

**Правила приема граждан
в краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»
(КГБ ПОУ КЛПТ)
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2022-2023 учебный год**

Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум» (далее-КГБ ПОУ КЛПТ) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее-образовательные программы) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14 июня 2013 года, зарегистрированного в минобсте России 30 июля 2013 года №29200 с изменениями и дополнениями от 28 августа 2020 года;

- Приказ Министерства образования и науки Хабаровского края от 31 мая 2021 года №20 «Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на 2022/2023 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета»;

- Письмо, согласованное министром образования и науки Хабаровского края от 11.02.2022г. «Об объеме и структуре приема на обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц на 2022/2023 учебный год в краевые подведомственные профессиональные образовательные учреждения»;

- Устав КГБ ПОУ КЛПТ.

1. Общие положения

1.1. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее следовательно – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в КГБ ПОУ КЛПТ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Хабаровского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), на 2022/2023 учебный год.

Прием иностранных граждан в КГБ ПОУ КЛПТ осуществляется за счёт бюджета Хабаровского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на обучение иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Приём в КГБ ПОУ КЛПТ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджета Хабаровского края является общедоступным.

1.3. Объем и структура приема в КГБ ПОУ КЛПТ на 2022/2023 учебный год:

Код	Направление подготовки, специальность/профессия	Форма обучения	Требования к уровню образования	Срок обучения (в соответствии с ФГОС)	Количество мест, всего	Из них	
						Бюджет	Внебюджет
Очное отделение							
По образовательным программам подготовки специалистов среднего звена							
35.02.03	Технология деревообработки	Очно	9 кл.	3г. 10 мес.	25	25	0
35.02.02	Технология лесозаготовок	Очно	9 кл.	3г. 10 мес.	25	25	0
ИТОГО					50	50	0
По образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих							
23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	Очно	9 кл.	2 г. 10 мес	50	50	0
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Очно	9 кл.	2 г. 10 мес	25	25	0

23.01.0 7	Машинист крана (крановщик)	Очно	9 кл.	2 г. 10 мес	25	25	0
15.01.0 5	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Очно	9 кл.	2 г. 10 мес	25	25	0
15.01.1 0	Слесарь по ремонту лесозаготовительного оборудования	Очно	9 кл.	2 г. 10 мес	25	25	0
15.01.0 9	Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	Очно	9 кл.	2 г. 10 мес	50	50	0
35.01.0 3	Станочник-обработчик	Очно	9 кл.	2 г. 5 мес.	25	25	0
ИТОГО					225	225	0
Заочное отделение							
По образовательным программам подготовки специалистов среднего звена							
35.02.0 3	Технология деревообработки	Заочно	11 кл.	3г. 10 мес.	25	15	10
35.02.0 2	Технология лесозаготовок	Заочно	11 кл.	3г. 10 мес.	25	15	10
35.02.0 2	Технология лесозаготовок	Заочно	9 кл.	4г. 10 мес.	25		25
23.02.0 7	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Заочно	11 кл.	3г. 10 мес.	25		25
ИТОГО					100	30	70
ИТОГО ПОУЧРЕЖДЕНИЮ					375	305	70

1.4. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление (глава V) из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма граждан в техникум

2.1. Организацию приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБ ПОУ КЛПТ осуществляет приёмная комиссия техникума, в порядке определяемом правилами приёма, утвержденными директором КГБ ПОУ КЛПТ.

2.2. Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о приёмной комиссии, утверждаемым директором.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь приёмной комиссии техникума, назначенный приказом директора.

2.5. При приёме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия в праве обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. КГБ ПОУ КЛПТ объявляет приём для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

(лицензия – регистрационный номер №27-1930, распоряжение Министерства образования и науки Хабаровского края от 29.04.2021 г., срок действия – бессрочно; свидетельство о государственной аккредитации серия 27А01 №0000645, регистрационный номер №948 от 22 февраля 2018 г., срок действия до 22 февраля 2024 года)

3.2. КГБ ПОУ КЛПТ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение КГБ ПОУ КЛПТ размещает информацию на официальном сайте техникума (www.lespromtehkms.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационных стендах приёмной комиссии и (или) в электронной информационной среде.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в КГБ ПОУ КЛПТ;
- условия приёма в техникум для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым объявлен приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Хабаровского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг, информацию о стоимости обучения по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия КГБ ПОУ КЛПТ ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом в техникум.

Контакты для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в техникум:

специальная телефонная линия: 8 (4217) 54-63-62, 55-65-07

электронная почта abiturient_klpt@mail.ru

сайт техникума (www.lespromtehkms.ru) раздел «Обращения граждан»).

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в КГБ ПОУ КЛПТ для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Приём документов в КГБ ПОУ КЛПТ по образовательным программам начинается 15 июня 2022 года.

4.3. Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2022 года.

Приём заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 25 сентября 2022 года.

При наличии свободных мест в КГБ ПОУ КЛПТ приём документов продлевается до 25 ноября 2022 года.

4.4. Поступающий в праве подать заявление на несколько профессий и специальностей, но не более двух.

4.5. Абитуриенты, не прошедшие на бюджетные места, имеют право подать заявление для обучения на платной основе (только по заочной форме получения образования).

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в КГБ ПОУ КЛПТ, поступающий предоставляет следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3х4;

4.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»(в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года №4462 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.6.1, 4.6.2 настоящих Правил, вправе представить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- документ о предыдущем уровне образования и документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и) для обучения, по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении поступающий отмечает и заверяет личной подписью факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации КГБ ПОУ КЛПТ и приложения к ним.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в КГБ ПОУ КЛПТ персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом КГБ ПОУ КЛПТ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия (образовательная организация) возвращает документы поступающему.

Подписью родителей (законных представителей) заверяется согласие на обработку полученных в связи с приёмом в КГБ ПОУ КЛПТ персональных данных несовершеннолетнего поступающего.

4.8. Заявление о приёме, а также необходимые документы (ксерокопия, скан-копия), предусмотренные настоящими Правилами подаются в приемную комиссию одним из следующих способов:

- лично в КГБ ПОУ КЛПТ;
- через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) индекс 681008 г. Комсомольск-на-Амуре ул. Щорса, 50;

Документы, направляющиеся по почте, высылают почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Опись вложения является основанием подтверждения перечня документов, передаваемых в приёмную комиссию поступающим. Уведомление о получении посылки с перечнем документов соответствующих описи является основанием подтверждения приёма документов поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных п. 4.3. настоящих Правил.

- посредством электронной почты (abiturient_klpt@mail.ru);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

КГБ ПОУ КЛПТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. настоящих правил.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.4.-4.6. Правил приёма.

4.10. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале.

4.11. Нам каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы (копии документов)

4.12. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приёме документов.

4.13. После получения заявления о приёме документов в дистанционной форме (посредством электронной почты), либо посредством операторов почтовой связи, учреждение в дистанционной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о получении документов на поступление.

4.14. После получения заявления и необходимых документов, поданных с использованием функционала (сервисов) региональных порталов

государственных и муниципальных услуг учреждение в трехдневный срок со дня принятия решения о приеме заявления, предоставляет заявителю документ, подтверждающий регистрацию заявления на обучение.

4.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего дня после получения заявления.

5. Зачисление в образовательное учреждение

5.1. Поступающие на очную форму получения образования предоставляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации после завершения приёма документов в КГБ ПОУ КЛПТ не позднее 17.00 16 августа 2022 года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем КГБ ПОУ КЛПТ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте техникума (www.lespromtehkms.ru).

5.3. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований приём в техникум осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

Результатом считается средний балл.

5.4. Приёмная комиссия КГБ ПОУ КЛПТ по каждой специальности/профессии формирует рейтинг из числа поступающих – пофамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла аттестата ранжированных по мере убывания.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения

поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При равных показателях в рейтинге после учёта наличия договора и индивидуальных достижений приоритет при зачислении отдаётся лицам, имеющим более высокий балл по профильным общеобразовательным предметам:

Наименование профессии/специальности	Код	Перечень профильных общеобразовательных предметов
Технология деревообработки	35.02.03	Математика, физика, информатика
Технология лесозаготовок	35.02.02	
Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	23.02.07	
Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	23.01.17	
Машинист дорожных и строительных машин	23.01.06	
Машинист крана (крановщик)	23.01.07	
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	15.01.05	
Слесарь по ремонту лесозаготовительного оборудования	15.01.10	
Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	15.01.09	
Станочник – обработчик	35.01.03	

Далее, в случае если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление (после ранжирования поступающих в соответствии с баллами по профильным общеобразовательным предметам), рассматривается дата подачи личного заявления в приёмную комиссию КГБ ПОУ КЛПТ (приоритет отдаётся лицам, подавшим заявление ранее).

5.5. При приёме на обучение по образовательным программам техникума учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях,

направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации 2015, №47, ст.6602; 2016, №20 ст.2837; 2017, №28 ст.4134 №50, ст.7533; 2018, №46, ст. 7061). Победитель 1 балл, призёр -0,5 балла (за каждую олимпиаду/конкурс);

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс». Победитель 1 балл, призёр -0,5 балла (за каждый чемпионат);

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) или международной организацией «WorldSkillsInternational» или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkillsEurope). Победитель 1 балл, призёр -0,5 балла (за каждый чемпионат);

- наличие у поступающего паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в рамках образовательных проектов. Наличие -0,75 балла;

- наличие у поступающего Знака отличия «Юниор» (за высокие результаты в мероприятиях и чемпионатах Движения Ворлдскиллс Россия). Наличие -0,75 балла;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских, Чемпионата мира, Чемпионата Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр. Победитель 1 балл, призёр -0,5 балла (за каждое);

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр. Победитель 1 балл, призёр -0,5 балла (за каждое).

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается техникумом в правилах приёма самостоятельно.

Договор о целевом обучении- 0,3 балла.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении при зачислении в КГБ ПОУ КЛПТ: баллы, полученные при учете индивидуальных достижений, суммируются; при

наличии одинаковых результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6. Порядок внесения изменений

6.1. В случае изменения Порядка приёма в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством просвещения Российской Федерации, вступление в силу других нормативных актов в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

6.2. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила приёма при рассмотрении на заседании приёмной комиссии и утверждении их директором техникума.