

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»
(КГБ ПОУ КЛПТ)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Техникума
от 30.05.2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ КЛПТ

В.Ю.Бобин

« 24 » 06 2018г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета отцов
от 30.05.2018 № 3

Протокол заседания Молодежного совета

«Профессионал»

от 30.05.2018 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или в КГБ ПОУ КЛПТ

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации права обучающихся определяет и регламентирует процедуру зачета в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум» (далее – Техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в Техникуме.

2. Нормативные ссылки

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, редакции от 29.07.2017) п.7 ч.1 ст. 34;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

Зачет - это способ зачитывания колледжем учебных предметов, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или техникума на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

Междисциплинарный курс - МДК - это система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций обучающимися в рамках профессионального модуля; **Образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) - ОП (ППССЗ)** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Профессиональный модуль-ПМ- часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности;

Среднее профессиональное образование-СПО- средний уровень профессионального образования;

Федеральный государственный образовательный стандарт - ФГОС - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение определяет и регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

- при переходе студента с одной профессии/специальности на другую внутри техникума;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;

– при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования или среднего профессионального образования впервые, после получения высшего образования.

4.2. Зачет (перезачет) учебных дисциплин междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ возможен в случае, если профессия/специальность, в рамках которой изучалась данная дисциплина, модуль, практика, аккредитована.

4.3. Перезачет учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, дополнительных образовательных программ, изученных ранее, осуществляется только в пределах одного уровня образования.

4.4. Положение подлежит применению лицами, имеющими непосредственное отношение к образовательной деятельности техникума, а также обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5. Условия осуществления перезачета

5.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» студенты имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных дисциплин, МДК, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2. Перезачет результатов освоения учебных дисциплин, МДК, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по профессии/специальности и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении (периоде обучения), зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$ в сторону уменьшения.

5.3. В случае если разница в объеме часов более 5% в сторону уменьшения, проводится переаттестация дисциплины, курса, профессионального модуля или практики в форме собеседования.

5.4. При частичном несоответствии наименования дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, изученной в другой образовательной организации или ранее в колледже по программам подготовки специалистов среднего звена и программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – Программа), заместитель директора по теоретическому обучению, совместно с председателем предметной (цикловой) комиссии проводят анализ содержания дисциплины, курса, профессионального модуля или практики и определяют возможность перезачета или переаттестации.

5.5. При несоответствии наименования дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, изученной при получении

образования по направлению подготовки (специальности) другой Программы, перезачет не производится.

5.6. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике с соответствующими формами по учебному плану (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 5.2 данная дисциплина, курс, профессиональный модуль может быть перезачтен с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

5.7. Оценка за курсовую работу (проект) перезачитывается только при условии выполнения условий п. 5.2.

5.8. Если по перезачитываемой дисциплине, междисциплинарному курсу в рабочем учебном плане техникума предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (экзамен вместо предыдущей – зачет), то обучающийся обязан сдать экзамен в установленные индивидуальным планом сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

5.9. Если по перезачитываемой дисциплине, междисциплинарному курсу в рабочем учебном плане техникума предусмотрена более низкая форма текущей аттестации, то допускается перезачёт по данной форме текущей аттестации.

5.10. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично, согласно вышеизложенным пунктам.

5.11. В тех случаях, когда в представленном документе о среднем профессиональном или высшем образовании не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается заместителем директора по учебной работе совместно с председателем комиссии в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане колледжа.

5.12. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении (академической справки) или приложения к диплому.

5.13. Разрешается перезачет дисциплины «Физическая культура», для лиц, обучающихся на базе среднего профессионального или высшего образования и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

5.14. Разрешается перезачет дисциплины «Естествознание» как средняя оценка по дисциплинам «Химия», «Физика», «Биология» в соответствии с аттестатом о получении среднего общего образования.

5.15. Разрешается перезачет практики (учебной, производственной и преддипломной) лицам, обучающимся ранее в Техникуме.

6. Организации проведения перезачета и переаттестации

6.1. Основанием для начала процедуры перезачета и переаттестации является личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) на имя директора техникума (Приложение 1) в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

6.2. К заявлению прилагаются документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

6.3. На основании данного заявления издается приказ директора техникума о создании комиссии, которая формируется из заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением и председателей предметно - цикловых комиссий, осуществляющих обучение в техникуме по данной специальности, учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике комиссия.

6.4. При решении вопроса о перезачете и переаттестации в течение 5 рабочих дней комиссия готовит заключение на основании рассмотрения предоставленные документы, проводя сравнительный анализ следующих документов:

- личное заявление студента о перезачете дисциплины, профессионального модуля или практики;
- федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС);
- рабочий учебный план;
- справка об обучении;
- зачетная книжка;
- документ об образовании с приложением;
- сводные ведомости (для лиц, ранее обучавшихся в Техникуме).

6.5. В случае предоставления обучающимся нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачеты, заявление на перезачет заполняется по каждому из них отдельно.

6.6. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете и переаттестации, не должен превышать 5 лет.

6.7. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о соответствии уровня подготовки заявителя уровню, определенному ФГОС и (или) рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности), и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой указанной в приложении к диплому или в справке об образовании и зачеть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) о несоответствии уровня подготовки заявителя уровню, определенному ФГОС и (или) рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности), и невозможности переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об образовании и не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

6.8. В случае принятия:

- решения указанного в п.6.7. «а», заместитель директора по теоретическому обучению готовит приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик;

- решения указанного в п.6.7. «б» директор техникума ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

6.10. О принятом решении издается приказ по техникуму и информируется заявитель под роспись в течение пяти рабочих дней.

6.11. Все оценки (зачеты) перезачитываемых дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, а также результаты переаттестации вносятся секретарем учебной части отделения в сводную ведомость успеваемости.

6.12. Вся процедура проведения перезачетов и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик должна быть проведена в течение 20 рабочих дней с момента написания заявления.

6.13. После выхода приказа о перезачете и переаттестации дисциплин, заведующие отделениями в течение 3 рабочих дней вносят перезачтенные и переаттестованные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики в сводные ведомости и зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, максимального количества часов и оценки. Объем часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану Техникума по направлению подготовки (специальности) рассчитанному на полный срок обучения.

6.14. Выписка из приказа о перезачете и переаттестации дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик хранится в личном деле студента.

6.15. При переводе студента в другое учебное заведение, или при отчислении его до завершения освоения им Программы, записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах, курсах, профессиональных модулях или практиках вносятся в справку об обучении.

6.16. Дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики изученные студентом в прежнем учебном заведении, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены студенту по его письменному заявлению. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке студента, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому знаком * (звездочка), с указанием полного наименования вузов, в которых изучались ранее.

6.17. Неперезачтенные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики включаются в индивидуальный план студента и являются академическими задолженностями. Они должны быть ликвидированы до окончания семестра, но в приказе директора техникума графику.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Ответственность за соблюдение настоящего Положения и правильное оформление документации лежит на заместителе директора колледжа по учебной работе и заведующих отделений.

7.2. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Техникума (в том числе педагогическими) своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

8.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

8.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

8.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Техникума

8.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится у юрисконсульта Техникума.

8.6. Электронная копия настоящего положения размещена официальном сайте Техникума.

Приложение 1 к Положению «о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в КГБ ПОУ КЛПТ»

Директору КГБ ПОУ КЛПТ
В.Ю. Бобину
от _____
(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть/переаттестовать результаты учебных дисциплин, МДК, пройденных практик и курсовых работ.

О себе сообщаю следующее:

Обучался в образовательной организации _____,
(наименование ОО)

имеющей юридический адрес _____

По профессии/специальности/направлению _____

с _____ по _____ 20__ года

Предоставлены документы (отметить):

Справка о периоде обучения № _____ от «__»__ г. с указанием образовательных программ, перечнем и объемом изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

№	Наименование учебной дисциплины, МДК, практики, дополнительной образовательной программы	Объем часов	Оценка по предыдущему документу

Диплом № _____ от «__»__ г.

«__»__ 20__ г.

Подпись

Лист согласования

Наименование документа: Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или в КГБ ПОУ КЛПТ	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Разработано	п. 9 п. 10	Семенина Н.А.		20.05.18
Согласовано	засед. по УВР	Деслятова Т.П.		20.05.18
Согласовано	Председатель МК	Семенина Н.А.		30.05.18
Согласовано	Член Совета отцов	Мамин Г.И.		30.05.18

