

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»  
(КГБ ПОУ КЛПТ)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Техникума  
от 12.01.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ КЛПТ  
В.Ю.Бобин  
« 12 » 01 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической службе техникума краевого государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Комсомольский – на -Амуре лесопромышленный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1 Основными ориентирами в обновлении методической службы техникума являются: национальная Президентская инициатива «Наша новая школа»,

Концепция федеральной целевой программы развития образования на 2012 - 2020 годы, «Модель развития образования 2020», государственная программа Хабаровского края «Развитие образования в Хабаровском крае».

1.2. Стратегия модернизации российского образования требует от современных средних профессиональных образовательных учреждений обеспечения высокого качества образования. Для того чтобы реализовать эту задачу и предоставить образовательные услуги требуемого качества, каждое СПО должно обладать высокопрофессиональным составом педагогических кадров, которые выступают носителями новой системы профессионально-педагогических ценностей, обладают высоким уровнем профессиональной компетентности и педагогического мастерства, способны органично адаптироваться к изменениям во внешней среде и соответствовать вызовам XXI века.

1.3. Методическая служба техникума призвана создать условия адаптивной образовательной среды, в которой максимально будет реализовываться потенциал и обучающихся, и педагогов, и педагогического коллектива в полном соответствии с социальными и личностными запросами участников образовательного процесса, включая работодателей.

Основной задачей методической службы техникума является проведение в жизнь инициатив государства, программ, профессиональных модулей, связанных с реформированием профессионального образования в СПО. При этом особое значение отводится усилению непрерывного характера обучения и профессионального совершенствования педагога как условие его активной адаптации к новой модели деятельности, повышения уровня его подготовлен-

к решению профессиональных задач на новом этапе развития образования.

1.4. Ежегодно на основании годового плана работы КГБ ПОУ КЛПТ составляется план методической службы техникума. Структура плана работы

методической службы техникума идентична годовому плану, который позволяет соблюсти предъявляемые требования конкретности, выполнимости, проверяемости исполнения, наличия сроков исполнения и ответственных лиц.

1.5. В современных условиях методическая служба работает в тесном контакте с другими профессиональными образовательными организациями, ХКИППКСПО, ФГАУ ФИРО, вузами, Министерством образования Хабаровского края, производственными предприятиями с целью получения информации о новых методах, технологиях обучения, заказов на определенные профессиональные умения, общие и профессиональные компетенции и качества личности специалиста.

## **2. Цель и задачи методической службы**

2.1. Целью деятельности методической службы являются координация усилий различных служб, подразделений техникума, творческих педагогов, направленная на

- осуществление государственной политики в области среднего профессионального образования, разработки, апробации и реализации стратегии и тактики развития техникума;
- обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции педагогических и управленческих кадров на основе создания системы квалификационного информационно-методического, учебно-методического и организационно-деятельностного обслуживания.

2.2. Основными задачами методической службы являются:

- разработка системы мониторинга состояния учебно-методической и воспитательной работы в техникуме;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение педагогического опыта;
- оказание оперативной адресной помощи по проблемам обеспечения качества образовательного процесса;
- оказание помощи в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы, экспертной оценке учебно-методических комплексов;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей техникума, а также оказание им помощи в системе непрерывного образования;
- содействие обновлению структуры и содержания образования в соответствии с ФГОС СПО нового поколения, развитию техникума, педагогического мастерства педагогов техникума;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов и руководителей техникума;
- организация методической работы как системы взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства, педагогического менеджмента и повышение квалификации руководящих и педагогических работников

техникума, повышение результативности педагогической деятельности;

- консолидация всего педагогического коллектива, координация работы предметно-цикловых комиссий по комплексному обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей профессий и специальностей;

- разработка системы образовательных и методических услуг в соответствии с потребностями работодателей и сторонних заказчиков;

- методическое обеспечение процесса взаимодействия техникума с социальными партнерами по вопросам подготовки специалистов в соответствии с требованиями работодателей и запросами рынка труда.

### **3. Основные направления научно-методической деятельности**

Основными направлениями научно-методической деятельности являются:

**Информационно-просветительское:** вооружение педагогов и руководителей техникума знаниями о новейших достижениях психолого-педагогической науки, практики, передовом педагогическом опыте: зарубежном, отечественном, региональном.

**Организационно - методическое:** разработка системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров техникума и учебнометодическое оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения.

**Диагностико - аналитическое:** организация и методическая поддержка диагностико-аналитических исследований по проблемам, определяющим качество образования. **Инновационно - экспериментальное:** организация и методическая поддержка инновационной и экспериментальной деятельности педагогов и руководителей техникума.

### **4. Структура методической службы техникума**

Структура методической службы представлена следующими подразделениями:

- научно - методический совет, в состав которого входят заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ТО, заместитель директора по УВР, методисты, председатели ПЦК, МО социальных педагогов и классных руководителей; заведующая библиотекой.

Персональный состав научно – методического совета определяется ежегодным приказом директора техникума о составе МС. - информационно – методический центр, возглавляемый методистом, - предметно-цикловые комиссии, - временные творческие и проблемные группы преподавателей. Общее руководство методической службой осуществляет заместитель директора по МР.

### **5. Формы методической работы**

Все формы организации учебного процесса реализуют определенные

цели.

#### 5.1. Коллективные формы:

- лекционно-семинарские занятия актуализируют педагогические знания педагогов и доказывают необходимость своего образования средствами развивающего обучения;
- педагогический тренинг способствует реализации цели развития и корректировки у учителя необходимых профессиональных качеств через систему специальных упражнений;
- семинары-практикумы дают возможность каждому педагогу определить собственное направление в процессе формирования опыта творческой деятельности и разработать программу развития профессиональной деятельности;
- мастер - классы под руководством учителя- мастера предполагают разработку собственных моделей уроков в режиме эффективных технологий обучения;
- педагогическая мастерская помогает овладеть приемами моделирования собственного педагогического опыта;
- постоянные и временные методические семинары, чтения, консультации, круглые столы, конференции, конкурсы педагогического мастерства и др. позволяют определить уровень профессиональных достижений ПК, выявить уровень их готовности к проектированию адаптивной образовательной среды ученика.

#### 5.2. Индивидуальные формы:

- индивидуальная методическая работа с преподавателями;
- методическое сопровождение деятельности преподавателей техникума в рамках ПЦК;
- распространение и обобщение инновационного педагогического опыта, в том числе и педагогического коллектива техникума;
- написание и публикация учебных пособий и методических рекомендаций;
- тематические выступления на педагогических советах, методическом совете, заседаниях ПЦК;
- помощь в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий;
- разработка методической документации по организации и управлению образовательным процессом, планированию научно-методической работы, разработка различных положений о смотрах, конкурсах, выставках; и т.п.

### **6. Документальное оформление результатов методической работы**

Методическая работа в техникуме оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов МС;
- планов работы МО, проблемных и творческих групп,
- ПЦК;

- разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов, отражающих деятельность преподавателей, мастеров, МО, проблемных и творческих групп, ПЦК по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы ПК техникума, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, мастеров, обучающихся, МО, проблемных и творческих групп, ПЦК).

## **7. Результаты деятельности методической службы**

Результатом деятельности методической службы являются:

- рекомендации;
- рецензии;
- положения;
- аналитические материалы;
- описание разработанных методик, технологий, программ;
- разработки дидактического характера;
- разработки внеклассных мероприятий и уроков;
- изучение и обобщение педагогического опыта;
- повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства преподавателя.

## **8. Условия и критерии эффективности методической работы**

8.1. Основными условиями, обеспечивающими успешность деятельности методической службы техникума являются:

- ясность и привлекательность целей деятельности МС;
- построение деятельности на диагностической основе;
- коллегиальность принятия основных решений (внешняя открытость);
- гибкость и быстрота реагирования на внешние изменения, постоянное развитие;
- демократический стиль управления;
- разнообразие деятельности, позволяющее каждому педагогу включиться в методическую работу;
- получение значимых результатов.

8.2. Критериями эффективности методической работы являются

показатели:

- повышение квалификации и профессиональной культуры преподавателя, мастера;
- практическая и теоретическая значимость разработанных методик, технологий, программ, рекомендаций, дидактических материалов;
- прогностичность аналитических материалов;
- процент участия преподавателей в конкурсах, мероприятиях различного уровня и их продуктивность;
- доля студентов, вовлеченных в конкурсы, мероприятия и являющихся призерами и победителями.

## **9. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

9.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками техникума (в том числе педагогическими), обучающихся своих обязанностей и влечет наступление ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными нормативными актами техникума.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

10.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.





10.3. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума

10.4. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится у юрисконсульта техникума.

10.5. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте техникума.



## Лист согласования

Наименование документа:	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Положение о методической службе краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»				
Разработано	Уч. мтр	Вешнякова Н.А.		10.01.2018
Согласовано	Мет. усл.	Судаченко Г.В.		10.01.2018
Согласовано	З/с З/В	Серебрякова Г.В.		10.01.2018
Согласовано	Инженер	Митина О.А.		10.01.2018
Согласовано				
Согласовано				