

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»
(КГБ ПОУ КЛПТ)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Техникума
от 30.05.2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ КЛПТ
В.Ю. Бобин
2018г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета отцов
от 30.05.2018 № 3

Протокол заседания Молодежного совета
«Профессионал»
от 30.05.2018 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании, организации, контроле и учете часов самостоятельной работы обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский на Амуре лесопромышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О планировании, организации, контроле и учете часов самостоятельной работы обучающихся КГБ ПОУ «Комсомольский - на-Амуре лесопромышленный техникум» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре строительный техникум», локальных нормативных актов техникума.

1.2. Самостоятельная работа обучающихся является обязательной составной частью учебного процесса по теоретическому обучению, по циклам, учебным дисциплинам, по профессиональным модулям и входящим в их состав междисциплинарным курсам.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

1.4. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:
– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
– углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

1.5. Удельный вес самостоятельной работы по каждой дисциплине, МДК определяется учебным планом и может составлять по времени до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение учебной дисциплины, МДК.

1.6. Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий, согласно рабочей программы учебной дисциплины, МДК, ПМ.

1.7. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

1.8. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

2. Планирование и затраты времени на выполнение отдельных видов внеаудиторной самостоятельной работы

2.1. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по каждому ее виду, осуществляется преподавателем.

2.2. При разработке программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

2.3. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием учебных занятий.

2.4. Согласно ФГОС СПО «максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки». Учебная нагрузка на обучающегося составляет в день 9 часов, из которых 6 часов - аудиторная работа и 3 часа – внеаудиторная самостоятельная работа.

2.5. Целесообразно расчет трудозатрат на каждый вид самостоятельной работы осуществлять с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

2.6. При составлении перечня самостоятельной работы по дисциплине и ПМ необходимо предусмотреть ее различные виды, чтобы стимулировать интерес и дать возможность каждому обучающемуся выбрать тот вид самостоятельной работы, который ему более интересен, более подходит характерологическим особенностям.

2.7. В случае, если учебная дисциплина или ПМ достаточно объемные и самостоятельная работа не может быть реализована 1 видом деятельности, то лучше предлагать сочетать виды самостоятельной работы, которые позволили бы обучающимся формировать как можно больше ОК и ПК при их выполнении.

2.8. Преподаватель обязан направлять и контролировать выполнение самостоятельной работы для рационального ее проведения и недопущения перегрузки обучающихся, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья.

3. Примерные затраты времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

№ п/п	Вид работы	Время выполнения
1	Подготовка к практическим, лабораторным занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий.
2	Решение ситуационных задач	5 - 40 мин /задача
3	Решение тестовых заданий	1-10 мин мин/1 тестовый вопрос
4	Составление таблиц	30-40 мин/таблица
5	Разработка схем ориентировочных действий	30 мин/схема
6	Просмотр видеоматериалов	От длительности
7	Заполнение таблиц, опорных конспектов	20 мин
8	Оформление документации	15 мин/документ
9	Составление кроссвордов	2-3 часа
10	Решение кроссвордов	15 -30 мин
11	Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
12	Подготовка доклада (реферата)	6-10 часов
13	Подготовка доклада с презентацией	10 часов
14	Подготовка конспекта	1-2 часа
15	Подготовка курсовой работы	20-30 часов
16	Подготовка дипломной работы	50-60 часов
17	Подготовка и участие в профессиональных конкурсах	По факту временных затрат

Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

4. Организация и контроль и учет часов внеаудиторной самостоятельной работы

4.1. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся;

4.2. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем времени на работу, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

4.3. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

4.5. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности обучающихся.

4.6. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

- семинарские занятия;
- коллоквиумы;
- зачеты;
- тестирование;
- самоотчеты по теме;
- контрольные работы;
- защита рефератов, докладов, творческих работ студентов; □
- мультимедийные презентации и т.д.

4.7. Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- уровень усвоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- четкая грамотная речь.

5. Форма учета и контроля за внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся

5.1. Учет количества часов и качества выполненных работ студентов осуществляется преподавателями и фиксируется в специальном журнале два раза в год по семестрам.

6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Техникума (в том числе педагогическими) своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

7.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума.

7.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится у юрисконсульта техникума.

7.6. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте техникума.

Лист согласования

Наименование документа: Положение о планировании, организации, контроле учета часов самостоятельной работы обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Разработано	зам. по УТР	Костиник Э.А.	[Подпись]	30.05.2018
Согласовано	директор УТР	Александров В.В.	[Подпись]	30.05.2018
Согласовано	председатель ИС	Киселева	[Подпись]	30.05.18
Согласовано	руководитель	Климова И.А.	[Подпись]	30.05.2018
Согласовано	член Совета обучающихся	Машинтов Н.А.	[Подпись]	30.05.18
Согласовано	руководитель	Демченко	[Подпись]	30.05.18
Согласовано				

