

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»
(КГБ ПОУ КЛПТ)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Техникума
от 30.05.2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ КЛПТ

 В.Ю. Бобин
« 04 » 05 2018г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета отцов
от 30.05.2018 № 3
Протокол заседания Молодежного совета
«Профессионал»
от 30.05.2018 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум» (далее—Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом техникума.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в техникуме.

2. Перевод обучающихся

2.1. Общие правила перевода:

2.1.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме (далее – вакантные места для перевода).

2.1.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.2. Правила перевода из техникума в другое образовательное учреждение:

2.2.1. Перевод несовершеннолетних обучающихся из техникума в другое образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению, согласованному с родителями (законными представителями). Основанием для перевода совершеннолетнего обучающегося в другое образовательное учреждение является его личное заявление.

2.2.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления

выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.2.3. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.4. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности).

2.2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и зачетную книжку.

2.2.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и зачетная книжка.

2.3. Правила перевода в техникум из другого образовательного учреждения

2.3.1. Обучающийся подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего.

2.3.2. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет

период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, в техникуме помимо оценивания полученных документов в течении 14 календарных дней проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.3.4. При принятии техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.6. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.3.7. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.3.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о

перевод, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Порядок перевода обучающихся внутри техникума

2.4.1. Перевод с профессии на профессию:

2.4.1.1. Решение о переводе с одной профессии на другую принимает директор техникума по личному заявлению обучающегося.

2.4.1.2. Решение о переводе оформляется приказом директора техникума.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с _____ курса обучения на _____ курс и форму обучения по профессии _____». Устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

2.4.1.3. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.4.1.4. Студенческий билет при переводе не переоформляется.

2.4.2. Перевод с курса на курс:

2.4.2.1. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по окончании учебного года в соответствии с графиком учебного процесса в соответствии с решением Педагогического совета.

2.5. Порядок перезачета учебных дисциплин/профессиональных модулей, пройденных обучающимся в другом образовательном учреждении

2.5.1. Перезачет учебных дисциплин, пройденных обучающимся в другом образовательном учреждении, осуществляется на основании справки об обучении. Перезачет учебных дисциплин возможен в случае, если профессия, в рамках которой изучалась данная дисциплина, аккредитована.

2.5.2. Общеобразовательные дисциплины перезачитываются техникумом в объеме, изученном обучающимся.

2.5.3. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума:

- в связи с окончанием техникума;
- в связи с получением выпускником на итоговой государственной аттестации неудовлетворительной оценки (в этом случае выдается справка установленного образца и предоставляется право сдачи итоговой государственной аттестации в течение 2-х лет);
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- по собственному желанию или заявлению родителей;
- по состоянию здоровья (при предъявлении медицинской справки);
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью.

3.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних, за исключением случаев перевода в другие учебные заведения, по состоянию здоровья или в связи со смертью.

3.3. Решение об отчислении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Решение об отчислении обучающегося из техникума принимает Педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право администрации техникума. Техникум незамедлительно информирует об отчислении обучающегося из техникума его родителей (законных представителей).

3.5. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора техникума с указанием конкретной причины отчисления.

3.6. Обучающимся, отчисленным из техникума, выдаются следующие документы:

- справка-выписка установленного образца;
- документ об образовании предыдущего уровня.

3.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Восстановление в состав обучающихся

4.1. Восстановление на обучение лица, отчисленного из техникума, а также

прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в образовательном учреждении профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, осуществляется по личному заявлению на любой курс.

4.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, возможно в течение 5 лет, после отчисления их из техникума, при наличии вакантного места и при условии соответствия образовательных программ.

4.3. Определяющим условием восстановления в число обучающихся является возможность успешного продолжения обучения.

4.4. Лица, отчисленные из техникума за академическую неуспеваемость по итоговым государственным испытаниям или не прошедшие отдельные виды аттестационных испытаний, могут быть допущены для их повторного прохождения через 6 месяцев после окончания техникума.

4.5. Восстановление обучающегося на первый курс осуществляется только во втором полугодии, на следующие курсы – в период каникул на основании справки–выписки оценок установленного образца с указанием количества часов на изучение дисциплин.

4.6. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора техникума по представлению учебной части, в котором указывается перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать задолженности и конкретные сроки их ликвидации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

5.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.






5.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

5.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума.

5.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится у юрисконсульта техникума.

5.6. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте техникума.

Лист согласования

Наименование документа:	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»				
Разработано	Юрисконсульт	Ариштанов С.А.		30.05.2018
Согласовано	Зам. по ЗВР	Бессенев В.В.		30.05.2018
Согласовано	Представитель	М.В. Кошманова		30.05.18
Согласовано	Зам. по ЗТР	Тлишанова С.Ю.		30.05.2018
Согласовано	Члч совета оцоб	Мамонтов М.А.		30.05.18
Согласовано				
Согласовано				