

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета Техникума
от 10.01.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ КЛПТ
В.Ю.Бобин
« 24 » 10 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственных мастерских краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2, ст.27 Федерального закона от 14.06.2013 г. №464-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». С учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, (далее – ФГОС) среднего профессионального образования, (далее – СПО) по специальностям и профессиям СПО, реализуемых в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольском - на Амуре лесопромышленном техникуме».

1.2. Учебно-производственная мастерская является структурным подразделением и является учебной и производственной базой техникума.

1.3. Учебно-производственная мастерская – это учебное помещение техникума, оснащенное наглядными пособиями, учебно-производственным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная практика со студентами в полном соответствии с действующими ФГОС СПО, учебными планами, программами подготовки специалистов среднего звена ППССЗ и программами подготовки квалифицированных рабочих среднего профессионального образования (СПО).

1.4. Общий контроль использования учебно-производственных мастерских в образовательном процессе осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР) и старший мастер.

1.5. Оборудование в учебно-производственных мастерских должно отвечать требованиям:

- Сан-ПиН 2.4.2.1186-03, утвержденным Постановлением главного государственного санитарного врача России от 23.07.2008г.

- предложениями и предписаниями Роспотребнадзора,

- инструкций по охране труда, правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты здоровья обучающихся образовательного процесса.

1.6. Использование учебно-производственных мастерских в образовательном процессе регламентируется Уставом техникума и настоящим Положением.

1.7 Персональная ответственность за обеспечение безопасных условий труда обучающихся, проходящих учебную практику в учебно-производственных мастерских возлагается на мастера производственного обучения группы.

2. Основные цели и задачи использования учебно-производственных мастерских в образовательном процессе

Цель использования учебно-производственной мастерской в образовательном процессе:

- работа по созданию новой модели специалиста с высоким уровнем квалификации.

- способность к самостоятельной работе с производственным оборудованием в области профессиональной деятельности.

- осознание необходимости повышения квалификации, имеющего творческий подход к делу.

- обладающего высокой культурой мышления, конкурентоспособного в изменяющихся условиях жизни студента.

Задачи использования учебно-производственной мастерской в образовательном процессе:

- обеспечение производственного (практического) обучения обучающихся для получения ими рабочих профессий (специальностей) в соответствии с учебными планами и программами;

- организация производственной практики обучающихся и практики по получению первичных профессиональных навыков.

- Постоянное совершенствование качества практической подготовки студентов с учетом последних достижений науки, техники и технологии.

- Формирование в процессе учебной и производственной практик сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества.

- Организация учебных занятий на уровне, соответствующем требованиям ФГОС СПО.

- Внедрение в образовательный процесс современных методов и технологий обучения.

- Выпуск продукции силами обучающихся, согласно утвержденному производственному плану и договорам.

- Изготовление образцов приборов, механизмов, производственных установок и других изделий, разрабатываемых в порядке технического творчества и экспериментально-конструкторской работы образовательного учреждения.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебно-производственной мастерской

3.1. Учебно-производственная мастерская должна быть укомплектована учебным и производственным оборудованием, необходимым для выполнения ППССЗ / ППКРС, реализуемых в техникуме.

3.2. Учебно-производственная мастерская должна быть обеспечена учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, расходными материалами, инструментом, заготовками и другими образцами., необходимыми для выполнения ФГОС, СПО реализуемых в техникуме.

3.3. В учебно-производственной мастерской в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки, выполнения требований базового уровня ФГОС СПО.

3.4 Учебно-производственная мастерская должна быть обеспечена комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового уровня ФГОС СПО, образцы контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств, деталей и заготовок, предназначенных для определения уровня усвоения студентом требований ФГОС СПО.

3.5. Процесс обучения в мастерской должен быть ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной подготовке его выпускников.

3.6. Содержание учебной практики в мастерской регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными образовательным учреждением на основе Федеральных государственных образовательных стандартов с учетом требований работодателей.

3.7. Продолжительность уроков учебной практики, длительность перемен, режим занятий определяются Уставом образовательного учреждения.

3.8. На стендах в учебно-производственной мастерской должны быть размещены:

- Требования и технология выполнения различного вида производственных работ.
- Рекомендации по организации и выполнению производственных работ.
- Рекомендации по подготовке к выполнению производственных работ.
- Документация по охране труда, правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты.
- Паспорт учебно-производственной мастерской установленной формы.

4. Функции и содержание деятельности, осуществляемой в учебно-производственной мастерской

К функциям учебно-производственной мастерской относится:

- Организация образовательного процесса.
- Организация рабочих мест для проведения всех видов учебной и производственной практики

- Обеспечение выполнения требований охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- Персональная ответственность за обеспечение безопасных условий труда обучающихся, проходящих учебную, производственную практику в учебно-производственной мастерской возлагается на мастера производственного обучения группы.

Распорядок работы мастерских

- Продолжительность урока производственного обучения- 6 часов.
- Через каждые 50 минут работы 10 минут перерыв.
- Мастеру производственного обучения, руководителю практики категорически запрещается оставлять обучающихся в учебно- производственной мастерской одних.
- Организация конкурсов и выставок технического творчества.
- Реализация рекомендаций социальных партнеров по приобретению студентами дополнительного практического опыта по приобретаемой профессии / специальности СПО.

К деятельности, осуществляемой в учебно-производственной мастерской, относится:

- Проведение занятий по учебной практике на соответствующем учебно-производственном оборудовании.
- Разработка рабочих программ практики и другой учебно-методической документации по учебной и производственной практике.
- Подбор номенклатуры изделий и работ, отвечающих требованиям рабочих программ практики.
- Обеспечение учебно-производственной мастерской необходимым оборудованием, инструментом, приборами и материалами.
- Обеспечение возможности активного использования имеющегося учебно-производственного оборудования.
- К учебно-производственным работам допускаются обучающиеся, не имеющих медицинских противопоказаний к обучению.
- Все обучающиеся выполняют учебно-производственные работы в спецодежде.
- К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда и по пожарной безопасности.
- Занятия в учебно-производственных мастерских проводятся в соответствии с расписанием и годовым календарным учебным графиком.

5. Обязанности заведующего (мастера) мастерской

5.1. Обеспечивает порядок и дисциплину обучающихся в период учебных занятий, не допускает порчу имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей).

5.2. Обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете, проведение соответствующего инструктажа с обучающимися с отметкой в журнале, где это предусмотрено.

5.3. Соблюдает режим проветривания учебно-производственных мастерских, присутствие обучающихся во время проветривания кабинета не допускается.

5.4. Обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения) немедленно докладывает заместителю директора по УПР или старшему мастеру по практике.

5.5. Кабинет должен быть оформлен, обязательным является наличие в кабинете инструкции по охране труда.

5.6. Заведующий мастерской (мастер) несет материальную ответственность за основные средства и материальные ценности кабинета. Часть изношенного, не пригодного к эксплуатации оборудования подлежит списанию. Раз в год комиссия по учету основных средств и материальных ценностей проверяет их наличие в кабинете (согласно приказа директора).

5.7. Раз в год проводится проверка мастерских (лабораторий), по итогам которой администрацией образовательного учреждения может быть назначено денежное и/или иное поощрение (согласно приказа директора).

5.8. Рабочее место мастера производственного обучения оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий и ручного инструмента, экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения и оснащается учебно-методической, справочной литературой, дидактическими материалами, учебно-наглядными пособиями, инструментами и приспособлениями, автоматизированными рабочими местами.

6. Мастер производственного обучения должен:

6.1. Отвечать за качество профессионального обучения, уровень знаний, умений и практического опыта студентов.

6.2. Вести работу по разработке методических и учебных пособий по видам практики в соответствии с профилем специальности;

6.3. Организовывать и непосредственно руководить практикой обучающихся на базе учебно-производственных мастерских образовательного учреждения;

6.4. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

6.5. контролировать и своевременно проводить инструктаж обучающихся с оформлением в журнале учета инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности;

6.6. Организовывать выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции по профилю специальности;

6.7. Привлекать обучающихся к техническому творчеству;

6.8. Подготавливать оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствовать материально-техническую базу учебно-производственных мастерских;

6.9. Осуществлять текущий и планово-предупредительный ремонт оборудования; - принимать меры к своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения;

6.10. Своевременно оформлять заявки на оборудование, инструмент, материалы и инвентарь;

6.11. Постоянно совершенствовать материальную базу учебно-производственных мастерских.

6.12. Труд обучающихся организуется в соответствии с требованиями учебных планов и программ практики, с требованиями правил норм охраны труда и пожарной безопасности.

6.13. Несчастные случаи, происшедшие в учебно-производственных мастерских и лабораториях с обучающимися во время прохождения ими учебной практики, расследуются комиссией в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев в образовательном учреждении.

7. Контроль деятельности, осуществляемой в учебно-производственной мастерской

- Контроль деятельности, осуществляемой в учебно-производственной мастерской, проводится не менее 2-х раз в год комиссией, состав которой утверждается Приказом директор Техникума.

8. Делопроизводство

8.1. В целях организации работы в учебно-производственной мастерской в наличии должны быть следующие документы:

- Паспорт учебно-производственной мастерской установленной формы.
- Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- Правила охраны труда и техники безопасности при работе в учебно-производственной мастерской.
- Правила пользования учебно-производственной мастерской преподавателями, мастерами производственного обучения и студентами.
- Акт готовности учебно-производственной мастерской к проведению занятий в текущем учебном году.
- План работы учебно-производственной мастерской на учебный год и перспективу.




8.2. Оплата труда заведующему мастерской (мастеру п/о) осуществляется согласно Положению об оплате труда работников техникума на основании Приказа директора техникума о закреплении заведующих мастерскими, который издаётся в начале учебного года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором Техникума.

9.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Лист согласования

Наименование	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
документа: Положение об учебно- производственных мастерских в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский- на-Амуре лесопромышленный техникум»				
Разработано	Ст. мастер	В.А. Колесников		24.10.2017
Согласовано	Метод. кабинет	Артюхова А.		24.10.2017
Согласовано	Зам. дир. по УТР	Плишкова С.Ю.		24.10.2017
Согласовано				
Согласовано				