

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»
(КГБ ПОУ КЛПТ)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Техникума
от 12.01.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум» (далее – Техникум).

И. Общие положения

- 1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением КГБ ПОУ КЛПТ и создана приказом директора техникума от 21.05.2014 № 152 «О создании службы содействия трудоустройству выпускников».
- 1.2. Работа службы регламентируется приказами Министерства образования и науки Хабаровского края и директора техникума.
- 1.3. Руководителем службы является менеджер по трудоустройству.

II. Цели, задачи и предмет деятельности ССТВ

- 2.1. Основной целью деятельности Службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:
 - Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
 - Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
 - Налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
 - Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

- Организация временной занятости обучающихся в летний период;

- Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Предметом деятельности ССТВ является оказание услуг студентам- выпускникам техникума в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3. Основными задачами ССТВ являются:

- Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города и края в специалистах, выпускниках техникума;

- Работа со студентами техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;

- Разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, структурных подразделений Техникума, обучающихся, выпускников техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);

- Осуществление сотрудничества с работодателями города и края (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);

- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ССТВ;

- Формирование банка данных вакансий по профессиям и специальностям техникума;

- Формирование банка данных выпускников техникума;

- Организация и проведение производственных практик на предприятиях;

- Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

III. Организация деятельности ССТВ

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением;

IV. Управление Службой и контроль ее деятельности

4.1. Руководитель Службы, назначаемый, директором Техникума, осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения;

4.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

V. Организация работы Службы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников КГБ ПОУ КЛПТ

5.1. Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями техникума.

5.2. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по профессиям и специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях открытых дверей», ярмарках вакансий и других аналогичных мероприятиях;
- мониторинг результатов работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- реклама работы ССТВ с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3. Служба, совместно с другими структурными подразделениями Техника проводит следующие мероприятия:

- Дни открытых дверей, Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической), совместно с председателями ПЦК по профессиям и специальностям;
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) и выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства студентов и выпускников техни-

кума.

VI. Реорганизация и ликвидация Службы

6.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора техникума.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия.

7.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться при изменении законодательства, регламентирующего деятельность Служб содействия трудоустройству в образовательных учреждениях.

Лист согласования

Наименование документа:	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»				
Разработано	зам. дир по УТР	Плещинская		09.01.2018
Согласовано	Юрисконсульт	Армендик ОА		09.01.2018
Согласовано				

