

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»
(КГБ ПОУ КЛПТ)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Техникума
от 30.05.2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ КЛПТ
В.Ю. Бобин
«04» 06 2018г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета отцов
от 30.05.2018 № 3

Протокол заседания Молодежного совета
«Профессионал»
от 30.05.2018 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по индивидуальному учебному плану в краевом
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Устава техникума.

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок перевода обучающихся очной и заочной форм обучения на индивидуальный учебный план.

1.3. Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться техникумом для реализации прав обучающихся на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным планам согласно п. 23 ст. 2 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе

индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

1.3. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Порядок предоставления обучающимся графика обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. ИУП позволяет обучающимся выполнять программные требования по освоению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, сдавать экзамены и зачеты, дифференцированные зачеты в период, установленный директором техникума заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей несовершеннолетних). (Приложение 1).

2.2. На индивидуальный учебный план могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- имеющих и воспитывающих детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- осуществляющих уход за больными и нуждающимися в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);
- переведенных с одной образовательной программы на другую внутри образовательного учреждения;
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из техникума;
- по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);
- по заочной форме обучения, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена и высшего профессионального образования и принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с ИУП;
- по заочной форме обучения, работающих вахтовым методом (на основании справки с места работы).
- переведенных из другой образовательной организации среднего профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- имеющих ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения;

2.3. ИУП предоставляется на один учебный год, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей несовершеннолетних) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.4. При выполнении индивидуального учебного плана обучающиеся переводятся на следующий семестр (следующий учебный год) в установленном порядке.

2.5. В случае невыполнения обучающимися индивидуального учебного плана заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

3. Порядок установления учебного плана и организация обучения

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора техникума. Предложение об обучении обучающегося по ИУП выносит заведующий отделением по личному заявлению обучающегося.

3.2. Заместитель директора по теоретическому обучению, совместно с заведующим отделением, председателями ПЦК, преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов составляют индивидуальный учебный план (Приложение 2), в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы, сроки и формы промежуточной аттестации и осуществляют контроль за его выполнением. При необходимости включения в ИУП учебной и производственной практики к его составлению и согласованию привлекается заместитель директора по производственному обучению.

3.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается как для обучающегося так и для группы обучающихся.

3.4. Реализация ускоренного обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования осуществляется на основе индивидуального учебного плана. Решение о возможности обучения по ускоренной программе принимается на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, учебных и производственных практик пройденных в процессе предшествующего обучения. Порядок оформления перезачетов регламентирует Положение о перезачете дисциплин.

3.5. По согласованию с обучающимся формируется система индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной аттестации.

4. Обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п.1 ч.1 ст. 43 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ).

4.2. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно индивидуальному графику обучения.

4.3. Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговой аттестаций, предусмотренных учебном плане техникума по программе подготовки специалистов среднего звена.

4.4. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его подписания.

4.5. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к неосвоению образовательной программы.

5. Организация процесса обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. Консультирование обучающихся, проверка контрольных работ, проверка заданий по самостоятельной работе обучающихся, прием экзамена, зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК.

5.2. К промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директором техникума.

5.3. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливаются данным учебным планом.

5.4. По окончании сдачи обучающимися промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов, дифференцированных зачетов, и экзаменов в том числе квалификационных в зачетно-экзаменационный лист (Приложение 3).

5.5. К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования проходят государственную итоговую аттестацию.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.7. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Техникума (в том числе педагогическими) своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума в установленном законом порядке.

7.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

7.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Техникума

7.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится у юрисконсульта Техникума.

7.6. Электронная копия настоящего положения размещена официальном сайте Техникума.

Приложение 1 Положению «об
обучении по индивидуальному
учебному плану»

(образец)

Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору КГБ ПОУ
«КЛПТ» Бобин В. Ю.

Ф.И.О. студента

отделение, группа

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в ____ семестре
20__/20__ учебного года в связи с

с

дата _____

Подпись _____ / _____ /

Согласовано:

Заместитель директора по ТО

_____ / _____ /

Заведующий отделением

_____ / _____ /

Приложение 2 Положению «об обучении по индивидуальному учебному плану»

«Утверждаю»
Директору КГБ ПОУ «КЛПТ»
Бобин В.Ю.

Приказ от «__» ____ 20__ г. № ____

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе восстановлении студента ____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности

№ п/п	Наименование дисциплины	Вид аттестационных испытаний	Объём часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Заведующий отделением _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____

Продолжение Приложение 2
Положению «об обучении по
индивидуальному учебному плану»

«Утверждаю»
Директору КГБ ПОУ «КЛПТ»
Бобин В.Ю.

Приказ от «__» ____ 20__ г. №__

**Индивидуальный учебный
план на 20__20__ учебный год
__ семестр**

Обучающегося _____

Ф.И.О.

курса _____ по

специальности _____

№ п/ п	Наименование циклов, дисциплин, профессиональн ых модулей, МДК, практик (темы, разделы)	Количество часов	Форма отчетност и	Сроки исполнени я	Полученна я оценка	Ф.И.О. преподавател я	Подпис ь

Заместитель директора по ТО _____ / _____ /

Заведующий отделением _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____

--	--	--	--	--	--	--	--

Перезачёт в счёт следующего семестра/ курса _____ часов

Академическая задолженность _____ часов




Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Заведующий отделением _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____

Лист согласования

Наименование документа: Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Разработано	УЧТ	Осиповичева Н.В.		30.05.18
Согласовано	Представитель	Амеличкина В.А.		30.05.18
Согласовано	Представитель	МС Соловьевская	Соловьевская	30.05.18
Согласовано	Член совета	отдел Мамонтов М.А.		30.05.2018
Согласовано				

