

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»
(КГБ ПОУ КЛПТ)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Техникума
от 29.08.2017 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ КЛПТ

В.Ю. Бобин

2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский на Амуре лесопромышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение «О внутренней системе оценки качества образования» краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский на Амуре лесопромышленный техникум» (далее –Техникум) (разработано на основе пункта 13 ч. 2 и ч. 7 ст.28 Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Устава техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования техникума являются:

- Учредитель - Министерство образования и науки Хабаровского края,
- управленческий персонал техникума,
- педагогические работники техникума,

- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
 - работодатели и социальные партнёры,
 - педагогический совет техникума,
 - внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации техникума, аттестации педагогических работников техникума.

1.5. Техникум обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

– **Федеральный государственный образовательный стандарт** определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательного процесса;

– **Контрольно-аналитическая деятельность** – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу;

– **Контроль** – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении;

– **Мониторинг в системе образования** - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

– **Качество условий** – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса, организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

– **Качество образования** – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым ФГОС и социальным запросам;

– **Показатели и индикаторы внутренней оценки качества образования** – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования;

– **Индикатор** – доступная наблюдению и измерению характеристика изучаемого объекта, позволяющая судить о других его характеристиках, недоступных непосредственному исследованию;

– **Показатель** – обобщённая характеристика какого-либо объекта, процесса или его результата, понятия или их свойств, выраженная в численной форме;

– **Экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

– **Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

– **Измерение** – метод регистрации качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (контрольных работ, тестов, анкет), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

– **Оценка качества образования** – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

– **Внутренняя система оценки качества образования** – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления колледжем, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования позволяет судить о состоянии системы образования в образовательной организации в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

1.8. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса колледжа.

1.9. Положение о ВСОКО, дополнения к нему утверждаются приказом директора техникума.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
 - систематический контроль за процессом устойчивого и поступательного развития колледжа, полноценного обеспечения профессиональных, педагогических, инновационных задач развития, определения наиболее целесообразных перспектив;
 - постоянное совершенствование процесса обучения, воспитания и развития будущих высококвалифицированных специалистов.
- получение своевременной и объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
 - принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
 - прогнозирование развития образовательной системы техникума.

2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- обеспечение системы образования прозрачной и открытой для всех участников образовательного процесса;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- оперативное влияние на образовательные процессы в целях формирования профессиональных компетенций выпускников с последующим их трудоустройством, повышения конкурентоспособности образовательного учреждения;
- моделирование желаемого уровня качества образования;

□ обеспечение систематического контроля динамики развития образовательной системы техникума в соответствии с избранными основными направлениями ее развития;

□ своевременное выявление позитивных и негативных тенденций, определяющих характер и темп развития образовательного учреждения как социально-открытой образовательной системы;

□ проведение оценки ресурсобеспечения и педагогической целесообразности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

□ внесение корректировок в программу развития, в систему планирования образовательного учреждения;

□ изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности техникума;

□ обеспечение доступности качественного образования;

□ оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

оценка качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;

□ выявление факторов, влияющих на качество образования;

□ содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

□ определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

□ определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;

□ расширение общественного участия в управлении образованием в техникуме;

□ содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

□ моделирование желаемого уровня качества образования.

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

□ объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

□ реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

□ открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

□ доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

□ рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

□ оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

□ инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

□ минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с областными, региональными аналогами;

□ взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

□ соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в колледже;

2.4. Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов среднего звена включает в себя:

□ планирование контроля;

□ четкую постановку цели и определение объекта контроля;

□ отсутствие формального подхода;

□ конкретность форм и методов контроля;

□ конкретность определения сроков контроля;

□ оформление результатов контроля;

□ гласность результатов контроля.

2.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством:

□ системы внутреннего контроля;

□ общественной экспертизы качества образования;

□ лицензирования;

□ государственной аккредитации;

□ государственной итоговой аттестации выпускников;

□ мониторинга качества образования,

□ мониторинга трудоустройства выпускников,

□ мониторинга сформированности общепрофессиональных, профессиональных компетенций по профессии (специальности).

2.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- результаты промежуточной аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации, трудоустройства выпускников

- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогических работников;
- посещение занятий и внеклассных мероприятий.

2.7. Объектами внутренней системы оценки качества образования являются:

обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);

уровень реализуемых основных профессиональных образовательных программ, сформированных общих и профессиональных компетенций;

педагогические работники (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников);

качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.);

анализ внутренней системы оценки качества образования;

качество условий (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

качество результатов (степень соответствия образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам);

качество и эффективность управления образовательным процессом.

2.8. В качестве методов для оценки качества образования используются:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;

□ проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя компоненты структуры, подсистемы структуры и нормативную основу.

Компоненты структуры включают в себя целевой компонент (цель), содержательный и организационный компонент.

Целевой компонент ВСОКО включает ее цели и задачи от генеральной цели (всестороннее и гармоничное развитие личности) до конкретных задач подготовки квалифицированных специалистов для г. Комсомольска – на Амуре, Хабаровского края, Дальневосточного региона.

Содержательный компонент отражает смысл, вкладываемый как в общую цель, так и в каждую конкретную задачу.

Организационный компонент отражает взаимодействие организаторов образовательного процесса - администрации колледжа, научно методическую службу, Управляющего, Педагогического, Научно Методического советов, предметных (цикловых) комиссий.

Подсистемы структуры включают в себя ВСОКО при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), ВСОКО при реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП) и ВСОКО при реализации дополнительных образовательных программ (ДОП).

Нормативная основа включает в себя положения Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2. Основные понятия (образование, качество образования), п. 3 ст. 28 (компетенция), п.7 ст.27 (невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции), п. 1-10 ст. 58. Промежуточная аттестация обучающихся, п. 1-13 ст. 59 Итоговая аттестация).

3.2. При взаимодействии организаторов образовательного процесса каждый из них реализует задачи:

3.2.1. Администрация Техникума:

□ формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО колледжа и приложений к ним, утверждает их приказом директора техникума и контролирует их исполнение;

□ разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования техникума, участвует в этих мероприятиях;

□ организует систему мониторинга качества образования в техникуме, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне техникума;

□ обеспечивает на основе образовательной программы проведение в колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

□ организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

□ обеспечивает условия для подготовки работников колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

□ обеспечивает предоставление информации о качестве образования на региональном уровне системы оценки качества образования; формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы техникума за учебный год, отчет о самообследовании);

□ принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.2.2. Служба научно методического отдела (структурное подразделение техникума, отвечающее за организацию ВСОКО):

- организует систему мониторинга качества образования в техникуме;

- разрабатывает методики оценки качества образования и систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития техникума;

- проводит мониторинг образовательной деятельности и определяет ее качество;

- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования;

- ведет учет качества образовательной деятельности техникума за отчетные периоды;

- формирует проекты управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне техникума;

- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы техникума за полугодия и учебный год, публичный доклад директора техникума);

- обеспечивает представление информации о качестве образования по требованию Министерства образования и науки Хабаровского края.

3.2.3. Педагогический совет техникума

Педагогический совет:

□ содействует определению стратегических направлений развития системы образования в техникуме;

□ содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в техникуме;

□ инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;

□ принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования техникума;

□ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

□ принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в техникуме;

□ принимает участие в оценке качества и результативности труда работников техникума, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами техникума;

□ содействует организации работы по повышению профессиональной компетентности педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

□ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в техникуме;

□ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке требований СанПиН, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности техникума.

3.2.4. Научно - методический совет колледжа и предметно-цикловые комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития техникума;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников техникума;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на

уровне техникума и дополнительно предметные (цикловые) комиссии представляют сведения о качестве образовательной деятельности педагогических работников за отчетные периоды.

Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО позволит обеспечить в техникуме стандарт качества образования.

4. Предмет и содержание процедур экспертной оценки качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса техникума, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Предметом внутренней системы оценки качества образования являются:

□ качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных профессиональных программ (модулей) ФГОС СПО);

□ качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материальнотехническое обеспечение образовательного процесса;

□ качество основных и дополнительных образовательных программ (модулей), реализуемых в колледже, условия их реализации;

□ *воспитательная работа* в техникуме, включающая санитарно-гигиенические и эстетические условия, медицинское сопровождение, состояние здоровья обучающихся, организацию питания, психологический климат в техникуме;

□ *профессиональная компетентность педагогов*, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

□ *эффективность управления* качеством образования и открытость деятельности техникума.

4.4. Реализация СОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.4.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов студентов включает в себя:

□ государственную (итоговую) аттестацию выпускников техникума;

- промежуточную и текущую аттестацию студентов;
- мониторинг сформированности общих и профессиональных компетенций;
- участие и результативность во внутренних, городских, Всероссийских конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, чемпионатах; и др.
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса;
- мониторинговое исследование образовательных достижений студентов на разных ступенях обучения в соответствии с программой мониторинговых исследований.
- аттестация практик.

4.4.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем самоанализа;
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- наличие и качество разработанных документов педагогических работников для ведения образовательной деятельности (программ, планов, разработок и т.д.);
- готовность учебных групп к занятиям, готовность аудиторий, посещаемость, образовательные результаты;
- обеспеченность методической и учебной литературой, в том числе цифровыми образовательными средствами;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН; □ оценку отчисления обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости колледжа для родителей и общественных организаций анкетирование родителей.
- планирование учебных занятий, учет рабочего времени педагогических работников;

4.4.3. Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- реализация направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;
- доля студентов (%), охваченных дополнительным образованием.

4.4.4. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования учебно-воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- состояние санитарно-гигиенических и эстетических условий, организации питания, психологического климата в колледже;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей учебно-воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

4.4.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов (на квалификационную категорию);
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- качество педагогической деятельности педагогических работников;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- диагностика профессионально-личностных качеств педагогов.

4.4.6. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников техникума;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

4.5. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности техникума.

4.6. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики. (Приложение3)

4.8. Для проведения оценки качества образования на основе кластерной модели из всего спектра получаемых в рамках информационной системы ВСОКО показателей определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы техникума. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

4.9. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются в программе мониторинговых исследований.

5. Организация работы по обеспечению внутреннего мониторинга качества образования

5.1. Общее руководство организацией и проведением оценки качества образования осуществляет директор техникума в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом техникума и локальными правовыми актами.

5.2. Организация работы заместителей директора по обеспечению внутреннего мониторинга качества образования:

5.2.1. Ежеквартально заместителями директора по направлениям деятельности составляются календарные графики проведения внутреннего мониторинга качества образования техникума с указанием сроков проведения и ответственных лиц по своему направлению деятельности.

5.2.2. На основании календарных планов заместителей директора по направлениям деятельности заместителя директора по научно – методической работе, отвечающего за организацию ВСОКО, разрабатывает календарный план

проведения внутреннего мониторинга качества образования техникума, который утверждается директором и доводится до сведения заместителей директора по направлениям деятельности, структурных подразделений колледжа и предметно - цикловых комиссий в части их касающейся.

5.2.3. В соответствии с утвержденным календарным графиком заместителями директора по направлениям деятельности составляются программы мониторинга. В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных.

Заместитель директора по научно – методической работе разрабатывает критерии оценки, формы представления итоговых материалов.

5.2.4. Итоги мониторинга отражаются в справочно - аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах, могут прилагаться схемы, графики, таблицы, диаграммы. В заключении указываются конкретные, реально выполнимые предложения и рекомендации.

5.2.5. Методисты научно – методической службы могут оказывать помощь заместителям директора по направлениям деятельности по разработке схем, графиков, таблиц, диаграмм.

5.2.6. Итоги мониторинга представляются к концу каждого квартала директору колледжа, заместителем директора по научно – методической работе в форме доклада обобщенных данных мониторинга образовательной деятельности.

5.2.7. Обобщенные данные квартального мониторинга обсуждаются на совещаниях при директоре, заседаниях Педагогического и Научно-методического советов, заседаниях предметно - цикловых комиссий.

5.2.8. По результатам мониторинга разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, могут издаваться приказы, осуществляется планирование и прогнозирование развития техникума.

5.3. Организация работы научно – методической службы по обеспечению внутреннего мониторинга качества образования.

5.3.1. Заместитель директора по научно – методической работе в начале учебного года разрабатывает График мониторинга образовательной деятельности техникума.

В соответствии с утвержденным Графиком методисты научно – методической службы проводят мониторинг образовательной деятельности в техникуме по разработанным формализованным бланкам (приложение 1) и мониторинг педагогической деятельности (приложение 2).

5.3.2. На основании результатов мониторинга заместитель директора по научно – методической работе представляет директору техникума служебную записку (доклад) о результатах мониторинга, в которой указывает положительные и отрицательные стороны образовательной и педагогической деятельности и рекомендации по устранению недостатков.

5.3.3. При подготовке документов по процедуре самообследования техникума заместитель директора по научно – методической работе

представляет полный отчет о результатах функционирования ВСОКО в техникуме.

5.3.4. Директор Техникума устанавливает мероприятия и сроки устранения недостатков, которые доводит до руководителей по направлениям деятельности на совещании при директоре техникума. В отдельных случаях может издаваться приказ по техникуму.

6. Взаимодействие с участниками образовательных отношений

6.1. Мониторинговые мероприятия проводят методисты научно – методической службы, заместители директора, а также по приказу директора колледжа могут привлекаться руководители по направлениям деятельности, председатели предметно - цикловых комиссий.

6.2. Заместитель директора по научно – методической работе организывает работу по оценке качества образования с учетом оценки ежеквартально каждого структурного подразделения, каждой предметно-цикловой комиссии, каждой учебной группы, привлекая для данной деятельности всех участников образовательного процесса колледжа (п. 9, 10, ч. 3 статьи 48 Федерального закона №273-ФЗ).

6.3. Диагностические и оценочные процедуры в рамках ВСОКО могут проводиться с привлечением общественных экспертов (экспертных сообществ).

6.4. Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО обеспечивается заместителем директора по научно – методической работе.

7. Формирование показателей оценки качества образования

7.1. При планировании мониторинга образовательной деятельности должны предусматриваться направления мониторинга в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

7.2. Ответственность за формирование показателей оценивания качества образования при проведении мониторингов возлагается на заместителя директора по научно – методической работе.

7.3. Итоги проведения мониторинговых исследований и аудиторских проверок ВСОКО оформляются ответственными (указанными выше) лицами и могут рассматриваться на заседании Совета колледжа или на рабочем совещании директора колледжа. При необходимости (в зависимости от формы, целей, реального положения дел) итоги внутреннего контроля качества образования могут рассматриваться на заседании педагогического совета, методического совета и предметно - цикловых комиссий.

7.4. Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации и назначении персональных повышающих коэффициентов надбавок педагогических работников и сотрудников техникума.

7.5. По результатам внутреннего контроля на заседании Совета руководства техникума по управлению качеством образования принимается решение:

- о принятии к сведению информации по итогам внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля;
- о применении корректирующих действий;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников техникума;
- о поощрении сотрудников техникума.

8. Система нормативной и учебно-методической документации педагогических работников

В целях реализации качества образования разрабатывается учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля), который должен быть у каждого педагогического работника.

Учебно-методический комплекс (УМК) учебной дисциплины (профессионального модуля) разрабатывается педагогическими работниками по соответствующей должности и включает нормативно-планирующие и учебно-методические документы (учебно-планирующие документы и фонд оценочных средств).

К нормативно-планирующим документам относятся:

- выписка из ФГОС (исполняется педагогическим работником самостоятельно):
 - требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине;
 - для общеобразовательных дисциплин - выписка из стандарта среднего общего образования (основного общего образования);
 - перечень общих и профессиональных компетенций;
- примерная программа учебной дисциплины или профессионального модуля (при наличии);
- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), рассмотренная на ПЦК и утвержденная заместителем директора по учебной работе;
- календарно-тематический план, рассмотренный на ПЦК и утвержденный заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

К учебно-планирующим документам относятся:

- планы учебных занятий или технологические карты педагогического работника и обучающихся;
- дидактический, раздаточный материал;
- электронные образовательные ресурсы;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных занятий;

- методические указания и задания по выполнению самостоятельной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- - методические указания по выполнению курсовой работы (проекта);
- методические указания к семинарским, практическим занятиям;
- методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ).

Фонд оценочных средств включает:

1. контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценки знаний, умений, навыков:

материалы входного, текущего, рубежного контроля;

материалы промежуточной аттестация по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

2. контрольно-оценочные средства (КОС) оценивают сформированность компетенций, дают качественную оценку знаниям и умениям обучающихся:

материалы аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю;

материалы квалификационного экзамена.

3. аккредитационные педагогические измерительные материалы - это средства педагогических измерений (тесты), бланки ответов, инструкции по технологии и процедуре аккредитационного тестирования, выполнению заданий, методам обработки первичных результатов, тестирования, предназначаются для проведения аккредитационного тестирования в ходе аккредитационной экспертизы по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

Разработка компонентов УМК осуществляется на основе следующих дидактических принципов:

□ соответствие ФГОС в требованиях к знаниям, умениям, практическому опыту;

□ четкая структуризация (модульность) учебного материала; логичность и последовательность изложения учебного материала; полнота и достоверность информации;

□ определение компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе изучения дисциплины;

□ современность и соответствие научным достижениям в профильной для дисциплины отрасли;

□ соответствие учебному плану и ФГОС объема часов (зачетных единиц), отведенных на изучение дисциплины;

□ доступность компонентов УМК для обучающихся и педагогических работников; своевременная обновляемость компонентов УМК.

Учебно-методический комплекс разрабатывается за счет времени, отводимого на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся (на другую часть педагогической работы).

Разрабатываемая педагогическими работниками нормативная, учебно-методическая документация должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов РФ, Министерства образования и науки Хабаровского края и методическим рекомендациям, разрабатываемым в установленном порядке.

Педагогические работники обязаны своевременно вести записи в журнале учебных занятий учебных групп по преподаваемой учебной дисциплине (профессиональному модулю) и в Дневнике.ру. После проведения учебного занятия в журнале учебных занятий учебных групп должна быть записана тема проведенного учебного занятия и выставлены оценки обучающимся за занятие. При проведении контрольной работы (письменного опроса) оценки могут быть выставлены не позднее следующего дня после проведенного учебного занятия.

Устанавливается, что при проведении каждого учебного занятия должны быть оценены не менее 75% обучающихся.

После проведения последнего занятия в семестре в журнале учебных занятий учебной группы должны быть выставлены итоговые оценки обучающимся за семестр обучения не позднее дня начала экзаменационной сессии.

9. Общественное участие во внутренней оценке качества образования

9.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора техникума;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте техникума.

9.2. Внутренняя система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

9.3. Предоставление информации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Ответственность образовательной организации

10.1. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

11. Ответственность за нарушение настоящего Положения

11.1. Ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается на заместителя директора техникума по научно–методической работе, методистов научно – методической службы.

11.2. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Техникума (в том числе педагогическими) своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации по исполнению Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», уставом и локальными нормативными актами техникума.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

12.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

12.3. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума

12.4. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится у юрисконсульта Техникума.

12.5. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте Техникума.

Приложение 1 к Положению «О
внутренней системе оценки качества
образования»

Мониторинг образовательной деятельности

Оценки	Критерии	Баллы	
Мониторинг исполнения нормативных документов	1.	Наличие подписанных учебных планов	
	2.	Соответствие учебных планов ФГОС	
	3.	Соответствие расписания учебным планам и графику учебного процесса	
	4.	Наличие подписанного расписания учебных занятий	
	5.	Ведение журнала замен	
	6.	Обоснованность внесения изменений в расписание	
	7.	Ежемесячный контроль за ведением журналов учебных занятий должностными лицами	
	8.	Своевременная запись проведенных занятий в журнал учебных занятий	
	9.	Своевременное выставление оценок за письменные работы	
	10.	Наличие договоров на проведение производственной практики	
	11.	Наличие согласованных с организациями программ производственной практики	
	12.	Наличие документов, подтверждающих проверку условий проведения практики в организациях	
Мониторинг сохранности контингента	13.	Учет посещаемости обучающимися учебных занятий	
	14.	Наличие плана воспитательной работы отделения	
Наличие нормативнопланирующих документов педагогических работников	15.	Выписка из ФГОС	
	16.	Для общеобразовательных дисциплин - выписка из стандарта среднего общего образования (основного общего образования)	
	17.	Перечень общих и профессиональных компетенций;	
	18.	Примерная программа учебной дисциплины или профессионального модуля (при наличии);	
	19.	Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), рассмотренная на ПЦК и утвержденная заместителем директора по учебно-производственной работе	

	20.	Календарно-тематический план, рассмотренный на ПЦК и утвержденный заместителем директора по учебной работе	
	21.	Планы учебных занятий или технологические карты педагогического работника и обучающихся	
	22.	Дидактический, раздаточный материал	
	23.	Электронные образовательные ресурсы	
	24.	Методические указания по выполнению практических занятий	
	25.	Методические указания по выполнению лабораторных занятий	
	26.	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	
	27.	Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)	
	28.	Методические указания к семинарским занятиям	
		Мониторинг образовательной деятельности	
	29.	Методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы	
	30.	Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ	
Наличие ФОС	31.	Контрольно-измерительные материалы (КИМ) материалы входного, текущего, рубежного контроля	
	32.	Контрольно-измерительные материалы (КИМ) материалы промежуточной аттестация по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу	
	33.	Контрольно-оценочные средства (КОС) материалы аттестации по профессиональному модулю	
	34.	Контрольно-оценочные средства (КОС) материалы квалификационного экзамена	
	35.	Аккредитационные педагогические измерительные материалы (АПИМ)	
Материальнотехническое оснащение	36.	Наличие столов для обучающихся соответствующих ростовых групп и стулья, соответствующие ростовым группам столов с цветовой маркировкой по ростовым группам (Приложение 1)	
	37.	Мебель для хранения учебного оборудования и методических материалов	
	38.	Наличие оборудованного рабочего места преподавателя — стол и стул; — ПК, мультимедийный проектор; — интерактивная доска	
	39.	Оснащенность учебным оборудованием (Паспорт кабинета)	
	40.	Загруженность учебных кабинетов	
	41.	Загруженность учебных лабораторий	
	42.	Загруженность учебных мастерских	
	43.	Обеспеченность учебной и справочной литературой	
Охрана труда	44.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда	
	45.	Ведение журналов по технике безопасности	
	46.	Наличие уголка по охране труда	
Всего баллов			

Методика оценки уровня образовательной деятельности

«0» - требование не реализовано «1» - требование реализовано частично «2» - требование реализовано	$УОД = \frac{\Sigma \text{баллов} \times 100\%}{2 * (K - \text{во критериев})}$ <p>Оценка уровня образовательной деятельности</p> <p>100% - 85% - высокий 84% - 65% - средний 64% - 45% - удовлетворительный</p>
--	---

Уровень образовательной деятельности

С мониторингом ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Мониторинг провел (а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению «О
внутренней системе оценки качества
образования»

Мониторинг педагогической деятельности

Дата посещения:	
Ф.И.О. преподавателя:	
Специальность	
Учебный курс №:	
Учебная группа №:	
Наименование дисциплины (проф. модуля, МДК):	
Тема занятия:	
Количество обучающихся:	
по списку	
присутствует	
Цель посещения занятия:	
Занятие посетил (а):	

Эффективность проведения учебного занятия

Оценки	Критерии	Баллы
Комплексное методическое оснащение занятия	1. Наличие рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля, МДК)	
	2. Наличие календарно - тематического плана	
	3. Наличие технологической карты (плана) учебного занятия	
	4. Соответствие темы учебного занятия календарно-тематическому плану	
	5. Четкость формулировки темы учебного занятия	
Материальнотехническое оснащение	6. Оформление доски (обозначение темы учебного занятия и даты)	
	7. Наличие учебников	
	8. Наличие наглядных пособий	
	9. Наличие справочного и раздаточного материала	

	10	Наличие технических средств обучения	
Целеполагание	11	Цель сформулирована преподавателем	
	12	Цель сформулирована совместно с обучающимися	
	13	Инициативность обучающихся в формулировании цели предстоящей деятельности	
	14	Наличие прогностической модели ожидаемого результата учебного занятия	
Соответствие учебного занятия требованиям ФГОС		<i>Нацеленность деятельности на формирование:</i>	
	15	Общих компетенций	
	16	Профессиональных компетенций	
	17	Универсальных учебных действий (личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)	
	18	Метапредметных результатов	
	19	Межпредметных (предметных) учебных действий.	
Содержание учебного занятия	20	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ	
	21	Научность, доступность материала для обучающихся	
	22	Структурированность, логичность изложения материала	
	23	Рациональность объема изучаемого материала	
	24	Рациональность распределения времени на каждом этапе учебного занятия	
	25	Проблемность	
	26	Соответствие содержания учебного занятия требованиям программы, цели учебного занятия	
27	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта обучающихся с целью развития познавательной активности и самостоятельности		

	28	Реализация межпредметных связей	
	29	Профессиональная направленность учебного занятия	
Методика проведения учебного занятия		<i>Использование активных методов обучения:</i>	
	30	Включение каждого обучающегося в деятельность	
	31	Организация учебной дискуссии	
	32	Организация учебного сотрудничества обучающихся (тренинг коммуникативных навыков и преодоления учебных конфликтов)	
	33	Соблюдение принципа ролевого участия (распределение компонентов учебной деятельности между обучающимися)	
	34	Дифференцированный характер заданий	
	35	Соотношение деятельности преподавателя и деятельности обучающихся.	
	36	Организация самостоятельной работы обучающихся	
	37	Применение диалоговых форм общения	
	38	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний обучающихся	
	39	Осуществление обратной связи: обучающийся-преподаватель	

	40	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы	
	41	Организация коллективно-распределительной деятельности в малых группах	
	42	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для обучающихся разного уровня обученности.	
	43	Работа с группой фронтально на всех этапах урока	
	44	Использование парной или групповой работы обучающихся	
	45	Использование наглядного материала, демонстрационных опытов, ТСО	
	46	Применение интерактивных методов обучения, поисковых, исследовательских, эвристических бесед, проблемного обучения, внутрипредметную и межпредметную интеграцию	
	47	Применение нетрадиционных форм учебного занятия (урок-игра, дебаты, урок-диспут, урок-проект, урок в формате технологии формирования критического мышления)	
Оценка основных личностных качеств преподавателя	48	Знание дисциплины (профессионального модуля, МДК) и общая эрудиция преподавателя	
	49	Уровень педагогического и методического мастерства	
	50	Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, грамотность	
	51	Степень тактичности и демократичности общения с обучающимися	
Оценка основных характеристик обучающихся на занятии	52	Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности	
	53	Уровень развития общеучебных и специальных умений и навыков	
	54	Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы	
	55	Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности в данной учебной дисциплине (профессиональном модуле, МДК)	
Рефлексия	56	Оценка деятельности	
	57	Оценка результата	
	58	Наличие потребности у обучающихся в оценке своих действий	
	59	Понимание обучающимися критериев базы оценки личностных, метапредметных и предметных результатов учебного занятия	
	60	Самостоятельность обучающихся в оценивании качества своей учебной работы	
Оценивание	61	Традиционное, по 5-ти балльной системе	
	62	Качественная, словесная оценка деятельности	
	63	Вариативность средств и форм оценивания	
Уровень достижения целей занятия	64	Образовательных	
	65	Развивающих	
	66	Воспитательных	
Организация домашнего задания	67	Оптимальность объема	
	68	Доступность	
	69	Проведение инструктажа	
	70	Дифференциация	
Итого баллов			

Методика оценки эффективности проведения занятия:

«0» - требование не реализовано «1» - требование реализовано частично «2» - требование реализовано	$УОД = \frac{\Sigma \text{баллов} \times 100\%}{2 * (K - \text{во критериев})}$ <p><i>Оценка уровня образовательной деятельности</i></p> <p>100% - 85% - высокий 84% - 65% - средний 64% - 45% - удовлетворительный</p>
--	---

Эффективность учебного занятия _____

С мониторингом ознакомлен (а) _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Мониторинг провел (а) _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению «О внутренней системе
оценки качества образования»

Таблица показателей внутренней системы оценки качества образования

№ п/п	Показатели	Показатель измерения	Метод измерения, единица измерения	Периодичность (сроки) предоставления данных
Образовательная деятельность				
1.	Выполнение количественных и качественных показателей оказываемых государственных услуг	Выполнение контрольных цифр приема	%	Ежегодно
		Сохранность контингента	%	Ежеквартально
2.	Обеспечение соответствия квалификаций выпускников требованиям работодателей и применение стандартов WSR для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)	Доля выпускников, получивших дипломы с отличием, в общей численности выпускников	%	Ежегодно, от выпуска прошлого года
		Доля выпускников, сдавших государственную итоговую аттестацию на «4» и «5», в общей численности выпускников	%	Ежегодно, от выпуска прошлого года
		Доля выпускников, показавших качественную успеваемость ("4" и "5") в общей численности выпускников (по основным образовательным программам)	%	Ежегодно, от выпуска прошлого года
		Доля выпускников, прошедших процедуру ГИА с применением стандартов WSR (в форме демонстрационного экзамена)	%	Ежегодно, от выпуска прошлого года
		Доля выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования (далее СПО), набравших не менее 40 баллов по 100-балльной шкале, в общей численности выпускников, обучавшихся по СПО, прошедших ГИА в форме демонстрационного экзамена с учетом конкурсных заданий всероссийских олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, в т.ч. WSR	%	Ежегодно, от выпуска прошлого года
		Доля лиц, прошедших за отчетный период обучения по дополнительным профессиональным программам и краткосрочно обученных по основным программам профессионального обучения, в общей численности лиц, обучающихся в учреждении (на всех формах обучения)	%	Ежегодно, от выпуска прошлого года

		Доля студентов, обучающихся по программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ, проведение учебных занятий), в общей численности студентов	%	Ежегодно, от выпуска прошлого года
3.	Внедрение новых программ и моделей профессионального образования	Количество и наименование новых программ и моделей профессионального образования, разработанных в текущем году	ед	Ежегодно
4.	Сетевая и (или) дистанционная форма реализации	Количество образовательных программ, реализуемых в сетевой или дистанционной форме.	ед	Ежегодно

	программ	Доля численности обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП), обучающихся на основе договоров о сетевом взаимодействии с предприятиями - работодателями, в общей численности обучающихся по ОПОП	%	Ежегодно
5.	Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ	Количество основных образовательных программ, которые имеют профессионально-общественную аккредитацию	ед	Ежегодно
Социальная и воспитательная работа				
6.	Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей (далее-сироты) и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья(далее -лица с ОВЗ)	Доля обучающихся очной формы обучения из числа сирот и лиц с ОВЗ в общем количестве обучающихся очной формы обучения	%	Ежегодно
		Разработка адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, реализуемых для лиц с ОВЗ или включение в вариативную часть образовательных программ среднего профессионального образования адаптированных дисциплин.	ед	Ежегодно
		Реализация плана мероприятий по развитию безбарьерной архитектурной среды учреждения, объем выполнения	%	Ежегодно
7.	Организация	Количество обучающихся, совершивших преступления, с момента зачисления в профессиональную образовательную организацию.	ед	Ежегодно




	воспитательной работы	Доля обучающихся очной формы обучения, охваченных кружковой , физкультурно-оздоровительной и спортивной работой в общем количестве обучающихся очной формы обучения	%	Ежегодно
		Обеспечение условий для подготовки обучающихся к выполнению нормативов и требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее -ВФСК)	%	Ежегодно
8.	Участие студентов в конкурсных мероприятиях, в т.ч. чемпионатах WSR	Наличие призеров и победителей олимпиад (конкурсов) проводимых органами исполнительной власти Российской Федерации, а также международного уровня (очно), в т.ч. в чемпионатах WSR	чел.	Ежегодно
		Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, проводимых органами исполнительной власти Хабаровского края, в т.ч. в чемпионатах WSR	чел.	Ежегодно
		Наличие призеров и победителей спартакиад (в том числе по реализации ВФСК ГТО) городского, краевого, регионального, федерального и международного уровней	%	Ежегодно
9.	Обеспеченность обучающихся общежитием	Доля обучающихся очной формы обучения проживающих в общежитии	%	Ежегодно
10.	Информационная откры-тость	Своевременное размещение информации на сайте учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации		Ежегодно
		Своевременное размещение информации на официальном сайте www.bus.gov.ru		Ежегодно

Кадровый потенциал				
11.	Уровень квалификации педагогических работников	Доля штатных педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности штатных педагогических работников	%	Ежегодно
		Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющих сертификат эксперта WSR	%	Ежегодно
		Доля штатных педагогических работников - победителей городских, краевых, региональных, российских конкурсов педагогического мастерства	%	Ежегодно
		Доля педагогических работников и руководящих работников, прошедших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	%	не реже 1 раза в 3 года

12.	Оптимизация кадрового потенциала	Доля штатных педагогических работников младше 35 лет, в общей численности штатных педагогических работников	%	Ежегодно
		Доля преподавателей со стажем работы до пяти лет в общей численности преподавателей	%	Ежегодно
		Численность обучающихся очной формы обучения в расчете на одного работника, замещающего должности преподавателей и (или) мастеров производственного обучения	чел.	Ежегодно
		Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников ПОО	%	Ежегодно
13.	Привлечение к учебно-воспитательной деятельности представителей работодателей	Привлечение представителей работодателей к проведению теоретического обучения, учебных и производственных практик по совместительству	чел.	Ежегодно
		Участие представителей работодателей в учебно-воспитательном процессе (в организации и проведении теоретического обучения, мастер-классов, конкурсов и др. мероприятиях)	ед	Ежегодно
Финансово-экономическая деятельность профессиональной образовательной организации				
14.	Обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств	Отношение среднемесячной заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников организациях, у индивидуальных предпринимателей физических лиц (среднемесячный доход о трудовой деятельности) в крае	%	Ежегодно
		Рост среднемесячной заработной платы работников в отчетном году по сравнению с предыдущим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Хабаровского края	%	Ежегодно
		Доходы профессиональной образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс.руб./чел	Ежегодно
		Итоги годового мониторинга и оценки качества финансово-хозяйственного менеджмента	баллы	Ежегодно
Эффективность деятельности профессиональной образовательной организации				
15.	Трудоустройство выпускников	Доля выпускников дневной (очной) формы обучения по основным образовательным программам профессионального образования, трудоустроившихся не позднее завершения первого года после выпуска, в общей численности выпускников дневной (очной) формы обучения по основным образовательным программам профессионального образования соответствующего года	%	Ежегодно

		(без учета призванных в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребенком		
		Доля выпускников, закрепившихся на производстве в течение двух лет после выпуска в общем количестве выпускников, направленных на работу	%	Ежегодно
16.	Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся	Доля выпускников, освоивших модули вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ по способам поиска работы, трудоустройства, планированию карьеры, адаптации на рабочем месте	%	Ежегодно
		Доля выпускников, освоивших модули вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ по основам предпринимательства, открытию собственного дела, способствующих "самозанятости" выпускника на современном рынке труда	%	Ежегодно
		Доля выпускников по основным образовательным программам, успешно прошедших сертификационные процедуры в общей численности выпускников	%	Ежегодно
		Доля обучающихся по договорам целевого обучения в общей численности лиц, обучающихся в учреждения (на всех формах обучения)	%	Ежегодно
17.	Инфраструктура	Доля учебно-производственного оборудования, приобретенного за последние пять лет	%	Ежегодно
		Обеспеченность образовательного процесса компьютерами,	ед./чел.	Ежегодно
		Предоставление обучающимся возможности доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет	%	Ежегодно
		Обеспеченность пунктами питания(столовыми, буфетами, помещениями для приема пищи)	ед./чел.	Ежегодно
		Обеспеченность спортивными сооружениями (спортивный зал, бассейн, спортивная площадка, стрелковый тир)	кв.м/чел.	Ежегодно
		Привлечение наблюдательных (управляющих, попечительских) советов к участию в совершенствовании материально-технической базы	%	Ежегодно
		Выполнение объемных показателей реализации платных услуг и привлечения средств от приносящих доход деятельности	%	Ежегодно
		Доля внебюджетных расходов, направленных на развитие материальной базы	%	Ежегодно

Лист согласования

Наименование документа: Положение о внутренней системе оценки качества образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский на Амуре лесопромышленный техникум»	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Разработано		Уд. 10 Осиповичева А.А.		29.08.2018
Согласовано		Уд. 10 ЗВР Федосеева В.В.		29.08.17г
Согласовано		Министерство Амурской обл.		29.08.2018
Согласовано				
Согласовано				