

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»
(КГБ ПОУ КЛПТ)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Техникума
от 12.01.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ КЛПТ

В.Ю.Бобин

« 12 » 01 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о школе молодого специалиста краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Школа молодого специалиста (далее - ШМС) является структурным элементом системы методической службы техникума и субъектом внутритехникумовского управления.

1.2. В своей деятельности ШМС руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Цели и задачи ШМС

2.1. Цель деятельности ШМС - обеспечение успешного прохождения молодыми педагогами и вновь прибывшими специалистами этапа освоения специальности и новых функциональных обязанностей.

2.2. Задачи ШМС:

- обеспечить условия (управленческие, методические, информационные, психологические) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:
- молодых специалистов;
- педагогов, имеющих стаж работы, принятых на работу в техникум;
- педагогов, вступающих в новую должность;
- ознакомить педагогов вышеуказанных категорий с приоритетными направлениями техникума, педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в техникуме, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму педагогических работников;
- ознакомить молодых специалистов со спецификой техникума, особенностями контингента обучающихся.

3. Организация деятельности

3.1. ШМС организует следующую деятельность:

- изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности;
- проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств педагогических работников, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов педагогических работников;
- организует процесс обучения педагогов в следующих формах: лекция;
- обучение в процессе контроля заместителями директора техникума, руководителями предметно - цикловых комиссий;
- наставничество;
- посещение открытых уроков, мероприятий, их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, ведении документации техникума.

3.2. ШМС работает по плану, который является составной частью плана работы методической службы техникума.

4. Состав ШМС

4.1. ШМС возглавляет зам. директора по УМР.

4.2. Членами ШМС являются заместители директора по учебной, воспитательной работе, производственному обучению, информационным технологиям, опытные педагоги техникума, руководители предметно - цикловых комиссий.

5. Обязанности и права членов ШМС

5.1. Обязанности членов ШМС:

5.1.1. Изучать деятельность молодых специалистов, выявлять проблемы, ранжировать их по степени значимости.

5.1.2. Обеспечивать методическую, информационную и другую необходимую помощь молодым специалистам, организовывать их обучение в различных формах.

5.1.3. Осуществлять диагностику и контроль деятельности молодых специалистов, проводить коллегиальное обсуждение полученных результатов.

5.1.4. Соблюдать педагогическую этику.

5.2. Права членов ШМС:

5.2.1. Планировать работу ШМС.

5.2.2. Обращаться к администрации техникума с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации.

5.2.3. Оценивать результаты работы педагогических работников данной категории.

5.2.4. Представлять к поощрению начинающих педагогических

работников техникума за успешные результаты работы.

5.2.5. Организовывать открытые мероприятия для начинающих педагогов.

5.2.6. Привлекать всех сотрудников к участию в работе ШМС.

5.3. Ответственность членов ШМС:

Члены ШМС несут ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- результат, отслеживаемый по позициям:
- степень адаптации молодых и вновь прибывших в техникум педагогов; улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;
- достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса.
- за этичное взаимодействие членов ШМС с обучаемыми педагогами.

6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками техникума (в том числе педагогическими), обучающихся своих обязанностей и влечет наступление ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными нормативными актами техникума.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.3. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума.

7.4. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится у юрисконсульта техникума.

7.5. Электронная копия настоящего Положения размещена на официальном сайте техникума.

Лист регистрации изменений

Положение о школе молодого специалиста краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»

наименование документа

№ изменения	номер листа	Основание для внесения изменения	Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения

Лист согласования

Наименование документа:	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Положение о школе молодого специалиста краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»				
Разработано	И.И. И.И.	И.И. И.И.		10.01.2018
Согласовано	И.И. И.И.	И.И. И.И.		10.01.2018
Согласовано	И.И. И.И.	И.И. И.И.		10.01.2018
Согласовано	И.И. И.И.	И.И. И.И.		10.01.2018
Согласовано				
Согласовано				

