

**Правила приема граждан
в краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»
(КГБ ПОУ КЛПТ)
на 2020/2021 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум» (КГБ ПОУ КЛПТ) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) на 2020/2021 учебный год (далее – Правила приема) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, заключаемым при приеме на обучение.

Прием иностранных граждан на обучение в КГБ ПОУ КЛПТ осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в КГБ ПОУ КЛПТ разработаны в соответствии с нормативными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки от 11.12.2015 №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36»;

– Приказом Министерства Просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36»;

– Приказом Минпросвещения России от 26.03.2019 N 131 "О внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36"

– Приказом Минобнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 28.05.2019г. №24"Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на 2020/ 2021 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета"

– Письмом Министерства образования и науки Хабаровского края от 30.10.2019г. «Об объемах и структуре приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц на 2020 год в краевые подведомственные профессиональные образовательные учреждения

– Уставом КГБ ПОУ КЛПТ

– Образовательная деятельность техникума осуществляется на основании лицензии серия 27 ЛО1 №0001026, регистрационный номер №1930 от 05 августа 2015 г., срок действия – бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия 27 А 01 №0000645, регистрационный номер №948 от 22 февраля 2018 г., срок действия – до 22 февраля 2024 г.

1.3. Прием в КГБ ПОУ КЛПТ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета проводится на общедоступной основе.

– 1.5. Объем и структура приема лиц в КГБ ПОУ КЛПТ для обучения за счет средств краевого бюджета (далее - бюджетные места) установлены в соответствии с контрольными цифрами приема на 2020/2021 учебный год, утвержденными Приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 28 мая 2019 г. № 24 "Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на 2020/2021 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета".

1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг.

Объем и структура приема на обучение по специальностям среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц на 2020 год по договорам на оказание платных образовательных услуг утверждены министром образования и науки Хабаровского края 30.10.2019 г..

1.7. Объем и структура приема в КГБ ПОУ КЛПТ на 2020/2021 учебный год:

Код	Направление подготовки, специальность/профессия	Форма обучения	Требования к уровню образования	Срок обучения (в соответствии с ФГОС)	Количество мест, всего	Из них	
						Бюджет	Внебюджет
Очное отделение							
По образовательным программам подготовки специалистов среднего звена							
35.02.03	Технология деревообработки	Очно	9 кл.	3г. 10 мес.	25	25	
35.02.02	Технология лесозаготовок	Очно	9 кл.	3г. 10 мес.	25	25	
ИТОГО					50	50	0
По образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих							
23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	Очно	9 кл.	2 г. 10 мес	50	50	0
23.01.07	Машинист крана (крановщик)	Очно	9 кл.	2 г. 10 мес	25	25	0
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Очно	9 кл.	2 г. 10 мес	25	25	0
15.01.10	Слесарь по ремонту лесозаготовительного оборудования	Очно	9 кл.	2 г. 10 мес	25	25	0
15.01.09	Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	Очно	9 кл.	2 г. 10 мес	50	50	0
35.01.03	Станочник-обработчик	Очно	9 кл.	2 г. 5мес	25	25	0
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Очно	9 кл.	2 г. 10 мес	25	25	0
ИТОГО					225	225	0
Заочное отделение							
По образовательным программам подготовки специалистов среднего звена							
35.02.03	Технология деревообработки	Заочно	11 кл.	3г. 10 мес.	25	15	10
35.02.02	Технология лесозаготовок	Заочно	11 кл.	3г. 10 мес.	25	15	10

35.02.02	Технология лесозаготовки	Заочно	9 кл.	4г. 10 мес.	25		25
ИТОГО					75	30	45

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам в КГБ ПОУ КЛПТ осуществляется приемной комиссией, председателем которой является директор КГБ ПОУ КЛПТ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приёмной комиссии КГБ ПОУ КЛПТ, утверждаемым директором КГБ ПОУ КЛПТ приказ №10 от 28 января 2020г.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии КГБ ПОУ КЛПТ, назначенный приказом директора от № 11 от 28.01.2020г. «О создании приёмной комиссии».

2.4. При приеме в КГБ ПОУ КЛПТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия КГБ ПОУ КЛПТ вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью информирования для поступающих и их родителей (законных представителей) на официальном сайте техникума (www.lespromtehkms.ru) и на информационных стендах приемной комиссии размещены: Устав КГБ ПОУ КЛПТ, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Правила приема в техникум, содержание основных профессиональных образовательных программ, а также другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

В период работы приемной комиссии в КГБ ПОУ КЛПТ работает специальная телефонная линия по номерам телефонов: 8 (4217) 54-63-62, 55-65-07, электронная почта abiturient2020klpt@mail.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

Сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная) ежедневно размещается на сайте техникума и на информационном стенде.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема в техникум для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг, информацию о стоимости обучения по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в КГБ ПОУ КЛПТ по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) и по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (ППСС) проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов в КГБ ПОУ КЛПТ по основным образовательным программам начинается с 1 июня 2020 г.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих на очную форму получения образования по образовательным программам СПО осуществляется до 15 августа 2020 года, на заочную форму получения образования – до 25 сентября 2020 года.

4.4. При наличии свободных мест в КГБ ПОУ КЛПТ прием документов продлевается до 25 ноября 2020 г.

4.5. Поступающий вправе подать заявление о приеме на несколько профессий и специальностей.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КГБ ПОУ КЛПТ поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3х4;

- медицинская справка.

4.6.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии размером 3x4;

Фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6.3. Поступающие помимо документов, указанных в п.4.6.1, 4.6.2 настоящего Порядка, вправе представить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- документ о предыдущем уровне образования и документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/ профессия(и), для обучения, по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении поступающий отмечает и заверяет личной подписью факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации КГБ ПОУ КЛПТ и приложения к ним, с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; получение среднего профессионального образования впервые, согласие на обработку персональных данных.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. КГБ ПОУ КЛПТ ведет прием на обучение по специальностям:

35.02.03 Технология деревообработки;

35.02.02 Технология лесозаготовок;

по профессиям:

23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин;

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;

23.01.07 Машинист крана (крановщик);

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

15.01.10 Слесарь по ремонту лесозаготовительного оборудования;

15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин;

35.01.03 Станочник-обработчик

входящих в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697. В связи с этим поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.8 В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, КГБ ПОУ КЛПТ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в КГБ ПОУ КЛПТ и последующей профессиональной деятельности.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) индекс 681000 г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д.44, а также в электронной форме (abiturient2020klpt@mail.ru) с пометкой в теме письма «ДЛЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ», в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

Документы, направляющиеся по почте, высылают почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Опись вложения является основанием подтверждения перечня документов, передаваемых в приемную комиссию поступающим. Уведомление о получении посылки с перечнем документов соответствующим описи является основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. настоящих Правил.

4.10 КГБ ПОУ КЛПТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в КГБ ПОУ КЛПТ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

4.11. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6 Правил приема.

4.13. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в техникум в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательное учреждение

5.1. Поступающий в техникум на очное обучение предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в срок не позднее 15 августа 2020 г. на заочное обучение до 25 сентября 2020 г. Лица, не предоставившие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в указанные сроки, в техникум не зачисляются.

5.2. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи, при предоставлении оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

5.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований прием в техникум осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений *, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных техникумом.

Основанием для зачисления абитуриента на бюджетное место является средний балл его документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

5.4. Приемная комиссия КГБ ПОУ КЛПТ по каждой профессии/специальности формирует рейтинг из числа поступающих – пофамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла аттестата ранжированных по мере убывания.

При равном количестве баллов по результатам рейтинга приоритет при зачислении на бюджетные места отдается лицам, имеющим документы о результатах индивидуальных достижений и (или) наличии договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам техникума учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается техникумом в правилах приема самостоятельно.

5.5 При равном количестве баллов по результатам рейтинга, отсутствии документов о результатах индивидуальных достижений и (или) наличии договора о целевом обучении, приоритет при зачислении на бюджетные места отдается лицам, имеющим более высокий балл по профильным общеобразовательным предметам:

Наименование специальности/профессии	Перечень профильных общеобразовательных предметов
35.02.03 Технология деревообработки	Математика Информатика и ИКТ Физика
35.02.02 Технология лесозаготовок	
23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин	
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	
23.01.07 Машинист крана (крановщик)	
15.01.10 Слесарь по ремонту лесозаготовительного оборудования	
15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	
35.01.03 Станочник-обработчик	

5.6. В случае, если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление (после ранжирования поступающих в соответствии с пунктами 5.3, 5.4), приоритет отдается дате подачи личного заявления в приемную комиссию КГБ ПОУ КЛПТ.

5.7. По истечению сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором техникума не позднее 30 августа 2020 г. издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на очную форму получения образования и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

5.8. Численность студентов в учебной группе в КГБ ПОУ КЛПТ, обучающихся по очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек, по заочной – не более 25 человек.

5.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Настоящие Правила приема введены в действие приказом директора КГБ ПОУ КЛПТ от 28 января 2020 г. № 9 "Об утверждении Правил приема в КГБ ПОУ КЛПТ на 2020-2021 учебный год".

* см. Порядок учета индивидуальных достижений обучающихся (Приложение №1 к Правилам приема граждан в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»).

Порядок учета результатов индивидуальных достижений при поступлении в КГБ ПОУ КЛПТ

При равном количестве баллов по результатам рейтинга (средний балл аттестата) с целью определения наиболее способного и подготовленного к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, приёмная комиссия вправе запросить у поступающих дополнительно сведения об индивидуальных достижениях поступающего, полученных за последние два учебных года (2018/2019, 2019/2020 годы).

Приемная комиссия учитывает индивидуальные достижения с Перечнем индивидуальных достижений. За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы, которые впоследствии суммируются со средним баллом документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающий с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

Перечень индивидуальных достижений поступающего при поступлении в КГБ ПОУ КЛПТ

№	Вид достижения	Количество баллов
1	Диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников* по профильным предметам, указанным в п. 5.5. Правил Приема граждан в КГБ ПОУ КЛПТ	1
2	Диплом победителя или призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников* по профильным предметам, указанным в п. 5.5. Правил Приема граждан в КГБ ПОУ КЛПТ	0,75
3	Диплом победителя или призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников* по профильным предметам, указанным в п. 5.5. Правил Приема граждан в КГБ ПОУ КЛПТ	0,5
4	Диплом победителя олимпиады, научных / интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профильным предметам, указанным в п. 5.5. Правил Приема граждан в КГБ ПОУ КЛПТ	0,5
5	Диплом участника олимпиады, научных /интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профильным предметам, указанным в п. 5.5. Правил Приема граждан в КГБ ПОУ КЛПТ	0,4

6	Грамота в изучении профильных предметов, указанных в указанным в п. 5.5. Правил Приема граждан в КГБ ПОУ КЛПТ	0,3
7	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	0,5
8	Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности	0,4

*Олимпиады школьников, проводимые в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения:

- Дипломы победителей и призёров олимпиад школьников;
- Дипломы, грамоты, сертификаты победителей/участников за участие в научно-исследовательской, общественной работе;
- Свидетельства, удостоверения, личные книжки волонтера и т.п.;
- Иные документы, подтверждающие достижения поступающего в области учебной, научной, спортивной, общественной деятельности.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего. Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.