



## ПЛАН

**работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум» на 2020г.**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции техникума
1.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности техникума.	По мере выявления фактов	Комиссия по противодействию коррупции техникума
1.3.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей, обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности техникума.	По мере поступления заявлений и обращений	Комиссия по противодействию коррупции техникума
1.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проведенных проверок техникума.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции техникума
1.5.	Контроль за соблюдением установленных законом ограничений и запретов при устройстве на работу в техникум. Предоставление лицами при заключении трудовых договоров справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) фактах уголовного преследования.	В течение года	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам
1.6.	Конкурс плакатов «Студенчество против коррупции».	Март 2020г.	Зам. директора по УВР
1.7.	Проведение семинара «Нет коррупции» - 2 курс совместно с представителями правоохранительных органов.	Февраль 2020г.	Зам. директора по УВР, Начальник отдела по безопасности
1.8.	Проведение тематических квартальных инструктивно-методических совещаний с инженерно-	По плану	Директор

1.9.	Экспертиза локальных нормативных актов на соответствие законодательству и наличие либо отсутствие коррупционных фактов.	В течение года	Юрисконсульт
1.10.	Осуществление контроля за предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей директора, заместителей директора	до 30 апреля 2020г.	Специалист по кадрам, Начальник отдела по безопасности
<b>II. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений в техникуме	Один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции техникума
<b>III. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции техникума
3.2.	Осуществлять контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководителей и педагогических кадров	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции техникума
<b>IV. Обеспечение прозрачности деятельности КГБ ПОУ КЛПТ</b>			
4.1.	Обеспечение информационной открытости образовательного процесса в техникуме	В течение года	Зам. директора по УР
4.2.	Размещение на сайте техникума информации об антикоррупционной политике, об основных положениях федерального и краевого антикоррупционного законодательства	В течение года, по мере необходимости	Зам. директора по УР, программист
4.3.	Размещение в доступном месте и на сайте техникума:	В течение года	Зам. директора по УР, программист

	<p>-порядка и случаев оказания бесплатной юридической помощи;</p> <p>- списка адвокатов, участвующих в оказании юридической помощи на 2020г.;</p> <p>- адресов и телефонов органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий;</p> <p>- информацию о проведении проверок в техникуме</p>		
4.4.	Информирование обучающихся и их законных представителей об их правах на получение образования	По факту поступления обращений	Приемная комиссия, Зам. директора по УР, УВР
4.5.	Ведение раздела «Обратная связь» на сайте техникума	В течение года	Зам. директора по УР, программист
4.6.	Своевременное информирование посредством размещения на сайте техникума информации о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни техникума.	По факту проведения мероприятий	Зам. директора по УВР
4.7.	Оформление информационного стенда «Коррупции-нет!»	январь 2020	Комиссия по противодействию коррупции техникума
<b>V. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности</b>			
5.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	В течение года	Главный бухгалтер, Бухгалтерия
5.2.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Проведение проверки контрагентов по договорам на сайте Федеральной налоговой инспекции РФ, на сайте УФССП по Хабаровскому краю и ЕАО	В течение года	Начальник контрактной службы
5.3.	Проведение правовой экспертизы договоров с контрагентами и других актов правового характера техникума на предмет их соответствия действующему законодательству. Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб граждан на действия (бездействие) администрации, педагогического и иного персонала техникума.	В течение года	Начальник контрактной службы Юрисконсульт
5.4.	Обеспечение целевого использования	В течение года	Главный бухгалтер,

	<p>ния бюджетных субсидий и средств от деятельности, приносящей доход, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.</p> <p>Заключение договоров с юридическим и физическими лицами на оказание спонсорской и благотворительной помощи.</p>		<p>Бухгалтерия, Юрисконсульт</p>
5.5.	Своевременное составление и предоставление бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности. Осуществление внутреннего финансового контроля деятельности техникума.	В течение года	<p>Главный бухгалтер, Бухгалтерия</p>
5.6.	Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых в техникуме, на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.	В течение года	Юрисконсульт
5.7.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности имущества, его целевого и эффективного использования.	<p>В течение года</p> <p>По согласованию</p>	Комиссия по противодействию коррупции техникума
5.8.	До списания безнадежной дебиторской задолженности принимать меры к взысканию дебиторской задолженности в претензионном и судебном порядке. принимать меры к возврату долгов через УФССП по Хабаровскому краю и ЕАО	В течение года	<p>Бухгалтерия, юрисконсульт</p>
5.9.	Обеспечить в техникуме надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории техникума транспортных средств, а также их осмотра.	В течение года	<p>Начальник отдела по безопасности</p> <p>Сторожевая служба</p>
5.10.	Определение в учетной политике техникума порядка оформления списания имущества, совершения других действий с ним, обеспечивающий сохранность имущества и исключаящий возможность его хищения.	В течение года	<p>Главный бухгалтер Бухгалтерия</p>
<b>VI. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
6.1.	Ознакомление студентов 1 курса с Уставом КГБ ПОУ КЛПТ, Правилами внутреннего распорядка, иными ло-	Сентябрь-октябрь 2020г.	Зам. директора по УВР, начальник отдела по

	кальными нормативно-правовыми актами.		безопасности, Социальные педагоги
6.2.	Рассмотрение тем, посвященных коррупции, на классных часах и родительских собраниях.	Один раз в семестр	Зам. директора по УВР, Социальные педагоги
6.3.	Проведение бесед -тренингов с обучающимися техникума по ознакомлению с коррупционными преступлениями.	В течение года По графику	Зам. директора по УВР, Социальные педагоги
6.4.	Тренинговые занятия «Умей сказать «нет»».	Сентябрь 2020г.	Педагог-психолог
6.5.	Собрание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с правами студентов данной категории.	Сентябрь 2020г.	Социальные педагоги
6.6.	Разъяснение на общих собраниях и педсоветах норм профессиональной этики. Контроль за соблюдением работниками техникума норм профессиональной этики.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции техникума
6.7.	Проведение оценки должностных обязанностей работников техникума на предмет коррупционных рисков.	В течение года	Начальник отдела кадров, Юрисконсульт
6.8.	Контроль за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в техникуме.	Постоянно	Начальник отдела по безопасности Зам. директора по УВР
6.9.	Обсуждение на инструктивно-методических совещаниях у директора техникума вопросов по формированию антикоррупционного мировоззрения среди студентов и работников техникума.	В течение года	Директор
6.10.	Встреча с работниками правоохранительных органов (по согласованию). Встреча с инспекторами ПДН ОП-3 УМВД г. Комсомольска-на-Амуре, сотрудниками прокуратуры г. Комсомольска-на-Амуре.	В течение года.  Ежемесячно	Зам. директора по УВР,  Начальник отдела по безопасности
6.11.	Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы социальных педагогов со студентами техникума.	Систематически по плану воспитательной работы	Социальные педагоги
6.12.	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди работников и студентов техникума, индивидуальные беседы.	В течение года	Директор техникума, Заместители директора, Начальник отдела по безопасности,  Социальные педагоги
6.13.	Преподавание дисциплин (модулей), развивающих антикоррупционное мировоззрение: Обществознание (раздел Уголовное право).	В течение учебного года	Преподаватель обществознания

6.14.	Изучение изменений в антикоррупционной политике в РФ и доведение изменений до работников и студентов техникума.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции техникума,  Начальник отдела по безопасности, Юрисконсульт
-------	---	----------------	---

**VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**

7.1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции техникума
7.2.	Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых в техникуме, на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.	В течение года	Юрисконсульт

**VIII. Профилактика иных правонарушений**

8.1.	Участие в заседаниях межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования городской округ «Город Комсомольск-на-Амуре».	В течение года  По графику и необходимости	Заместитель директора по УВР
8.2.	Проведение профилактических бесед с обучающимися техникума с целью пресечения совершения правонарушений и преступлений с участием инспекторов ПДН ОП- 3 УМВД г. Комсомольска-на-Амуре	В течение года По графику	Зам. директора по УВР, Социальные педагоги
8.3.	Проведение совместно с инспектором ПДН ОП - 3 УМВД г. Комсомольска-на-Амуре и педагогом-психологом диагностики по выявлению и учету подростков, входящих в неформальные молодежные объединения асоциальной направленности, с целью постоянного контроля их урочной и внеурочной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР, Социальные педагоги
8.4.	Для обеспечения безопасности и профилактики правонарушений помещения техникума оборудованы техническими средствами обеспечения безопасности (устройствами экстренного вызова наряда полиции, системами видеонаблюдения).	В течение года	Начальник отдела по безопасности, Сторожевая служба

8.5.	Содержание систем видеонаблюдения.	В течение года	Начальник отдела по безопасности, Сторожевая служба
8.6.	Корректировка локальных нормативных правовых актов техникума в сфере профилактики правонарушений, укрепления правопорядка - Положения о Совете по профилактике правонарушений, Положения об организации пропускного режима; Инструкции о пропускном режиме; Положения о защите персональных данных.	В течение года  По мере необходимости	Начальник отдела по безопасности, юрисконсульт
8.7.	Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период каникул.	В течение года  По плану групп	Социальные педагоги
8.8.	Проведение индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, состоящими на учете в правоохранительных органах. студентам группы « риска»: психологическое консультирование; психодиагностика; коррекция девиантного поведения	В течение года По графику	Зам. директора по УВР, Социальные педагоги
8.9.	Привлечение максимального количества несовершеннолетних обучающихся к занятиям в художественных, технических, спортивных и других клубах, кружках, секциях.	В течение года По графику	Зам. директора по УВР, Руководитель физ- воспитания
8.10.	Участие в семинарах-совещаниях с участием социальных педагогов, инспекторов по делам несовершеннолетних УМВД России по городу по совершенствованию взаимодействия в вопросах предупреждения социального сиротства, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	Зам. директора по УВР
8.11.	Рассмотрение вопросов профилактики правонарушений несовершеннолетних на совещаниях администрации техникума. Проведение Советов профилактики.	В течение года  По плану	Зам. директора по УВР
8.12.	Обеспечение своевременного выявления и привлечения к ответственности, в соответствии с действующим законодательством: - родителей либо законных представителей, уклоняющихся от воспитания, содержания и обучения своих де-	В течение года  По мере необходимости	Зам. директора по УВР

	тей, жестоко обращающихся с ними; - взрослых лиц, склоняющих несовершеннолетних к совершению к совершению преступлений и правонарушений. -взаимодействие с ПДН.		
8.13.	Профилактические беседы с родителями обучающихся, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющие свои обязанности по воспитанию и содержанию детей.	В течение года  По мере необходимости	Зам. директора по УВР  Социальные педагоги
8.14.	Проведение рейдов социальными педагогами: - по семьям «группы социального риска» с целью предупреждения вовлечения подростков в раннюю наркотизацию и алкоголизацию.	В течение года  По плану	Социальные педагоги
8.15.	Проведение ежегодного социального мониторинга по изучению состояния профилактики правонарушений, ситуации распространения наркомании и пьянства среди несовершеннолетних и молодежи, причин и условий их порождающих.	По плану;  По полугодиям	Социальные педагоги
8.16.	Организация учета обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия	В течение года	Зам. директора по УВР, Социальные педагоги
8.17.	Разъяснение обучающимся о возможности участия в добровольческой деятельности «Академии волонтеров» в Хабаровском крае	В течение года	Зам. директора по УВР, Социальные педагоги
8.18.	На классных часах обучающимся даются рекомендации по выявлению угроз безопасности несовершеннолетних в сети «Интернет»	В течение года	Зам. директора по УВР, Социальные педагоги
8.19.	Проведение родительских собраний с рекомендациями по выявлению угроз безопасности несовершеннолетних в сети «Интернет»	В течение года	Зам. директора по УВР, Социальные педагоги
8.20.	Проведение мониторинга наркоситуации в техникуме	По плану; По полугодиям	Зам. директора по УВР



8.21.	Проведение профилактических мероприятий в техникуме: классных часов, диспутов, круглых столов, интернет-уроков по темам: «Права несовершеннолетних», «Подросток и закон».	В течение года. По графику	Зам. директора по УВР, Социальные педагоги
8.22.	Проведение совместных рейдов: - по семьям «группы социального риска» с целью предупреждения вовлечения детей в раннюю наркотизацию и алкоголизацию; -рейды с ПДН.	В течение года. По графику	Зам. директора по УВР, Социальные педагоги
8.23.	Проведение лекций, родительских собраний, конференций, круглых столов по пропаганде здорового образа жизни, о вреде наркомании и алкоголя, об ответственности несовершеннолетних и их родителей за правонарушения, связанные с наркотиками.	В течение года По графику	Зам. директора по УВР, Социальные педагоги
8.24.	Проведение классных часов по тематике антитеррористической защищенности.	В течение года Ежеквартально	Преподаватели
8.25.	Проведение родительских собраний, где проводится разъяснительная работа об ответственности за заведомо ложные сообщения об актах терроризма.	Ежеквартально	Социальные педагоги
8.26.	Встреча с работниками правоохранительных органов (по согласованию). Встреча с инспекторами ПДН ОП-3 УМВД г. Комсомольска-на-Амуре.	В течение года  Ежемесячно	Зам. директора по УВР,  Начальник отдела по безопасности
8.27.	Организация контроля за обеспечением работоспособности программного обеспечения для фильтрации сайтов запрещённого содержания в библиотеке	Еженедельно	Программист
8.28.	Организация доступа к сети Интернет в библиотеках техникума (ул.Кирова-44; ул.Щорса-50). Установлены контент-фильтры	Постоянно	Зам директора по УР, программист
8.29.	Проведение инструктажа работников техникума, по профилактике терроризма и экстремизма.	В течение года.	Директор, Начальник отдела по безопасности

8.30.	На уроках теоретического обучения (обществознания) в рамках изучения административных и уголовных кодексов рассматриваются вопросы профилактики терроризма, проводится правовое воспитание учащихся	В течение года  Согласно учебного плана	Заместитель директора по УР; Преподаватели общественных дисциплин
8.31.	Изучение на уроках ОБЖ тем по вопросам терроризма	В течение года  Согласно учебного плана	Преподаватель-организатор ОБЖ