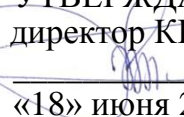


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»  
(КГБ ПОУ КЛПТ)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета Техникума  
от 18.06.2020 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
директор КГБ ПОУ КЛПТ  
  
В. Ю. Бобин  
«18» июня 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о центре содействия занятости и трудоустройству выпускников**

краевого государственного

бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»

#### **1. Общие положения**

1.1. Центр содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников техникума (далее – Центр) создается в качестве структурного подразделения на основании решения Совета техникума (от 18.06.2020 № 4).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, инструктивными материалами Федерального агентства по образованию РФ, Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка техникума, приказами и распоряжениями директора техникума и настоящим Положением, и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров, заключаемых с ними университетом.

1.3. Техникум обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра, выделяет и закрепляет штат и помещение, несет расходы по его

содержанию, предоставляет мебель, необходимое оборудование, обеспечивает охрану, противопожарную безопасность, телефонную связь, интернет.

1.4. Центр взаимодействует органами студенческого самоуправления техникума, подразделениями учебного, научного и социально-бытового профиля, другими структурными подразделениями техникума.

1.5. Центр осуществляет деловые контакты и связи с областными и муниципальными органами власти, заинтересованными в организации содействия занятости молодых квалифицированных специалистов.

1.6. Директор техникума утверждает расписание работы Центра и назначает руководителя.

## **2. Цели, задачи и направления деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников техникума, временное трудоустройство студентов в период каникул и в свободное от учебного процесса время.

2.2. Достижение указанной цели Центр осуществляет посредством решения следующих задач:

- организация взаимодействия Центра, деканатов, выпускающих кафедр, органов студенческого самоуправления, сторонних служб занятости и трудоустройства выпускников;
- содействие профориентационной работе, проводимой факультетами и институтами техникума;
- разработка рекомендаций по вопросам занятости молодых специалистов для региональных органов государственной власти;
- поддержка государственных программ по трудоустройству студентов;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;

- организация вторичной занятости студентов во внеурочное время;
- проведение работы со студентами техникума в целях повышения конкурентоспособности путем профессиональной ориентации, информирования о тенденциях спроса на рынке труда специалистов;
- проведение совместно с работодателями презентаций учреждений и профессий, семинаров, тренингов, конференций, ярмарок вакансий и т.д.;
- формирование студенческих трудовых отрядов (СтО) и волонтерских бригад для сезонной или временной работы;
- консультирование студентов по вопросам законодательства о занятости;
- послетехникумовское сопровождение выпускников (обратная связь).

### **3. Права Центра и его сотрудников**

3.1. Права Центра и его сотрудников сформулированы в соответствии с потребностью эффективного решения поставленных задач.

- взаимодействие Центра, деканатов и выпускающих кафедр в организации производственных практик и стажировок студентов;
- проведение активной политики на рынке труда для учащейся молодежи техникума;
- создание системы информирования студентов и выпускников о рынках труда и образовательных услугах, содействующей решению конкретных вопросов трудоустройства;
- предоставления информации студентам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- установления партнерства с предприятиями и учреждениями;

- разработка и внедрение новых форм сотрудничества и партнерства техникума с предприятиями и организациями региона;
- проведение работ по сбору информации о вакансиях для студентов;
- организация информационно-аналитической работы по трудоустройству студентов и выпускников и предоставление информационных материалов студентам, выпускникам.

#### **4. Имущество и средства Центра**

4.1. Имущество Центра формируется техникумом.

#### **5. Управление Центром**

5.1. Высшим должностным лицом Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.2. Руководитель Центра действует на основании должностной инструкции, утвержденной директором техникума.

5.3. Центр несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение договорных обязательств, обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного имущества.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по решению Совета техникума.

6.3. Считается допустимым в при написании названия Центра использование аббревиатуры названия – ЦСТВ

6.4. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора Техникума на основании решения Совета Техникума.