

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»
(КГБ ПОУ КЛПТ)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Техникума
от 12.01.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ КЛПТ

В.Ю.Бобин

« 12 » 01 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом совете краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Комсомольский -на-Амуре лесопромышленный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом совете краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский -на-Амуре лесопромышленный техникум» регламентирует деятельность методического совета краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский -на-Амуре лесопромышленный техникум».

1.2. Министерство образования и науки Хабаровского края целенаправленно реализует инновационные программы и проекты в соответствии со Стратегией инновационного развития РФ на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 2227-р от 08.12.2011.

Учитывая распоряжение Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р «О государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, распоряжение Правительства РФ от 03.03.2015 № 349-р «О комплексе мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы», министерством образования и науки Хабаровского края определены приоритетные направления научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы, обозначенные распоряжением Правительства Хабаровского края от 16.09.2015 № 634-рп «О комплексе мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования Хабаровского края, на 2015-2020 годы».

С целью управления методической, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работой, для создания условий и механизмов, обеспечивающих удовлетворение потребностей работников профессиональных образовательных организаций в непрерывном образовании, в обеспечении научно-методического сопровождения инновационного развития системы профессио-

нального образования Хабаровского края и ДФО, в техникуме создается методический совет (МС), в состав которого входят наиболее квалифицированные, обладающие высокой готовностью к исследованиям, поиску, инновациям в образовании педагоги.

2. Рекомендуемый состав МС техникума:

Сопредседатель - заместитель директора по УМР;

Сопредседатель - заместитель директора по УПР;

Научный руководитель совета- заместитель директора по ТО;

Члены совета:

- методисты;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- председатели предметных (цикловых) комиссий;
- руководитель методического объединения классных руководителей;
- руководитель физического воспитания.

С целью подготовки предложений для обсуждения на заседании МС, выработки наиболее перспективных направлений работы создается президиум МС в составе:

- председателя - заместитель директора по УМР;
- зам. председателя -УПР
- заместителя директора ТО;
- методиста;
- заместитель директора по воспитательной работе.

3. Основные функции научно-методического совета

Планирующая:

разрабатываются концепции и планы развития техникума, планы научно-исследовательской работы, работы в инновационном режиме, планы развития учебно-лабораторной базы, учебно-методического обеспечения учебного процесса, повышения квалификации педагогических кадров.

Аналитическая:

изучается состояние и динамика развития учебно-лабораторной базы, учебно-методического обеспечения, используемые преподавателями формы, методы, технологии обучения, устанавливаются причины и факторы низкой динамики, вносятся предложения, направленные на улучшение качества обучения. Анализ работы техникума, отделений, предметных (цикловых) комиссий, преподавателей рассматривается не менее одного раза в год на заседании педагогического совета.

Организационная:

проводится работа по организации методических, педагогических семинаров, школ передового опыта, мастер-классов преподавателей, работающих в

инновационном режиме, конференций, совещаний, творческих выставок, конкурсов профессионального мастерства педагогов и студентов. Готовятся вопросы для обсуждения на заседаниях педагогического, научно-методического совета.

Контрольная:

ведется учет подготовленных методических материалов, осуществляется контроль за ходом их подготовки путем заслушивания отчетов об исполнении индивидуальных планов преподавателей, планов работы ПЦК, отделений. Организуется контроль состояния учебно-воспитательной работы в учебных группах нового набора в адаптационный период.

Научная:

определяется перспективная в практическом плане тема для организации коллективных или индивидуальных педагогических исследований и проведении научного эксперимента, определяется кандидатура научного руководителя из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров города, организуются мероприятия по привлечению педагогов к этой работе. Разрабатывается план научно-исследовательской и научно-экспериментальной работы, этапы его проведения, мероприятия для презентации результатов исследований и распространении их в техникуме и за его пределами.

Мониторинговая:

проводится мониторинг личностно-профессионального роста педагогических кадров, маркетинговые исследования потребностей рынка труда в выпускниках техникума. С этой целью могут создаваться временные творческие объединения для проведения исследований. Организуется работа по аттестации педагогических кадров, специальностей техникума.

Экспертная:

организуется экспертиза наиболее значимых для учебного процесса методических разработок преподавателей, рабочих учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, пособий для студентов, преподавателей, курсов лекций, практикумов. НМС рассматривает эти разработки, оценивает их уровень и принимает решение о возможности их дальнейшего использования. При их рассмотрении НМС руководствуется принятым в техникуме Положением о методических материалах.

Издательская:

организуется работа по публикации лучших научно-методических разработок в отраслевых научно-методических журналах, университетских сборниках научных статей и докладов, издание собственных сборников. Организуется издание разработанных преподавателями учебно-методических материалов собственными полиграфическими возможностями или через типографии. Направления работы НМС курируются его членами.

МС работает по плану, утвержденному директором техникума. Заседания МС оформляются протоколом.

Делопроизводство МС возлагается на методиста. Работа МС строится на демократических принципах. По обсуждаемым вопросам принимаются решения.

Центром научно-методической работы является методический кабинет. В кабинете проводятся заседания научно-методического совета, семинары, совещания. В

методическом кабинете рекомендуется сосредоточить следующие информационно-методические материалы:

- отраслевые научно-методические журналы «Среднее специальное образование», «Стандарты и мониторинг», «Аккредитация в образовании», «Методист», «Образование на Дальнем Востоке», «Профессиональное образование»; библиотечку методической и педагогической литературы;
- методические сборники, бюллетени, обобщение опыта, отчеты о мероприятиях;
- материалы о передовых педагогических технологиях, формах, средствах, методах обучения;
- образцы лучших методических разработок, пособий для студентов и преподавателей, разработанных в техникуме;
- материалы по учету научной и учебно-методической работы преподавателей и предметно-цикловых комиссий;
- отчеты преподавателей и предметно-цикловых комиссий о проделанной методической работе за учебный год;
- книги предметно-цикловых комиссий за прошедшие годы в электронном виде;
- план работы научно-методического совета;
- протоколы заседаний и решения научно-методического совета.

Делопроизводство, планирование, отчетность рекомендуется вести в электронном виде путем создания соответствующих баз данных. За активное качественное выполнение возложенных обязанностей в составе научно-методического совета членам НМС по представлению президиума МС может назначаться надбавка к заработной плате в соответствии с Положениями о премиальных выплатах и доплатах.

4. Ответственность за нарушение настоящего Положения

4.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками техникума (в том числе педагогическими), обучающихся своих обязанностей и влечет наступление ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами техникума.

5. Заключительные положения

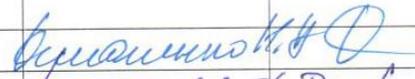
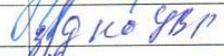
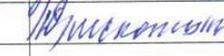
5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

5.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

5.3. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума

5.4. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится у юрисконсульта техникума.

Лист согласования

Наименование документа:	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Положение о методическом совете краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский -на- Амуре лесопромышленный техникум»				
Разработано	з.д. т.р.о	Бершанин М.Н.		10.01.2018
Согласовано	з.д. т.р.о	Бершанин М.Н.		10.01.2018
Согласовано	з.д. т.р.о	Бершанин М.Н.		10.01.2018
Согласовано				
Согласовано				
Согласовано				

