастер;
6. Островская Виктория Анатольевна – методист.

Конкурсной комиссией установлено:

---

---

---

---

---

---

Заключение:

---

---

---

---

---

---

Пожелания:

---

---

---

---

---

Члены конкурсной комиссии:

должность	подпись	расшифровка
должность	подпись	расшифровка
должность	подпись	расшифровка
должность	подпись	расшифровка
должность	подпись	расшифровка
должность	подпись	расшифровка

Заведующий учебным кабинетом (лабораторией) / учебно-производственной мастерской:

/ \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ /

подпись                      расшифровка