

Согласовано
Совет Техникума
протокол №4
от «27» 07 2015 г.

Утверждаю
Директор
В.Ю. Бобин
приказ № 50 от «27» 07 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом совете КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре** **лесопромышленный техникум»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум».

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум» (далее Техникум).

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, являющийся председателем педагогического совета, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Техникума. Решения Педагогического совета, утверждаются приказом директора Техникума и являются обязательными для исполнения всеми инженерно-педагогическими работниками.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в вопросах образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Техникума на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по единой методической теме Техникума;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Техникума.

2.2. Компетенции Педагогического совета:

2.2.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- учебных планов и программ, а также изменений и дополнений к ним.

2.2.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических, воспитательных и производственных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

2.2.3. Вопросы организации работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов.

2.2.3. Принятие решения о награждении педагогических работников и учащихся Техникума.

2.2.4. Обсуждение годового календарного учебного графика.

2.2.5. Делегирование педагогов в Совет Учреждения.

2.2.6. Принятие решения об отчислении учащихся по основаниям, предусмотренным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Техникума.

2.2.7. Вопросы перевода учащихся на следующий курс обучения, допуска обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Техникума могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Техникума.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Техникума и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Техникума в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

5.2. Протоколы оформляются машинописным текстом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Техникума входит в номенклатуру дел, хранится в Техникуме постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета по факту формирования (ежегодно) пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Техникума.