

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»  
(КГБ ПОУ КЛПТ)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Техникума  
от 29.08.2017 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ КЛПТ  
В.Ю. Бобин

«29» 08.2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности КГБ ПОУ КЛПТ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Устава КГБ ПОУ КЛПТ.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного и эффективного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом техникума.

1.4. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.д) подразделений, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребления трафика.

1.5. Доступ педагогических работников к локальной сети, размещенной в компьютерном классе осуществляется с компьютерной техники, установленной в компьютерном классе, без ограничения времени и потребления трафика.

1.6. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в техникуме педагогическому работнику предоставляется идентификационные данные (логин и пароль, учетная запись).

Предоставление доступа осуществляет программист техникума.

1.7. Педагогические работники имеют право доступа к полнотекстовым электронным базам данных (библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях, заключенных техникумом с правообладателем электронных ресурсов.

1.8. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к использованию, размещена на официальном сайте техникума в разделе «Методическая работа» и на главной странице сайта.

1.9. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника к музейным фондам техникума производится на общедоступной основе.

1.10. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея техникума.

1.11. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте техникума, находятся в открытом доступе.

1.12. Педагогическим работникам по их запросу могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, а также материалы, находящиеся в методическом кабинете.

1.13. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование кабинетом, документы из методического кабинета выдаются заместителем директора по УМР.

1.14. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заведующим кабинетом и заместителем директора по УМР.

1.15. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

1.16. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение, к учебным кабинетам, лабораториям, библиотеке, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий.

1.17. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами, установленными у заместителя директора по ТО, УПР, УВР и в методическом кабинете.

1.18. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, установленными в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских, либо в методическом кабинете.

1.19. В случае необходимости печати на цветном принтере педагогический работник может произвести распечатку в кабинетах заместителя директора по ТО, УПР, УВР.

## **2. Ответственность за нарушение настоящего положения**

2.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Техникума (в том числе педагогическими) своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством.

## **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

3.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

3.3. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения информации на официальном сайте Техникума

3.4. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте Техникума.



## Лист согласования

Наименование докумен-та:	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»				
Разработано	зг по ИТ	Игерт М.В		28.08.2017
Согласовано	зг по	Овсепянц И.В		29.08.2017
Согласовано	Администрация	Амтдибе С.А.		29.08.2017
Согласовано				
Согласовано				
Согласовано				