

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»
(КГБ ПОУ КЛПТ)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Техникума
от 29.08.2017 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ КЛПТ
В.Ю.Бобин
«29» 08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальной комиссии
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре
лесопромышленный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиях обучающихся и студентов КГБ ПОУ КЛПТ.

1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся и студентов техникума при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и состав стипендиальной комиссии.

1.4. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании РФ», Федеральным законом от 28 марта 1998 года, № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Федеральным законом от 17.07.1999г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; Типовым положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.06.2001 № 487 (с изменениями и дополнениями); Уставом техникума, и иными нормативно-правовыми актами, а также локальными актами техникума, касающимися вопросов стипендиального обеспечения и материальной поддержки студентов, в том числе настоящим Положением, а также графиком учебного процесса и графиком проведения промежуточной аттестации.

1.5. Стипендиальная комиссия техникума создаётся с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда техникума.

1.6. Стипендиальная комиссия создается под руководством директора

техникума сроком на один учебный год как коллегиальный, постоянно действующий орган, представляющий интересы обучающихся, для решения вопросов по назначению и лишению всех видов стипендий и других видов социальной поддержки обучающихся, поощрению лучших из них за успехи в обучении, участие в общественной, культурной, спортивной и научной деятельности.

1.7. Персональный состав стипендиальной комиссии техникума на учебный год утверждается приказом директора.

2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия призвана в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату стипендий, решать вопросы назначения: государственных академических стипендий обучающимся, зачисленным на обучение с начала учебного года до итогов первой промежуточной аттестации; государственных академических стипендий по итогам промежуточной аттестации и практик при отсутствии оценки «удовлетворительно» по пятибалльной шкале оценивания и отсутствии академической задолженности; государственных социальных стипендий обучающимся, которые нуждаются в социальной защите, на основании наличия прав на получение государственных льгот и гарантий, установленных законодательными актами Правительства Российской Федерации и Правительства Хабаровского края; решает вопросы оказания социальной поддержки обучающимся, имеющим тяжелое материальное положение; премирует обучающихся, активно участвующих в культурной, общественной, спортивной и научной жизни техникума; вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся; взаимодействует со структурными подразделениями техникума для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся; анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся; самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

2.2. Своевременно решает вопросы в соответствии с действующими законодательными актами Правительства Российской Федерации и Правительства Хабаровского края, относительно изменения размеров стипендиального обеспечения, порядка назначения или лишения академических и социальных стипендий, в связи с изменениями социального статуса обучающихся или другими причинами.

3. Порядок формирования стипендиальной комиссии

- 3.1. В состав стипендиальной комиссии техникума входят по должности:
- заместитель директора по теоретическому обучению;
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - социальный педагог;

- главный бухгалтер;
- заведующая отделением;
- председатель студенческого совета;
- представители студенческого сообщества.

3.2. Сформированный состав комиссии сохраняет свои полномочия согласно приказа директора.

3.3. Из числа членов комиссии избирается председатель и секретарь стипендиальной комиссии.

3.4. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий не реже двух раз в год (по итогам каждого семестра).

4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- назначить государственную академическую стипендию в соответствии с Положением и порядком о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся техникума;

- назначить социальную стипендию студентам, предоставившим справку из органов социальной защиты в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся техникума.

Основанием для назначения социальной стипендии является справка из органов социальной защиты с указанием суммы ежемесячного дохода на одного члена семьи, предоставленная в период с 1 по 15 сентября и с 1 по 20 декабря текущего года. Справки, предоставленные позднее указанного срока, рассматриваются стипендиальной комиссией по мере необходимости.

- назначить социальную стипендию обучающимся, предоставившим в техникум необходимые документы, в случае нарушения установленного соотношения между объемом бюджетных средств, направленных техникуму на выплату государственной академической и государственной социальной стипендий, согласно последовательности, изложенной в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающимся техникума;

- ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся обучающимся;

- дополнительно рассматривать вопросы и ходатайствовать перед директором техникума о назначении повышенной академической стипендии за успехи в учебной деятельности, дополнительной стипендии за участие в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума по итогам семестра при наличии экономии стипендиального фонда;

- рекомендовать обучающихся на назначение именных стипендий в соответствии с Положениями об именных стипендиях;

- принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;

- вносить предложения в работу других структурных подразделений по входящим в ее компетенцию вопросам;

- запрашивать в других структурных подразделениях техникума необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний комиссии;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря комиссии;
- участвовать в разработке плана работы комиссии, повестки дня очередного заседания комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- утверждает принятые комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- принимает решение о проведении заседания комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Секретарь комиссии:

- обеспечивает явку членов комиссии на заседания;
- протоколирует заседания комиссии;
- обеспечивает заседание комиссии необходимыми материалами и информацией.

5. Организация и порядок деятельности стипендиальной комиссии

5.1. При отсутствии на заседании председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

5.2. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 50% членов комиссии.

5.4. Решение стипендиальной комиссии, оформленное протоколом с подписями всех членов комиссии, доводится до сведения бухгалтерии. На основании протокола оформляется приказ о назначении стипендии.

5.5. На заседания стипендиальной комиссии могут быть приглашены социальные педагоги, классные руководители, мастера производственного обучения учебных групп и другие работники техникума без права совещательного голоса.

5.6. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора техникума на основании протокола стипендиальной комиссии.

6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Техникума (в том числе педагогическими) своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством.

6.2. За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на комиссию, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством несет председатель комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.




7.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся техникума и их родители (законные представители).

7.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума.

7.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится у юрисконсульта техникума.

7.6. Электронная копия настоящего положения размещена официальном сайте техникума.

Лист согласования

Наименование документа: Положение о стипендиальной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Разработано	згг мр	Осиповичева О.А.		19.06.2017
Согласовано	згг по УВР	Федоскин, Г.В.		29.08.2017
Согласовано	Инспектор	Артёмов О.А.		29.08.2017
Согласовано				
Согласовано				
Согласовано				