


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»  
(КГБ ПОУ КЛПТ)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания Совета Техникума  
от 12.01.2018 № 1

Директор КГБ ПОУ КЛПТ  
  
В.Ю.Бобин  
« 12 » 01 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметной (цикловой) комиссии**  
**краевого государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Комсомольский - на-Амуре лесопромышленный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум», в целях совершенствования качества обучения и методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников, в техникуме создаются предметные (цикловые) комиссии, объединяющие преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.2. Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников техникума, образованная по принципу объединения преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин цикла, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

1.3. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- разработки программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики и стажировки, разработки учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников:

– реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и конкурентоспособности выпускников техникума.

1.4. Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

1.5. Предметно-цикловая комиссия организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей техникума.

1.6. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь ее списочным членом.

1.7. Перечень и состав ПЦК утверждается на учебный год приказом директора техникума.

1.8. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора техникума из числа наиболее опытных преподавателей ПЦК.

1.9. За руководство работой ПЦК председателю производится оплата в установленном порядке.

1.10. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.11. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год

1.12. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед образовательным учреждением.

1.13. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц

1.14. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

1.15. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

1.16. Совместные заседания ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом

## **2. Основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий**

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей согласно ФГОС СПО, реализуемых образовательным учреждением; разработка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных планов, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания практических работ, содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и профессиональных модулей, выполнению практических работ, курсовых

проектов, организации самостоятельной работы студентов и др.

2.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка учебного плана в части перераспределения по семестрам, объема часов, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений дисциплинам, профессиональным модулям, разработка содержания контрольно - измерительных материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

2.4. Обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы государственной (итоговой) аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК

2.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

2.7. Руководство научной, творческой работой студентов.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной цикловой комиссии.

2.10. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

### **3. Права и обязанности членов предметно-цикловой комиссии**

3.1 Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право: выступать с педагогической инициативой;

- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов; использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии.

3.2 Преподаватели, члены ПЦК обязаны: посещать заседания ПЦК;

- принимать активное участие в работе ПЦК; выступать с педагогической инициативой;

- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя;
- создавать и совершенствовать учебный методический комплекс по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям.

#### **4. Права и обязанности председателя предметной цикловой комиссии**

##### 4.1. Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива

##### 4.2. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам и профессиональным модулям ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, методического и педагогического совета.

#### **5. Планирование работы ПЦК**

5.1. Планы работ предметных (цикловых) комиссий на текущий учебный год составляются не позднее 10 сентября. Разработанный план обсуждается на предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора техникума по учебной работе

5.2. План работы предметной (цикловой) комиссии разрабатывается исходя из общих задач, поставленных перед учебным заведением директором на текущий учебный год. При разработке плана необходимо учесть:

- решения педсовета перед началом учебного года и по итогам предыдущего;
- план работы педсовета по направлениям;
- единый план воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы и другие общетехникумовские планы и документы;
- индивидуальные планы преподавателей, входящих в состав ПЦК;
- предложения и пожелания преподавателей — членов комиссии.

5.3. План работы предметной (цикловой) комиссии содержит следующие разделы:

### 5.3.1. Организационно-учебная работа предметной (цикловой) комиссии

- Разработка учебных планов (по поручению руководства учебного заведения) на основании ФГОС по специальностям, календарно-тематических планов (КТП).
- Разработка (по поручению руководства) программ на основе примерных и подготовка предложений по их совершенствованию.
- Обсуждение на заседаниях комиссии: проекта плана работы предметной комиссии; плана работы учебных кабинетов и лабораторий; календарно-тематических планов преподавателей; индивидуальных планов работы преподавателей по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации; планов работы предметных и технических кружков; экзаменационных вопросов и билетов, тестов, тем курсовых и дипломных проектов; состояния работы учебных кабинетов и лабораторий, предметных и технических кружков, хода выполнения календарно-тематических планов преподавателей; анализа успеваемости студентов по предметам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения; вопросов межпредметных связей; перечня разрабатываемых учебников и учебных пособий, в том числе электронных.
- Работа по профориентации.
- Составление текущих отчетов о работе комиссии.
- Обсуждение отчетов молодых преподавателей.
- Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами.
- Отчеты руководителей практики по специальности.
- Утверждение тематики индивидуальных заданий для студентов, находящихся на преддипломной практике.
- Разработка методики проведения научно-практических конференций студентов по итогам практики.
- Рассмотрение тематики заданий курсовых и дипломных проектов.
- Информация о ходе и результатах курсового и дипломного проектирования.
- Организация самостоятельной работы, контроль за ее выполнением.
- Обсуждение состава консультантов и рецензентов дипломных проектов, информационный инструктаж консультантов перед началом проектирования.
- Контроль за выполнением графика дипломного проектирования.
- Анализ результатов курсового и дипломного проектирования

### 5.3.2. Методическая работа цикловой (предметной) комиссии

- Обмен опытом в области методики преподавания.
- Обобщение передового педагогического опыта отдельных преподавателей.
- Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использования наглядных пособий, технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологий контроля знаний, умений и навыков студентов, в том числе тестовых.
- Пути активизации познавательной деятельности студентов на уроках, методики развивающего обучения.
- Обзор новейшей учебно-методической литературы.

- Анализ организации самостоятельной работы студентов и выполнения домашних заданий.
- Организация взаимопосещений и контроля занятий преподавателей
- Обсуждение методик производственного обучения, организация социального партнерства.
- Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы.
- Обсуждение итогов работы государственных аттестационных комиссий
- Заслушивание и обсуждение докладов на психолого-педагогические темы.
- Разработка планов издания методических работ исходя из первоочередных задач, стоящих перед техникумом

### 5.3.3. Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей

- Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов преподавателей по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции.
- Подготовка докладов по современным педагогическим технологиям, инновационным методикам, передовым технологиям по специальности
- Разработка инновационных учебно-методических пособий по специальности (для дистанционного обучения).
- Участие преподавателей в инновационных проектах и других значимых мероприятиях.
- Ознакомление с новинками научно-технической литературы по предметам.
- Проведение методических и научно-технических конференций преподавателей и т. д.
- Связь с соответствующими кафедрами вузов, консультации на кафедрах, стажировка.
- Связь с предприятиями, осуществление социального партнерства (сотрудничество по наиболее значимым направлениям, в том числе стажировка).

### 5.3.4. Работа с молодыми преподавателями

Работа председателя комиссии или преподавателя наставника с молодыми преподавателями ведется поэтапно:

- ознакомление с традициями и методикой работы комиссии;
- работа над календарно-тематическим планом, планом урока, ведением журнала занятий;
- работа над индивидуальным планом повышения квалификации;
- составление поурочного конспекта при подготовке к уроку;
- работа над методикой урока: разбор структуры урока, выбор стиля поведения преподавателя во время ведения урока;
- составление задания преподавателю на основании анализа его уроков;
- контроль выполнения выданного задания и составление нового;
- организация посещений молодыми преподавателями уроков других преподавателей;
- рекомендации по выбору цели посещения уроков;
- ознакомление преподавателя с методами проведения анализа урока;
- рекомендации молодому преподавателю по изучению опыта проведения уроков своих коллег;

- приглашение преподавателя на свои уроки с целью ознакомления его с новыми элементами методики (технологии) преподавания;
- выяснение результатов усвоения преподавателем, посетившим урок, тех или иных элементов методики для применения в своей практике;
- оказание помощи молодому преподавателю в освоении технических средств обучения и информационных технологий;
- руководство работой преподавателя по составлению методических докладов и разработок;
- осуществление постоянного контроля за работой преподавателя и оказание ему помощи в решении различных вопросов;
- организация взаимопосещений уроков;
- проведение открытых уроков молодыми преподавателями;

#### 5.3.5. Внеклассная работа со студентами

- Обсуждение работы предметных кружков.
- Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических вечеров, диспутов и т. д.
- Проведение конференций по предметам и научно-практических конференций по практике.
- Выпуск информационных листов, бюллетеней по предметам.
- Организация встреч со специалистами — выпускниками.

## **6. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

6.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками техникума (в том числе педагогическими), обучающихся своих обязанностей и влечет наступление ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными нормативными актами техникума.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.3. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума





7.4. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится у юрисконсульта техникума.

7.5. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте техникума.





## Лист согласования

Наименование документа:	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Положение о предметной (цикловой) комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский - на-Амуре лесопромышленный техникум»				
Разработано	з/д по ГО	Осиповичева И.А.		10.01.2018
Согласовано	з/д зам	Сурганов		10.01.2018
Согласовано	з/д зам	Делева		10.01.2018
Согласовано	Исполнитель	Михайлова О.А.		10.01.2018
Согласовано				
Согласовано				



