

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»
(КГБ ПОУ КЛПТ)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Техникума
от 29.08.2017 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ КЛПТ
В.Ю.Бобин
« 29 » 08 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств КГБ ПОУ КЛПТ (далее- Техникум) разработан в соответствии п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и Приказ Министерства образования и науки Хабаровского края от 24.11.2011 № 406 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности краевых и государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

1.2. Техникум самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Техникума.

1.4. Отчет составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

1.5. Отчет составляется Техникумом в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Порядок утверждается директором Техникума.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным согласно приложению №2 к «Порядку составления и утверждения

отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, утвержденного приказом министерства образования и науки Хабаровского края от «24» ноября 2011г. № 406»

2.2. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

2.3. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

– исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

– перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

– перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (решение учредителя о создании учреждения, свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

– количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и профессионально-квалификационных группах работников учреждения на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;

– средняя заработная плата сотрудников учреждения.

2.4. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

– изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

– общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

– изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин

образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

– суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;

– цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

– показатели исполнения учреждением государственного задания (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в государственном задании);

– общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

– информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок;

– количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

– суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

– суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

2.5. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

– общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

– общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

– общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

– общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

– общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

– общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством образования и науки края учреждению на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. Отчет утверждается директором техникума и представляется на согласование в министерство образования и науки края в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.2. Министерство образования и науки края рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней следующих за днем его поступления и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.3. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком, для его размещения в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.3. Отчет дополнительно размещается в сети Интернет на сайте учреждения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

10.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

10.3. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума.

10.4. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится у юрисконсульта техникума.



10.5. Электронная копия настоящего Положения размещена на официальном сайте техникума.

Лист регистрации изменений

Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»
наименование документа

| № изменения | Номер листа | Основание для внесения изменения | Должность | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|-------------|-------------|----------------------------------|-----------|---------|---------------------|------|-------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Лист согласования

| Наименование документа: | Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата согласования |
|--|-----------------|-------------------|---|-------------------|
| Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в краевом государственном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум» | | | | |
| Разработано | глав. бухгалтер | Куликова А.И. |  | 29.08.2017 |
| Согласовано | Юристы | Александрова С.А. |  | 29.08.2017 |
| Согласовано | | | | |
| Согласовано | | | | |
| Согласовано | | | | |

