

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»  
(КГБ ПОУ КЛПТ)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Техникума  
от 29.08.2017 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ КЛПТ  
В.Ю.Бобин  
« 29 » 08 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»

### 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение «О режиме занятий обучающихся» регулирует организацию и осуществление образовательного процесса в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский- на -Амуре лесопромышленный техникум» (в дальнейшем – Техникум, сокращенное наименование образовательной организации - КГБ ПОУ КЛПТ).

1.2. Настоящее Положение применяется с целью регламентации образовательного процесса техникума.

1.3. Положение подлежит применению лицами, имеющими непосредственное отношение к образовательной деятельности техникума, а также обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, редакции от 29.07.2017);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259 «О доработанных рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом КГБ ПОУ «Комсомольский на Амуре лесопромышленный техникум»;
- Правилами внутреннего распорядка техникума;
- Иными нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами техникума.

### **3. Термины, определения, обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

- Государственная итоговая аттестация - (ГИА) - это итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ;

- Междисциплинарный курс - МДК - это система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций обучающимися в рамках профессионального модуля;

- Образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) - ОП (ППССЗ) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- Профессиональный модуль - ПМ- часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным Федеральным государственными образовательными стандартом (ФГОС) результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности;

- Расписание занятий - это документ, который распределяет занятия учебного плана во времени на основе еженедельного и/или семестрового планирования;

- Режим занятий - это определенный распорядок учебных занятий, их продолжительность, время перерывов и отдыха в рамках учебного дня и учебной недели;

- Среднее профессиональное образование-СПО-средний уровень профессионального образования;

- Федеральный государственный образовательный стандарт- ФГОС - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Общие положения**

4.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена в техникуме.

4.2. Режим занятий утверждается директором техникума и регламентируется расписанием.

4.3. Образовательная деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами на основе ФГОС СПО для каждой специальности, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми техникум составляет расписание учебных занятий для групп.

4.4. Сроки обучения по ППССЗ и ППКРС СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

4.5. Учебный год в техникуме для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

4.6. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки в соответствии с правилами приема на обучение и спецификой учебного процесса и регулируется ежегодно составляемым графиком.

4.7. В процессе освоения ППССЗ ППКРС СПО обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

4.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

#### **5. Режим занятий**

5.1. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут.

Занятия в техникуме проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов. Длительность пары - 1 час 30 минут. Перерыв между академическими часами пары - 5 минут.

Перерыв между занятиями - 10 минут. Обеденный перерыв после второй пары - 20 минут.

5.2. Учебные занятия в техникуме начинаются в 8.30 часов (Кирова-44) 8-45 (Щорса-50) и заканчиваются не позднее 14.25 часов (в субботу не позднее 14.00).

5.3. В субботу перерыв после второй пары - 20 минут. Учебные занятия в техникуме заканчиваются не позднее 14.00 часов.

5.4. Количество пар, проводимых ежедневно, не превышает трех.

5.5. О начале каждого занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонком.

5.6. В предпраздничные дни, в иных форс-мажорных обстоятельствах продолжительность занятия может быть сокращена по усмотрению администрации академических часов.

5.7. В праздничные дни и воскресенье, учебные занятия не предусмотрены (исключение могут составлять случаи проведения учебных занятий, экзаменов в воскресные дни на заочном отделении, с перенесением выходного дня на другой день).

5.8. Внеурочная деятельность регулируется расписанием, отдельно от расписания учебных занятий (расписание дополнительных занятий, кружков, секций).

## **6. Расписание учебных занятий**

6.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебную работу техникума в части проведения аудиторных занятий и контрольных мероприятий (текущая и промежуточная аттестации обучающихся).

6.2. Расписание учебных занятий решает следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ;
- создание оптимального режима учебной работы обучающихся в течение дня, недели, при организации и проведении промежуточной и итоговой аттестаций;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками техникума своих должностных обязанностей;
- обеспечение непрерывности учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели;
- эффективное и равномерное использование аудиторного фонда, обеспечение санитарно-гигиенических требований;
- оптимизация использования в учебном процессе технических и информационно – коммуникационных средств обучения.

6.3. При составлении расписания учебных занятий учитывается необходимость создания для обучающихся и преподавателей условий для лучшего освоения обучающимися теоретического и практического материала, путем чередования лекционных и практических занятий, разных по сложности восприятия учебного материала дисциплин/МДК.

6.4. Расписание учебных занятий очного отделения составляется на семестр в соответствии рабочими учебными планами специальности.

6.5. Расписание составляется зам.директора по ТО техникума в составе рабочей группы, включающей заведующих отделениями, заместителя

директора по учебно- производственному обучению, не позднее, чем за неделю до начала занятий.

6.6. При составлении расписания учебных занятий могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, участвующих в научной, учебно-методической и воспитательной работе, преподавателей, работающих по совместительству, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

6.7. При проведении практических занятий (лабораторных работ) по дисциплинам Иностранный язык, Информатика, Компьютерная графика, Инженерная графика, а также занятий по физической культуре, курсовому проектированию, возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек. При делении на подгруппы учитывается специфика дисциплины, численность обучающихся в группе, существенная необходимость такого деления, наличие посадочных мест, оборудования в кабинете (лаборатории).

6.8. При делении на подгруппы в расписании занятий указываются две аудитории, либо на вторую подгруппу (дополнительно по заявке преподавателя, ведущего дисциплину/МДК) выделяется время занятий (преимущественной первая или последняя пара в учебный день), о чем обучающиеся информируются преподавателем.

6.9. Расписание занятий выполняется в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.

6.10. Составленное расписание утверждается директором и вывешивается на информационных досках. Электронная версия расписания занятий выставляется на сайте техникума для ознакомления обучающихся и их родителей.

6.11. Экземпляры расписания хранятся в техникуме 5 лет.

6.12. Проведение занятий по утвержденному расписанию обеспечивают заведующие отделениями и непосредственно преподаватели, которые несут персональную ответственность за проведение занятий.

6.13. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы обучающихся в течение недели.

6.14. В расписании содержится полная информация об аудиторных учебных занятиях (день недели, время, место проведения, Ф.И.О. преподавателя) по каждой дисциплине/МДК для всех учебных групп.

6.15. Счет недель формируется перед началом учебного года .

6.16. Учебный год делится на два семестра (полугодия). Продолжительность семестра устанавливается рабочими учебными планами и графиками учебного процесса.

6.17. Учебными днями считаются все дни, кроме воскресенья и установленных правительством Российской Федерации праздничных дней.

6.18. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

6.20. Изменения и дополнения в утвержденное расписание учебных занятий вносятся по представлению заведующими отделениями, заместителя директора по теоретическому обучению работе.

6.21. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки, семейные обстоятельства, производственная необходимость) производятся зам.директора по ТО техникума .

6.22. Лист замены учебных занятий вывешивается на информационных досках. Электронная версия замены учебных занятий выставляется на сайте техникума для ознакомления обучающихся и их родителей. Об изменении в расписании преподаватели оповещаются зам.директора по ТО, который ведет журнал замены учебных занятий.

6.23. В журнале замен учебных занятий указываются дата, неделя, занятие по расписанию, замена занятия, причины замены.

6.24. В случае невозможности замены преподавателя, отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

6.25. Журналы замены по расписанию хранятся у зам.директора техникума в течение одного года, после чего сдаются в Архив.

6.26. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по ТО, переносить время и место учебных занятий.

6.27. Общий контроль за подготовкой, составлением и выполнением всех расписаний учебных занятий осуществляет заместитель директора по теоретическому обучению.

## **7. Расписание промежуточной и итоговой аттестации**

7.1. Расписание экзаменационной сессии составляется для обучающихся очной и заочной форм обучения преимущественно 2 раза в год в зимний и летний периоды соответственно. Расписанием экзаменационной сессии определяется дата, время и место проведения экзаменов и консультаций для учебных групп по всем дисциплинам, профессиональным модулям, по которым экзамен предусмотрен рабочими учебными планами. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов -10.

Расписание экзаменационной сессии утверждается за две недели перед ее началом.

7.1.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля, и не требует составления отдельного расписания.

7.1.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена и/или экзамена квалификационного для обучающихся по очной форме получения образования в условиях реализации ФГОС СПО проводится в конце каждого семестра, а также может проводиться в течение семестра непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных

дисциплин, междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

7.1.3. Расписание промежуточной аттестации содержит полные названия дисциплин, ПМ, фамилии и инициалы преподавателей, номера аудиторий и время начала экзаменов/ консультаций, подписывается заместителем директора по ТО, утверждается директором техникума и размещается на информационных стендах за две недели до начала экзаменов. Расписание консультаций составляется одновременной с расписанием экзаменов в рамках промежуточной аттестации.

7.1.4. При составлении расписания должны быть учтены следующие рекомендации:

- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации;

- интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней;

- в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации, включенные в расписание промежуточной аттестации;

- для одной группы в день может быть запланирован только один экзамен.

7.1.5. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то:

- проводить экзамены можно непосредственно после завершения освоения соответствующих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

- день экзамена должен быть свободен от других форм учебной работы.

7.2. Внесение изменений в утвержденное расписание экзаменов допускается только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора по ТО.

7.3. Экзамены и консультации проводятся только в те дни и в тех аудиториях, которые указаны в расписании.

7.4. Для проведения консультаций перед каждым экзаменом, вынесенным на промежуточную аттестацию, планируется 2 часа на учебную группу.

7.5. Учебные занятия обучающихся заочной формы обучения проводятся в форме лабораторно-экзаменационной сессии и объединяют в себе аудиторную работу преподавателя и обучающегося и контрольные мероприятия (текущая и промежуточная аттестации).

Проведение занятий планируется преимущественно 2 раза в год в осенний и весенний периоды соответственно.

7.5.1. Расписание экзаменов заочного отделения является составляющей лабораторно-экзаменационной сессии. В дни проведения экзаменов другие виды учебной деятельности не планируются. В день может проводиться не более одного экзамена в учебной группе. При составлении расписания следует придерживаться интервала между экзаменами в два дня.

7.5.2. В межсессионный период могут проводиться консультации по всем изучаемым дисциплинам из расчета 4 часа в год на одного обучающегося. Время проведения консультаций определяется преподавателем соответствующей дисциплины/МДК, ПМ и указывается в графике консультаций.

7.5.3 Контроль выполнения расписания на заочном отделении осуществляет заведующий заочным отделением, заместитель директора по ТО.

7.6. Расписание государственной итоговой аттестации составляется заведующими отделений, согласовывается (предварительно с председателем ГЭК) с заместителем директора по ТО, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

7.7. Расписание ГИА размещается на информационных стендах техникума.

7.8. В расписании указываются даты защиты выпускных квалификационных работ, номера аудиторий, время начала работы государственной экзаменационной комиссии.

7.9. Расписание составляется с учетом контингента выпускников, а также с учетом следующих норм времени:

- на защиту одной ВКР планируется до 30 мин. на одного выпускника;
- комиссия (ГЭК) работает не более 6 часов в день.

## **8. Режим занятий обучающихся в период прохождения практики**

8.1. Видами практик обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО являются:

- учебная практика;
- производственная практика (практика по профилю специальности, преддипломная практика).

8.2. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

8.3. Сроки прохождения практики определяются графиком учебного процесса.

8.4. При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет - 4 часа в день (24 часа в неделю), от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

## **9. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

9.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Техникума (в том числе педагогическими) своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством.

## **10. Заключительные положения**



10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

10.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

10.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).




10.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума

10.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в юрисконсульта Техникума.

10.6. Электронная копия настоящего положения размещена официальном сайте Техникума.



## Лист согласования

Наименование документа:	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Положение о режиме занятий обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»				
Разработано		Уд по УВР Деманев В.В.		29.08.2017
Согласовано		Уд по ГО Семенов И.И.		29.08.2017
Согласовано		Уд по ГО Фролова И.А.		29.08.17
Согласовано				
Согласовано				
Согласовано				



