

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»
(КГБ ПОУ КЛПТ)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания Совета Техникума
от 12.01.2018 № 1

Директор КГБ ПОУ КЛПТ
В.Ю.Бобин
« 12 » 01 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании и проведении открытых уроков, мастер классов
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Комсомольский- на -Амуре
лесопромышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует требования к организации и проведению открытых уроков и мастер-классов, а также определяет их структуру, процедуру согласования и утверждения.

1.2. Открытые уроки и мастер-классы являются одной из форм обобщения педагогического опыта и повышения квалификации преподавателей.

1.3. Целью открытого урока, мастер-класса является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.4. Задачей преподавателя, мастера производственного обучения демонстрирующего открытое учебное занятие, мастер-класс является оценка эффективности применяемых технологий, демонстрация методики преподавания, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, формирование собственной системы учебно-воспитательной работы со студентами.

1.5. Модели открытого урока:

- открытый урок для начинающих преподавателей техникума, участников школы молодого педагога. Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы молодых преподавателей или для обмена опытом в сфере применения новых педагогических технологий;
- открытый урок преподавателя техникума, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью;
- открытый урок, проводимый преподавателем с целью аттестации на ква-

лификационную категорию;

- открытый урок, проводимый преподавателем в рамках конкурса педагогического мастерства в номинации «Преподаватель года, мастер -года».

1.6. Открытые уроки и мастер-классы планируются ежегодно преподавателями и мастерами производственного обучения (не менее 1 /3 от списочного состава членов каждой ПЦК), темы и формы организации открытых уроков и мастер-классов рассматриваются на заседании ПЦК и представляются методисту не позднее 15.06 текущего года и при планировании вносятся в Общий план учебно-воспитательной работы техникума на следующий учебный год.

1.7. В начале учебного года составляется график проведения открытых уроков по предметно-цикловым комиссиям. Методический центр техникума составляет единый график проведения открытых уроков в техникуме. Утвержденный график доводится до сведения всех преподавателей техникума и является обязательным к исполнению.

2. Требования при планировании и проведении открытых уроков

2.1. Планирование открытого урока:

2.1.1. Тема открытых уроков, форма, методы и средства организации урока выбираются преподавателем самостоятельно. Предпочтение должно отдаваться инновационным технологиям.

2.1.2. Соответствие методики урока методической проблеме, над которой работает преподаватель. Соответствие темы урока календарно - тематическому плану.

2.1.3. Для проведения открытого урока могут использоваться любые типы и виды учебных занятий по любой форме обучения:

- урок закрепления знаний;
- повторительно-обобщающий урок;
- комбинированный урок;
- сообщения новых знаний;
- урок-семинар;
- урок-практикум;
- урок экскурсии;
- деловая игра;
- ролевая игра
- урок - конференция и т .д.

2.1.4. Подготовка к открытому уроку проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия:

- анализ содержания учебного материала;
- анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии;
- выбор форм, методов и средств обучения;
- краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

2.1.5. Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого урока. В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.

2.1.6. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения

поставленных целей. Следует помнить, что слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание студентов.

2.1.7. Предметно-цикловая комиссия, методист оказывает необходимую помощь педагогу в подготовке открытого урока, в обсуждении плана его проведения, методического и технического оснащения занятия.

2.1.8. Методическое обеспечение открытого урока включает следующие документы:

- рабочая программа;
- календарно-тематический план;
- перечень учебно-производственных работ;
- план учебного занятия и (или) технологическая карта и (или) конспект урока;
- дидактический и раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- презентации и другие материалы на электронных носителях;
- варианты задач или вопросов для выдачи домашнего задания;
- методическую разработку или рекомендации по проведению конкретного открытого занятия

В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

2.1.9. Преподаватель разрабатывает план урока, технологическую карту, методическую разработку открытого урока (с приложением дидактических материалов, информационных материалов). План и технологическая карта урока составляется по форме плана –конспекта или технологической картой

2.1.10. Методическая разработка урока может дополняться и частично перерабатываться после проведения, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

2.1.11. Материалы урока рассматриваются на заседании ПЦК, согласовываются с методистом и утверждается заместителем директора по УМР либо заместителем директора по УПР не позднее 3-х дней до предполагаемой даты проведения урока.

2.1.12. Дата проведения согласовывается с заместителем директора по УМР.

2.1.13. Методическая разработка открытого урока и её электронная версия предоставляются в информационно-методический центр не позднее 10 дней после проведения открытого урока или мастер-класса. Открытый урок проводится за счёт времени, предусмотренного учебным планом по данной дисциплине/МДК/практики.

2.2. Рекомендации по проведению открытого урока

2.2.1. Проводится открытое занятие в обычной деловой обстановке.

2.2.2. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов.

2.2.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход урока; не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего занятие.

2.2.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить, как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

2.3. Обсуждение и анализ открытого урока

2.3.1. Обсуждение открытого урока проводится в день его проведения. Организует обсуждение зам. директора по УМР, или методист техникума

2.3.2. Цель обсуждения – оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, оказание помощи преподавателю в акцентировании внимания на отдельных использованных методических приемах, рассмотрение их эффективности с точки зрения поставленных задач.

2.3.3. При обсуждении занятия вопросы к преподавателю должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях данного занятия), не уводить обсуждение от поставленной цели.

2.3.4. Выступления присутствующих при обсуждении проведенного урока рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший открытое занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель ПЦК;
- методист, заместитель директора по УМР

2.3.5. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко дать свою оценку уроку, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению учебного занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие цели, которые лежат в основе его работы

2.3.6. Выступающие преподаватели должны детально разобрать достоинства и недостатки открытого занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования мультимедийной компьютерной техники и т. д. Необходимо тщательно оценить занятие с позиции реализации дидактических принципов. В ходе обсуждений следует отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя. Оценка открытого урока осуществляется с учетом следующих критериев: - соответствие программе; - методическая проработка плана и хода урока; - полнота и разнообразие используемых материалов по теме; - доступность и оригинальность подачи материала; - методы и приемы организации деятельности обучаемых; - мотивация деятельности обучаемых; - разнообразие используемых технических и программных средств; - соответствие итогов поставленной цели; - возможность использования коллегами. Основным критерием для оценки эффективности открытого урока должны быть качество знаний, умений и опыта, формирование ОК и ПК студентами под руководством педагога или мастера производственного обучения.

2.3.7. В заключении выступают методист и заместитель директора по УМР. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено выступающими,

дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают выводы о целесообразности дальнейшего использования представленного опыта. При анализе выступающие должны оценить не только учебную, но и воспитательную роль занятия, его значение для освоения специальности/профессии.

2.3.8. Тон обсуждения должен быть деловой и благожелательный. Необходим творческий обмен мнениями, дискуссия, которые вызовут желание не только оценить критически работу коллег, но и творчески использовать его опыт в работе.

2.3.9. После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, отстаивает свою точку зрения.

3. Организация и проведение мастер-классов

3.1. Мастер-классы особая форма обобщения педагогического опыта и повышения квалификации преподавателей, рекомендуемая для преподавателей высшей и первой квалификационной категорий.

3.2. Тема МК может отличаться от календарно – тематического планирования и носить обобщенный или более конкретный характер.

3.3. Структура мастер-класса:

- краткое обоснование выбранной технологии или методики работы и представление ключевых моментов в форме доклада или презентации (либо иной форме, самостоятельно выбранной преподавателем);
- открытый урок или модель урока (возможна видеозапись модели урока), демонстрирующие данную технологию или методику;
- самоанализ урока;
- рефлексия;
- рекомендации ПК по реализации данной методики в своей педагогической деятельности.

3.4. Мастер-классы проводятся либо за счёт времени, выделяемого учебным планом на данную дисциплину либо внеаудиторное время, в рамках «Школы педагогического мастерства».

3.5. Согласование и оформление материалов мастер – класса производится также и в те же сроки, что и открытые уроки.

3.6. Требования к организации и проведению мастер-класса:

3.6.1. Мастер-класс как локальная технология трансляции педагогического опыта должен демонстрировать конкретный методический прием или метод, методику преподавания, технологию обучения и воспитания. Состоит из заданий, которые направляют деятельность участников для решения поставленной педагогической проблемы, но внутри каждого задания участники абсолютно свободны: им необходимо осуществить выбор пути исследования, выбор средств для достижения цели, выбор темпа работы.

3.6.2. Мастер– класс должен всегда начинаться с актуализации знаний каждого по предлагаемой проблеме, что позволит расширить свои представления

знаниями других участников.

3.7. Основными элементами технологии проведения мастер – класса, методическими приемами является индукция, самоконструкция, социоконструкция, социализация, афиширование, разрыв, творческое конструирование знания, рефлексия.

3.7.1. Индукция. Системообразующим элементом мастер – класса является проблемная ситуация – начало, мотивирующее творческую деятельность каждого. Это может быть задание вокруг слова, предмета, рисунка, воспоминания – чаще всего неожиданное для участников, в чем-то загадочное и обязательно личностное. Проблемная ситуация характеризует определенное психическое – вопросное состояние субъекта (участника), возникающее в процессе выполнения такого задания, которое требует открытия новых знаний о предмете, способе или условиях выполнения действий. Вопрос должен занимать, волновать ум исследователя, быть в круге его интересов; представить это неизвестное, показать необходимость работы с ним, определить круг средств, объектов, которые позволят начать работу и через период незнания прийти к открытию, присоединить к имеющемуся знанию новое и поставить иные проблемы для исследования. Такая проблемная ситуация в технологии мастерских называется индуктором (индукцией). Составляя индуктор, надо соотнести его с чувствами, мыслями, эмоциями, которые он может вызвать у участников. Индуктор должен настраивать личность на саморазвитие. Если у педагога вообще нет потребности в развитии, то одного индуктора недостаточно, нужна серия мотивационных приемов мастерских по формированию этой потребности. Существуют и другие, не менее значимые потребности: быть личностью, потребность в самоутверждении, общении, самовыражении, эмоциональном насыщении, свободе, эмоциональном контакте и др. Мастер в процессе мастер-класса должен стремиться реализовать все эти потребности, но приоритет отдается развитию потребности саморазвития.

3.7.2. Самоконструкция – это индивидуальное создание гипотезы, решения, текста, рисунка, проекта. Примерный алгоритм проведения мастер-класса: выделение проблемы панель объединение в группы для решения проблемы работа с материалом представление результатов работы обсуждение и корректировка результатов работы Панель – это этап актуализации знаний в данной проблемной плоскости. Он дает возможность всем желающим высказать свою точку зрения о проблеме, для решения которой и проводится мастер-класс. В ходе обмена мнениями у участников мастер-класса могут возникнуть мысли как в поддержку высказанных идей, так и в их опровержение. Тем самым происходит уточнение и корректировка формулировки проблемы мастер-класса. Важнейший элемент технологии мастер-класса – групповая работа (малые группы могут определяться Мастером, образовываться стихийно, по инициативе участников). Мастер может корректировать состав групп, регулируя равновесие методического мастерства и психологических качеств участников (экстра и интравертность, тип мышления, эмоциональность, лидерство и т.д.) Мастер разбивает задание на ряд задач. Группам предстоит придумать способ их решения. Причем, участники свободны в выборе метода, пути поиска, темпа работы. Каждому предоставлена независимость, в выборе пути поиска решения, дано право на ошибку и на внесение корректив. Построение, создание результата группой и есть социоконструкция. 4.7.3. Социализация. Всякая деятельность в

группе представляет сопоставление, сверку, оценку, коррекцию окружающими его индивидуальными качествами, иными словами, социальную пробу, социализацию. Когда группа выступает с отчетом о выполнении задачи, важно, чтобы в отчете были задействованы все. Это позволяет использовать уникальные способности всех участников мастер-класса, дает им возможность самореализоваться, что позволяет учесть и включить в работу различные способы познания каждого педагога.

3.7.4. Афиширование – это представление результатов деятельности участников мастер-класса и Мастера (текстов, рисунков, схем, проектов и др.)

3.7.5. Разрыв. Ближе всего отражают смысл этого понятия слова “озарение”, “инсайт”, “понимание”. Понимание различное: себя, других, приема, метода, технологии. Разрыв – это внутреннее осознание участником мастер-класса неполноты или несоответствия старого знания новому, внутренний эмоциональный конфликт, подвигающий к углублению в проблему, к поиску ответа, к сверке нового знания с информационным источником. Это то, что в других формах трансляции педагогического опыта преподносится учителю, а здесь он запрашивает сам, ищет самостоятельно, иногда с помощью Мастера, коллеги, участника мастер-класса. Такой же процесс можно наблюдать в лабораториях ученого, исследователя, когда длительный поиск приводит их не только к накоплению информации по изучаемому вопросу, но и к иному пониманию, а порой и к разрыву со старой теорией, старым обоснованием.

3.7.6. Рефлексия – последний и обязательный этап – отражение чувств, ощущений, возникших у участников в ходе мастер-класса. Это богатейший материал для рефлексии самого Мастера, для совершенствования им конструкции мастер-класса, для дальнейшей работы.

3.8. Назначение мастер-класса В форме мастер-класса можно продемонстрировать:

- программу (сложный, долговременный путь);
- отдельные формы работы, которые использует в своей деятельности педагог;
- методы работы;
- инновационные
- моменты деятельности.

3.9. Формы мастер-классов: Лекция. Практическое занятие. Интегрированное занятие (лекционно-практическое). Например: Т – П – Т Теория – практика – теория. Цель 1 (теоретического) этапа: осветить авторскую программу. Цель 2 (практического) этапа: показать формы и методы осуществления программы (показать работу, а не результат работы) 3 этап теоретический: в форме ответов и вопросов (если проходит активно, мастер-класс результативен). Распределение времени на этапах: 1. – 30 минут. 2. – 60 минут. 3. – 30 минут. 4.10. Критерии качества подготовки и проведения мастер-класса

Презентативность. Выраженность инновационной идеи, уровень ее представленности, культура презентации идеи, популярность идеи в педагогике, методике и практике образования. Эксклюзивность. Ярко выраженная индивидуальность (масштаб и уровень реализации идеи). Выбор, полнота и оригинальность решения инновационных идей. Прогрессивность.

Актуальность и научность содержания и приемов обучения, наличие новых идей, выходящих за рамки стандарта и соответствующих тенденциям современного образования и методике обучения предмета; способность не только к методическому, но и к научному обобщению опыта.

Мотивированность. Наличие приемов и условий мотивации, включение каждого в активную творческую деятельность по созданию нового продукта деятельности на занятии. Оптимальность. Достаточность используемых средств на занятии, их сочетание, связь с целью и результатом (промежуточным и конечным) Эффективность. Результативность, полученная для каждого участника мастер-класса. Каков эффект развития? Что это дает конкретно участникам? Умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности. Технологичность. Четкий алгоритм занятия (фазы, этапы, процедуры), наличие оригинальных приемов актуализации, проблематизации (“разрыва”), приемов поиска и открытия, удивления, озарения, рефлексии (самоанализа, самокоррекции). Артистичность. Возвышенный стиль, педагогическая хоризма, способность к импровизации, степень воздействия на аудиторию, степень готовности к распространению и популяризации своего опыта. Общая культура. Эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, культура интерпретации своего опыта.

4. Ответственность за нарушение настоящего Положения

4.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками техникума (в том числе педагогическими), обучающихся своих обязанностей и влечет наступление ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными нормативными актами техникума.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

5.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

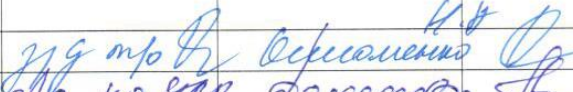
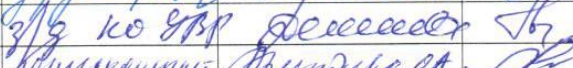
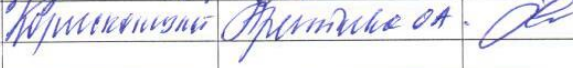
5.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

5.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума

5.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится у юрисконсульта техникума.

5.6. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте техникума.

Лист согласования

Наименование документа:	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Положение о планировании и проведении открытых уроков, мастер классов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский- на - Амуре лесопромышленный техникум»				
Разработано				10.01.2018
Согласовано				10.01.2018
Согласовано				10.01.2018
Согласовано				
Согласовано				
Согласовано				

